

## <<应用文写作实训>>

### 图书基本信息

书名：<<应用文写作实训>>

13位ISBN编号：9787513521185

10位ISBN编号：7513521182

出版时间：2012-8

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：黄万碧

页数：199

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用文写作实训>>

### 内容概要

《应用文写作实训》简化理论知识，细化文种写作规范，以期最大限度地给学生提供写作指导。强化写作实训。

本教材每一章节的基本体例是：“文种知识”、“情境案例”、“写作指南”、“课堂实战”、“写作训练”五部分。

“情境案例”提供拟写文种的情境和案例。

《应用文写作实训》编写过程中，参考了大量的文献资料，吸纳了应用文写作最新的研究成果，援引、借鉴和改编了一些已有例文和训练素材。

## <<应用文写作实训>>

### 书籍目录

#### 第一章 事务类文书

##### 第1节 条据

##### 第2节 计划总结

##### 第3节 启事广告词

##### 第4节 会议记录简报

##### 第5节 演讲稿解说词说明书

##### 第6节 调查报告

##### 第7节 合同

#### 第二章 社交类文书

##### 第1节 请柬 邀请信

##### 第2节 介绍信 证明信

##### 第3节 贺信 慰问信 感谢信

##### 第4节 欢迎词 欢送词 答谢词

##### 第5节 申请书 建议书

#### 第三章 求职竞聘类文书

##### 第1节 自荐信 应聘书

##### 第2节 简历

##### 第3节 竞聘词

#### 第四章 公务类文书

##### 第1节 通知函

##### 第2节 请示报告

<<应用文写作实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>