

<<2012报关员资格全国统一考试考>>

图书基本信息

书名：<<2012报关员资格全国统一考试考点精析>>

13位ISBN编号：9787513615112

10位ISBN编号：751361511X

出版时间：2012-8

出版时间：中国经济出版社

作者：李昌奎

页数：623

字数：825000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<2012报关员资格全国统一考试考>>

内容概要

本书依据2012年报关员资格全国统一考试大纲和教材进行编写，逐一详细、系统地解读考试中的各级考点，书中配有经典真题解析及大量练习题和详细参考答案，是考生备考的重要复习资料。

<<2012报关员资格全国统一考试考>>

作者简介

李昌奎，曾从事国际贸易和报关工作，1998年即取得报关员资格证书，具有多年国际贸易和报关工作实务经验，常年关注报关员考试，对此考试的命题趋向有深入地研究。

<<2012报关员资格全国统一考试考>>

书籍目录

了解报关员考试

报关员考试复习方法

本书特色及使用方法

第一章 海关与报关管理

考情分析

本章近五年考试题型、分值分布

本章基本内容框架

考点精析与真题详解

第一节 报关概述

?本节考试要点

考点1：报关的含义和分类

考点2：进出境运输工具报关的基本内容

考点3：进出境物品报关的基本内容

第二节 海关管理概述

?本节考试要点

考点4：海关的性质和任务

考点5：海关的法律体系

考点6：海关的权力

考点7：须经直属海关关长或者其授权的隶属海关关长批准才能行使的权力

考点8：海关的管理体制及机构

第三节 报关单位

?本节考试要点

考点9：报关单位的概念和类型

考点10：报关单位的注册登记

考点11：报关单位的报关行为准则

考点12：海关对报关单位的分类管理

考点13：报关单位的海关法律责任

第四节 报关员

?本节考试要点

考点14：报关员的概念和报关员资格

考点15：报关员注册

考点16：报关员执业

考点17：报关员的海关记分考核管理

考点18：报关员的海关法律责任

附：本章有效期归纳

?本章同步强化训练题

?本章同步强化训练题参考答案与精解

第二章 报关与对外贸易管制

?考情分析

?本章近五年考试题型、分值分布

?本章基本内容框架

?考点精析与真题详解

第一节 对外贸易管制概述

?本节考试要点

考点19：对外贸易管制的概念、基本框架和法律体系

## <<2012报关员资格全国统一考试考>>

### 第二节 我国货物、技术进出口许可管理制度

#### ?本节考试要点

考点20：我国货物、技术进出口许可管理范围和目的

考点21：禁止进口货物管理

考点22：禁止出口货物管理

考点23：限制进出口管理

考点24：自由进出口管理

### 第三节 其他贸易管制制度

#### ?本节考试要点

考点25：对外贸易经营者管理制度

考点26：出入境检验检疫制度

考点27：对外贸易救济措施

### 第四节 我国贸易管制主要管理措施

#### ?本节考试要点

考点28：进出口许可证管理

考点29：两用物项和技术进出口许可证管理

考点30：密码产品和含有密码技术的设备进出口许可证管理

考点31：自动进口许可证管理

考点32：固体废物进口管理

考点33：进口关税配额管理

考点34：野生动植物种进出口管理

考点35：进出口药品管理

考点36：美术品进出口管理

考点37：音像制品进口管理

考点38：出入境检验检疫管理

考点39：黄金及其制品、有毒化学品、农药、兽药进出口管理

#### ?本章同步强化训练题

#### ?本章同步强化训练题参考答案与精解

### 第三章 海关监管货物报关程序

#### ?考情分析

#### ?本章近五年考试题型、分值分布

#### ?本章基本内容框架

#### ?考点精析与真题详解

### 第一节 概述

#### ?本节考试要点

考点40：海关监管货物的含义和分类

考点41：报关的基本程序和适用范围

考点42：电子报关

### 第二节 一般进出口货物报关程序

#### ?本节考试要点

考点43：一般进出口货物的含义、特征、范围

考点44：一般进出口货物的报关程序：进出口申报

考点45：一般进出口货物的报关程序：配合查验

考点46：一般进出口货物的报关程序：提取或装运货物

### 第三节 保税加工货物报关程序

考点47：保税加工货物的含义、特征、范围和管理

考点48：加工贸易银行保证金台账

<<2012报关员资格全国统一考试考>>

- 考点49：电子化手册管理下的合同备案
- 考点50：电子化手册管理下的进出口报关
- 考点51：电子化手册管理下的合同报核
- 考点52：电子账册管理
- 考点53：经营范围电子账册、便捷通关电子账册的备案和变更
- 考点54：电子账册管理下的进出口报关
- 考点55：电子账册管理下的报核和核销
- 考点56：出口加工区简介
- 考点57：出口加工区与境外之间的报关程序
- 考点58：出口加工区货物运往境内区外的报关程序
- 第四节 保税物流货物的报关程序
- ?本节考试要点
- 考点59：保税物流货物的含义、特征、范围和管理
