<<最受欢迎的商务礼仪与交往艺术.女士读

图书基本信息

书名: <<最受欢迎的商务礼仪与交往艺术.女士读本>>

13位ISBN编号:9787513621946

10位ISBN编号: 7513621942

出版时间:2013-1

出版时间:中国经济出版社

作者:靳斓

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<最受欢迎的商务礼仪与交往艺术.女士读

前言

两年前,我在飞机上遇到了让人深思的一幕。

即将下飞机时,两位穿着光鲜的女士因为无意的碰撞而引发骂战。

先用国语骂战不过瘾,其中一位转用日语,想不到另一位也不甘示弱,也随之使用日语。

那位马上改用英语骂,另一位也跟着改用英语。

周围的旅客无不为之瞠目。

这场骂战的结果并不重要。

通晓两国外语,文化素质不可谓不高,但文化素质高并不表示有良好的个人修养,更不能表示会有优雅的商务形象。

优雅是女性美的自然展示,而这种美,不论是普通的商务女性还是女性领导者。

都是最迷人、最有魅力的美,具有最强的竞争力。

而这种美,就像秀美的树一样,必须以礼仪为根。

而在商务往来中,优雅表现在一系列的商务礼仪行为及形象中。

· 遵守商务礼仪、有优雅商务形象的女性,更容易获得他人好感、受人尊敬;而我行我素、不尊重他 人。

换来的只能是他人的反感和人际关系的恶化。

面对激烈竞争。

商战中绝对没有"女士优先",只有能力优先。

我们可以看到。

很多商务女性因其娴熟的商务交往艺术而事半功倍,内外顺畅、事业顺利;另外一些女性却事事吃力不讨好、事倍功半,备受挫折。

这其中除了机遇和运气因素之外。

往往就是不懂商务礼仪,为人处事不得要领。

精通商务礼仪的商务女性,即使面临尴尬,也能巧妙化解;反之,即使面对善意,也会弄巧成拙, 让他人耿耿于怀。

精通商务礼仪、拥有良好人际关系。

必然拥有丰厚的人脉;拥有丰厚人脉,必然拥有强大的竞争力。

商务礼仪如此之重要,以至于拥有前瞻眼光的企业,都把商务礼仪当成员工的必备技能要求;而精明的商务女性,也都把商务礼仪作为提升自己素质修养和交往艺术的重要学科。

时尚而庄重的商务形象,优雅而严谨的商务行为,圆通而周到的处事艺术,都是我们应有的商务魅力。

这样的商务女性,无疑更加受人欢迎、被人尊敬。

从而在商务往来中无往而不胜。

以此为目的,我挑选了商务礼仪培训中最受女性关注的81条内容。

借用佛家用语:九九归一,终成正果。

希望这81条内容能为我们商务女性起到一定的借鉴和指导作用。

本书的撰写过程中,有幸得到了同仁钱钟云先生的鼎力支持;成功企业研究学者柏宏军先生为本书 的撰写提了不少真知灼见;老朋友、资深出版人陈瑞女士的辛勤工作,亦为本书增色很多。

鉴于本人精力和水平有限,书中不足之处在所难免。

欢迎广大读者多提宝贵建议和意见!

靳斓 2012年12月干北京

<<最受欢迎的商务礼仪与交往艺术.女士读 :

内容概要

《最受欢迎的商务礼仪交往艺术(女士读本)》内容简介:时尚而庄重的商务形象,优雅而严谨的商务行为,圆通而周到的处事艺术,都是我们应有的商务魅力。 这样的商务女性,无疑更加受人欢迎、被人尊敬,从而在商务往来中无往而不胜。

<<最受欢迎的商务礼仪与交往艺术.女士读 >

作者简介

靳斓,知名礼仪培训师,现代礼仪培训实用化的倡导者。

曾任:国务院国资委、北京大学经济学院MBA班、国家人力资源社会保障部特邀商务礼仪培训师,北京广播电台礼仪直播节目主讲嘉宾,中央广播电台经济之声常年礼仪节目嘉宾,连续三年为北京电视台一、三、八套礼仪节目主讲嘉宾,连续四年为阿里巴巴网络学院直播礼仪主讲嘉宾。

