

#### 图书基本信息

书名：<<最受欢迎的商务礼仪与交往艺术.女士读本>>

13位ISBN编号：9787513621946

10位ISBN编号：7513621942

出版时间：2013-1

出版时间：中国经济出版社

作者：靳斓

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

两年前，我在飞机上遇到了让人深思的一幕。

即将下飞机时，两位穿着光鲜的女士因为无意的碰撞而引发骂战。

先用国语骂战不过瘾，其中一位转用日语，想不到另一位也不甘示弱，也随之使用日语。

那位马上改用英语骂，另一位也跟着改用英语。

周围的旅客无不为之瞠目。

这场骂战的结果并不重要。

通晓两国外语，文化素质不可谓不高，但文化素质高并不表示有良好的个人修养，更不能表示会有优雅的商务形象。

优雅是女性美的自然展示，而这种美，不论是普通的商务女性还是女性领导者。

都是最迷人、最有魅力的美，具有最强的竞争力。

而这种美，就像秀美的树一样，必须以礼仪为根。

而在商务往来中，优雅表现在一系列的商务礼仪行为及形象中。

遵守商务礼仪、有优雅商务形象的女性，更容易获得他人好感、受人尊敬；而我行我素、不尊重他人。

换来的只能是他人的反感和人际关系的恶化。

面对激烈竞争。

商战中绝对没有“女士优先”，只有能力优先。

我们可以看到。

很多商务女性因其娴熟的商务交往艺术而事半功倍，内外顺畅、事业顺利；另外一些女性却事事吃力不讨好、事倍功半，备受挫折。

这其中除了机遇和运气因素之外。

往往就是不懂商务礼仪，为人处事不得要领。

精通商务礼仪的商务女性，即使面临尴尬，也能巧妙化解；反之，即使面对善意，也会弄巧成拙，让他人耿耿于怀。

精通商务礼仪、拥有良好人际关系。

必然拥有丰厚的人脉；拥有丰厚人脉，必然拥有强大的竞争力。

商务礼仪如此之重要，以至于拥有前瞻眼光的企业，都把商务礼仪当成员工的必备技能要求；而精明的商务女性，也都把商务礼仪作为提升自己素质修养和交往艺术的重要学科。

时尚而庄重的商务形象，优雅而严谨的商务行为，圆通而周到的处事艺术，都是我们应有的商务魅力。

这样的商务女性，无疑更加受人欢迎、被人尊敬。

从而在商务往来中无往而不胜。

以此为目的，我挑选了商务礼仪培训中最受女性关注的81条内容。

借用佛家用语：九九归一，终成正果。

希望这81条内容能为我们商务女性起到一定的借鉴和指导作用。

本书的撰写过程中，有幸得到了同仁钱钟云先生的鼎力支持；成功企业研究学者柏宏军先生为本书的撰写提了不少真知灼见；老朋友、资深出版人陈瑞女士的辛勤工作，亦为本书增色很多。

鉴于本人精力和水平有限，书中不足之处在所难免。

欢迎广大读者多提宝贵建议和意见！

靳斓 2012年12月于北京

## 内容概要

《最受欢迎的商务礼仪交往艺术(女士读本)》内容简介：时尚而庄重的商务形象，优雅而严谨的商务行为，圆通而周到的处事艺术，都是我们应有的商务魅力。这样的商务女性，无疑更加受人欢迎、被人尊敬，从而在商务往来中无往而不胜。

## 作者简介

靳斓，知名礼仪培训师，现代礼仪培训实用化的倡导者。

曾任：国务院国资委、北京大学经济学院MBA班、国家人力资源社会保障部特邀商务礼仪培训师，北京广播电台礼仪直播节目主讲嘉宾，中央广播电台经济之声常年礼仪节目嘉宾，连续三年为北京电视台一、三、八套礼仪节目主讲嘉宾，连续四年为阿里巴巴网络学院直播礼仪主讲嘉宾。