- 考点60：保税仓库的含义、分类、功能、设立和管理要点
- 考点61：保税仓库货物报关程序
- 考点62：出口监管仓库的概念、功能、设立条件和管理要点
- 考点63：出口监管仓库货物报关程序
- 考点64：保税物流中心的含义、功能、设立条件和管理要点
- 考点65：保税物流中心进出货物的报关程序
- 考点66：保税物流园区的含义、功能、管理要点
- 考点67：保税物流园区进出货物的报关程序
- 考点68：保税区的含义、功能、管理和报关程序
- 考点69：保税区进出货物的报关程序
- 考点70：保税港区的含义、功能和管理要点
- 考点71：进出保税港区货物的报关程序
- 第五节 减免税货物的报关程序
- ?本节考试要点
- 考点72：关税减免的含义、特点和管理
- 考点73：减免税货物的报关程序
- 第六节 暂准进出境货物的报关程序
- ?本节考试要点
- 考点74：暂准进出境货物的含义、范围和特征
- 考点75：使用ATA单证册的暂准进出境货物报关程序
- 考点76：不使用ATA单证册的货物报关程序
- 第七节 过境、转运、通运货物的报关程序
- ?本节考试要点
- 考点77：过境货物的概念、管理规定和报关程序
- 考点78：转运货物和通运货物的报关程序
- 第八节 其他进出境货物的报关程序
- ?本节考试要点
- 考点79：货样、广告品
- 考点80：租赁货物
- 考点81：加工贸易不作价设备
- 考点82：出料加工货物
- 考点83：无代价抵偿物
- 考点84：进出境修理货物
- 考点85：集装箱箱体的报关程序

<<2012报关员资格全国统一考试考>>

考点86：溢卸货物和误卸货物

考点87：退运货物

考点88：退关货物、放弃货物、超期未报关货物的报关程序

第九节 海关监管货物的特殊申报程序

?本节考试要点

考点89：进出境快件申报程序

考点90：管道运输货物申报程序

考点91：进出境货物集中申报程序

考点92：海关监管货物转关申报程序

?本章同步强化训练题

?本章同步强化训练题参考答案与精解

## <<2012报关员资格全国统一考试考>>

### 章节摘录

进出口货物收发货人的报关行为准则 1.地域范围。

进出口货物收发货人在海关办理注册登记后，可以在中华人民共和国关境内的各个口岸或者海关监管业务集中的地点办理本单位的报关业务，但不能代理其他单位报关。

2.报关形式。

(1) 进出口货物收发货人自行办理报关业务时，应当通过本单位所属的报关员向海关办理。

(2) 进出口货物收发货人可以委托海关准予注册登记的报关企业，由报关企业所属的报关员代为办理报关业务，但不得委托未取得注册登记许可、未在海关注册登记的单位或者个人办理报关业务。

3.报关专用章。

进出口货物收发货人办理报关业务时，向海关递交的纸质进出口货物报关单必须加盖本单位在海关注册的报关专用章。

4.法律责任。

进出口货物收发货人应对其所属报关员的报关行为承担相应的法律责任。

进出口货物收发货人所属的报关员离职，报关员未按规定办理报关员注册注销的，进出口货物收发货人应当自报关员离职之日起7日内向海关报告并将报关员证件交注册地海关予以注销；报关员未交还报关员证件的，其所在单位应当在报刊上声明作废，并向注册地海关办理注销手续。

报关企业的报关行为准则 1.报关企业报关服务的地域范围。

报关企业可以在依法取得注册登记许可的直属海关关区内各口岸或者海关监管业务集中的地点从事报关服务，但是应当在拟从事报关服务的口岸地或者海关监管业务集中的地点依法设立分支机构，并且在开展报关服务前按规定向直属海关备案。

报关企业如需要在注册登记许可区域以外从事报关服务的，应当依法设立分支机构，并且向拟注册登记地海关申请报关企业分支机构注册登记许可。

报关企业分支机构经海关依法准予注册登记许可的，向海关办理注册登记后，可在所在地口岸或者海关监管业务集中的地点从事报关服务。

报关企业对其分支机构的行为承担法律责任。

2.报关企业从事报关服务应当履行的义务 (1) 遵守法律、行政法规、海关规章的各项规定，依法履行代理人职责，配合海关监管工作，不得违法滥用报关权。

(2) 依法建立账簿和营业记录。

真实、正确、完整地记录其受委托办理报关业务的所有活动，详细记录进出口时间、收发货单位、报关单号、货值、代理费等内容，完整保留委托单位提供的各种单证、票据、函电，接受海关稽查。

(3) 报关企业应当与委托方签订书面的委托协议，委托协议应当载明受托报关企业名称、地址、委托事项、双方责任、期限、委托人的名称和地址等内容，由双方签章确认。

(4) 报关企业接受进出口货物收发货人的委托办理报关手续时，应当承担对委托人所提供情况的真实性、完整性进行合理审查的义务。

审查内容包括：证明进出口货物的实际情况的资料，如进出口货物的品名、规格、用途、产地、贸易方式等；有关进出口货物的合同、发票、运输单据、装箱单等商业单据；进出口所需的许可证件及随附单证；海关要求的加工贸易手册（纸质或电子数据）及其他进出口单证等。

报关企业未对进出口货物收发货人提供情况的真实性、完整性履行合理审查义务或违反海关规定申报的，应当承担相应的法律责任。

.....



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>