专业致力于各行业的礼仪培训和研究工作。

已为包括中国气象局、国家统计局、中石化、中石油、松下电器、西门子、蒂森克虏伯、英博雪津、同仁堂、合生创展、中国人民银行、清华大学在内的逾千家单位、近百万人次提供过培训服务。曾被《中国青年报》、《南方都市报》、《今晚报》、《三晋都市报》、《北京商报》、《华尔街日报》、美国《新闻周刊》中文版几十家省级以上媒体报道。

参与撰写:《商务礼仪》、《公务员礼仪培训手册》、《销售礼仪》、《职场礼仪》、《中外有别》、《新员工入职礼仪培训手册》、《礼仪手册》、《医务礼仪培训手册》等各类礼仪图书近20部。

<<最受欢迎的商务礼仪与交往艺术.女士读 ;

书籍目录

前言 第一部分做一个时尚的商女性 发型:女人的旗帜 妆容:无妆不为女 牙齿:自信从洁白的牙齿开 始 美肤:保护好女人的第二张面孔 场合着装:做个穿对衣的商务达人 挑选服装:让衣橱体现个性和 品味 内衣:优雅女士不能忽视的秘密 首饰:女人装扮的靓点 女士包:和首饰同样重要的装饰品 皮鞋 :女人的品位从鞋开始 香水:掌握香水的语言 第二部分做一个端庄的商务女性 仪态:提升气质的秘 密 眼神:明眸岂能乱睐 小动作:被他人看"扁"的诱因 防走光:商务女士的一大考验 尴尬:如何化 险为夷 ktv:不做让人讨厌的麦霸 第三部分做一个干练的商务女性 握手:双方关系的晴雨表 介绍:突 出对方的身份地位 名片:商务人的介绍信 寒暄:为沟通创造一个轻松的开始 称呼:商务交际语言的 " 先行官 "接待:不要让人看你的脸色 送客:需要善始善终 拜访:带着目的和诚意而去 ,做客:做 一个识趣的客人 谈吐:讲究语言艺术的女性更受欢迎 演讲:让女性魅力发挥尽致 谈判:怎样在谈判 中赢得主动 倾听:商务沟通的关键技巧 礼品:既擅馈赠也会受礼 点菜:重在照顾他人的饮食偏好 餐 桌:做餐桌上的优雅交际贵族 敬酒:怎样应对酒文化的考验 西餐:最基本的注意事项 葡萄酒:千万 不要兑雪碧 日餐:榻榻米上的餐饮文化 餐桌交谈:尽可能照顾大家的兴趣 家庭宴会:做个合格的女 主人 会议主持:周到安排才能确保成功 参加婚礼:新娘才是绝对的主角 欢迎仪式:用举止表达欢迎 的态度 签字仪式:关键时刻的举止魅力 节日往来:在祝福中表达关爱和友谊 晚上赴约:做到既自尊 又不失礼 书面商务信函:商务往来中郑重的交流方式 第四部分做一个圆通的商务女性 谦虚:成功者 的美德 赞美:让赞美变成友好交往的润滑剂 幽默:把幽默的话说得恰到好处 宽容:商务交往的非凡 气度 批评:请在苦药外面加糖衣 求助:让他人心甘情愿地帮你 拒绝:得体拒绝是高超的商务艺术 提 意见:既要表达立场又不失礼貌 安慰他人:雪中送炭胜过锦上添花 面对挫折:莫做职场怨妇 善待他 人:既要优雅又要体贴 对待同事:建立舒适的同事交流圈 对待上司:和男女上司的相处之道 孕期上 班:幸福中的商务女性应对之道家庭关系:家有智慧型CEO难得糊涂:可方可圆,以屈求伸保持等 距离:职场禁忌"远交近攻"职场性骚扰:把握好你的做人准则第五部分做一个阳光的商务女士微 笑:商务女士的交往利器 ,宽容:学会宽容的女士最有品位 嫉妒:既伤害自己又影响他人 运动:释 放自己的最好方式 压力调节:让心理压力逃之夭夭 第六部分做一个肋际观的商务女士 见面礼节:把 握分寸与尺度 邀请做客:要请就说的明确些 如何劝告:注意尊重他人 赞美谦虚:要夸就直接夸她的 能力 禁忌礼仪:在冲突与融合中交流 附录认识世界名牌 参考文献

