第一图书网, tushu007.com

<<会计业务快速入门手册>>

图书基本信息

书名：<<会计业务快速入门手册>>

13位ISBN编号：9787513600545

10位ISBN编号：7513600546

出版时间：2011-4

出版时间：中国经济出版社

作者：刘琴，钟君　主编

页数：240

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

会计是现代企业的一项重要的基础性工作，没有任何一家企业可以离开会计工作而经营发展下去。
有的即使不是正规单位，只是个体户，同样需要会计来记账、核算等等。
而会计本身是一项专业技术性和实务操作性都很强的工作，因此不仅专职会计要学习，而且作为实际经济工作人员，无论你是单位领导还是具体的业务人员，同样都需要有丰富的财务会计知识，才可以清楚了解所在企业的财务状况。

大家已经了解到会计工作的重要性，寻找一本合适的辅导书就显得十分必要了。
而对于初次接触会计工作的人员而言，尤其是那些未接受过会计教育的人，更加容易被专业书中抽象的专业名词和繁杂的处理程序弄得一头雾水。
如何能理论结合实践，迅速上手，轻松度过难熬的新手“适应期”呢?《会计业务快速入门手册》这本书精心编排、通俗易懂，是你的最佳选择!
与其他同类书籍相比，本书不拘泥于枯燥冗长的理论，而是从日常生活的常见案例入手，以通俗的语言，轻松说明企业中会计工作的原理，进而带领你走入会计的世界。
本书紧扣会计实务，在介绍实际操作过程中时，以“小贴士”的方式补充一些平时不会在书中看到，但为广大会计人员实践中总结积累的小技巧，使手册更加贴心实用，更好地提高工作效率。

本书结构清晰、条理清楚，共有8章内容。
从会计的含义出发，基于会计基本职能介绍了开展会计工作必备的基础知识，为你构建了会计工作的基石和框架。
接下来遵循会计工作的主要流程，从六大要素的核算出发，到凭证的填制与审核、会计账簿的登记与管理，直到最后会计报表编制的相关内容具体实务操作进行了翔实的讲解。
最后介绍了会计人员除了会计核算外，会涉及的工作的内容。
基于会计循环的这种章节编排，循序渐进，便于理解。

本书内容由浅入深，学习时第一遍可按顺序通读。
每一章开头都有本章概述，为你勾勒一章的主要内容，使你学习之时成竹在胸；每一章结尾都有章末点拨，点明一章中的重点和难点以及学习时的应注意事项。
而在通篇行文之中，会以突出字体在必要处随时点拨说明，破解理论和实务难点。
每一章先看章前概述，明确各章基本内容，各章节间涉及相互照应之处文中会标明相关章节便于你对照学习。
章节讲述过程中的提点文字均用不同的字体标明，文中的小贴士都是以文本框突出显示，便于阅读时抓住重点。
每章学习结束后，可参考章末点拨，回顾重点内容和难点内容，巩固学习效果。

当然，会计工作不是通过纸上谈兵就可以达到熟练的。
初步学习本手册之后，还需要在工作实务中不断积累经验。
工作过程中，本手册同样随时可以充当工具书，简明扼要的目录能便于你迅速按图索骥找到所需内容，即查即用，随时辅助你的实务操作。

本书语言通俗易懂，实例具体直观，内容简单明了，充分考虑到会计新手的特点，能让你在最短的时间内了解和掌握会计工作的基本技能。
本书适合于有初中及其以上知识背景的，急于上手的准会计工作人员和初级会计工作者。

第一图书网, tushu007.com

<<会计业务快速入门手册>>

书籍目录

前言
第1章　会计工作做什么？
会计人员怎么做？

1. 1从“会计”这个词谈起：一项经济管理工作
1. 2会计的基本职能：会计核算与会计监督
一、会计核算
二、会计监督
1. 3会计的基本假设：会计核算的前提条件
一、会计主体
二、持续经营
三、会计分期
四、货币计量
1. 4会计循环：会计工作的基本流程
1. 5会计人员的基本素质：技能素质与职业道德
一、会计人员的技能素质
二、会计人员的职业道德
1. 6会计人员的法律责任：依法办事，实事求是
第2章　会计工作的必备常识：基本概念与对象
2. 1会计目标与会计信息质量要求：保证会计职能的实现
一、会计目标：财务报告目标
二、会计信息质量要求
2. 2会计要素与会计科目：会计工作对象的分类
一、会计要素
二、会计科目
2. 3会计账户：会计对象分门别类的记录容器
一、会计账户的含义：容器
二、会计账户的分类：基于会计科目
三、会计账户的格式：T型账户和标准账户
2. 4复式记账法与借贷记账法：会计记账的方法
一、复式记账法
二、借贷记账法：有借必有贷，借贷必相等
2. 5会计凭证：经济业务的书面证明
一、原始凭证：经济业务的书面证明
二、记账凭证：经济业务的会计化
2. 6会计账簿：连接凭证与报表
一、总账
二、明细账
三、日记账
四、其他辅助账簿
2. 7会计报表：会计信息的归集报告
一、资产负债表
二、利润表
三、所有者权益变动表
……

第一图书网, tushu007.com

第3章　六大会计要素的核算
第4章　会计凭证的填制与管理
第5章　会计账簿的登记与管理
第6章　对账与结账
第7章　财务报表的编制
第8章　纳税申报

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com