第一图书网, tushu007.com

<<应用文写作实训>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作实训>>

13位ISBN编号：9787513521185

10位ISBN编号：7513521182

出版时间：2012-8

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：黄万碧

页数：199

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《应用文写作实训》简化理论知识，细化文种写作规范，以期最大限度地给学生提供写作指导。强化写作实训。
本教材每一章节的基本体例是：“ 文种知识 ”、“ 情境案例 ”、“ 写作指南 ”、“ 课堂实战 ”、“ 写作训练 ”五部分。
“ 情境案例 ”提供拟写文种的情境和案例。

《应用文写作实训》编写过程中，参考了大量的文献资料，吸纳了应用文写作最新的研究成果，援引、借鉴和改编了一些已有例文和训练素材。

第一图书网, tushu007.com

<<应用文写作实训>>

书籍目录

第一章 事务类文书
第1节 条据
第2节 计划总结
第3节 启事广告词
第4节 会议记录简报
第5节 演讲稿解说词说明书
第6节 调查报告
第7节 合同
第二章 社交类文书
第1节 请柬 邀请信
第2节 介绍信 证明信
第3节 贺信 慰问信 感谢信
第4节 欢迎词 欢送词 答谢词
第5节 申请书 建议书
第三章 求职竞聘类文书
第1节 自荐信应聘书
第2节 简历
第3节 竞聘词
第四章 公务类文书
第1节 通知函
第2节 请示报告

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com