<<最受欢迎的商务礼仪与交往艺术.女士读 :

章节摘录

版权页: 插图: 美国女性认为:女人可以没有华服,但是绝对不能没有满意的发型。

发型就是我们脸部的相框,能对我们的形象起到直观的表现作用。

比如,我平时喜欢烫发披肩,上媒体的时候经常会把头发盘起来…… 短发 现在留短发的女性已经不再被人看成"男人婆",短发让我们商务女性显得优雅而干练。

头发如果刚好到脸庞长度,可以将发尾微卷,让其包围脸部轮廓,达到完美修饰脸型的效果。

中分的短发,可以营造出成熟、冷静的感觉,是职场女性的完美选择。

把头发简单地别在耳后,刘海斜着梳,并且不要太厚重。

这是个百搭发型,基本上各种脸型都适合,而且更显商务女士的干练和专业气质。

将短发微卷,并将中分的刘海弯曲而自然地顺到两颊前,将脸型修饰得尖尖的,达到瘦脸效果。

这种发型能体现出时尚的高贵气质。

瓜子脸、圆形脸、方形脸比较适合这款发型。

短发微卷时,可以把发丝打散,从视觉上起到增加发量、增厚刘海的作用,从而突出蓬松感并营造出 小脸效果,能突出可爱气质。

这种发型适合瓜子脸、鹅蛋脸、长形脸、椭圆形脸。

还可以将头发中分,用小波浪造型避免发型呆板。

其卷翘的发尾使发型更灵动,形成A字型发型,塑造出积极、大气、优雅的气质。

束发 束发有一种飘逸感。

如果你的头发是卷发,可以将头发半束起来,把头顶的头发抓出蓬松感并到一定高度。

这时,蓬松而有束感的顶部头发及刘海搭配卷发,既增加了动感,又提升优雅别致感。

同时,还可以用适量定型发蜡揉抹在发尾,增加轻盈感。

把头发从侧面束起来也不错,把顶部头发用手抓出蓬松饱满的弧度,将头发用发夹盘到一侧,用卷发棒把发尾处理得有外卷的效果,再把刘海及两侧的直发用发夹别到耳后,不够服贴时可用发蜡定型。

这种发型有蓬松柔软的顶部头发、轻盈翻卷的发尾、清爽而紧致的刘海,给人干练知性的印象。

当束高马尾时,可以把头顶和后脑部的头发适当处理得蓬松点,这样更显生气。

如果觉得头发不够有动感,可以在扎头发之前用卷发棒把头发卷成大波浪,然后用手自然顺直。

再扎低马尾,在后脑的位置随意拽出蓬松状。

还可以把前额做中分处理,把所有的头发都顺直梳理好向后束起。

梳好后的发型,在耳朵部位的头发应有弧度,这样才显得自然。

<<最受欢迎的商务礼仪与交往艺术.女士读

编辑推荐

《最受欢迎的商务礼仪交往艺术(女士读本)》编辑推荐:礼仪最具魅力,礼仪培训师靳斕激情分享女人优雅魅力,细节最见细节,81个场景细腻图说商务礼仪的气质宝典。

世界百强企业、国家部委在内的近百万学员必选经典商务礼仪内容。

作者挑选了商务礼仪培训中最受女性关注的81条内容。

借用佛家用语:九九归一,终成正果。

希望这81条内容能为我们商务女性起到一定的借鉴和指导作用。

<<最受欢迎的商务礼仪与交往艺术.女士读

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com