专业致力于各行业的礼仪培训和研究工作。

已为包括中国气象局、国家统计局、中石化、中石油、松下电器、西门子、蒂森克虏伯、英博雪津、同仁堂、合生创展、中国人民银行、清华大学在内的逾千家单位、近百万人次提供过培训服务。

曾被《中国青年报》、《南方都市报》、《今晚报》、《三晋都市报》、《北京商报》、《华尔街日报》、美国《新闻周刊》中文版几十家省级以上媒体报道。

参与撰写：《商务礼仪》、《公务员礼仪培训手册》、《销售礼仪》、《职场礼仪》、《中外有别》、《新员工入职礼仪培训手册》、《礼仪手册》、《医务礼仪培训手册》等各类礼仪图书近20部。

## 书籍目录

前言 第一部分做一个时尚的商女性 发型：女人的旗帜 妆容：无妆不为女 牙齿：自信从洁白的牙齿开始 美肤：保护好女人的第二张面孔 场合着装：做个穿对衣的商务达人 挑选服装：让衣橱体现个性和品味 内衣：优雅女士不能忽视的秘密 首饰：女人装扮的靓点 女士包：和首饰同样重要的装饰品 皮鞋：女人的品位从鞋开始 香水：掌握香水的语言 第二部分做一个端庄的商务女性 仪态：提升气质的秘密 眼神：明眸岂能乱睐 小动作：被他人看“扁”的诱因 防走光：商务女士的一大考验 尴尬：如何化险为夷 KTV：不做让人讨厌的麦霸 第三部分做一个干练的商务女性 握手：双方关系的晴雨表 介绍：突出对方的身份地位 名片：商务人的介绍信 寒暄：为沟通创造一个轻松的开始 称呼：商务交际语言的“先行官” 接待：不要让人看你的脸色 送客：需要善始善终 拜访：带着目的和诚意而去，做客：做一个识趣的客人 谈吐：讲究语言艺术的女性更受欢迎 演讲：让女性魅力发挥尽致 谈判：怎样在谈判中赢得主动 倾听：商务沟通的关键技巧 礼品：既擅馈赠也会受礼 点菜：重在照顾他人的饮食偏好 餐桌：做餐桌上的优雅交际贵族 敬酒：怎样应对酒文化的考验 西餐：最基本的注意事项 葡萄酒：千万不要兑雪碧 日餐：榻榻米上的餐饮文化 餐桌交谈：尽可能照顾大家的兴趣 家庭宴会：做个合格的女主人 会议主持：周到安排才能确保成功 参加婚礼：新娘才是绝对的主角 欢迎仪式：用举止表达欢迎的态度 签字仪式：关键时刻的举止魅力 节日往来：在祝福中表达关爱和友谊 晚上赴约：做到既自尊又不失礼 书面商务信函：商务往来中郑重的交流方式 第四部分做一个圆通的商务女性 谦虚：成功者的美德 赞美：让赞美变成友好交往的润滑剂 幽默：把幽默的话说得恰到好处 宽容：商务交往的非凡气度 批评：请在苦药外面加糖衣 求助：让他人心甘情愿地帮你 拒绝：得体拒绝是高超的商务艺术 提意见：既要表达立场又不失礼貌 安慰他人：雪中送炭胜过锦上添花 面对挫折：莫做职场怨妇 善待他人：既要优雅又要体贴 对待同事：建立舒适的同事交流圈 对待上司：和男女上司的相处之道 孕期上班：幸福中的商务女性应对之道 家庭关系：家有智慧型CEO 难得糊涂：可方可圆，以屈求伸 保持等距离：职场禁忌“远交近攻” 职场性骚扰：把握好你的做人准则 第五部分做一个阳光的商务女士 微笑：商务女士的交往利器，宽容：学会宽容的女士最有品位 嫉妒：既伤害自己又影响他人 运动：释放自己的最好方式 压力调节：让心理压力逃之夭夭 第六部分做一个肋际观的商务女士 见面礼节：把握分寸与尺度 邀请做客：要请就说的明确些 如何劝告：注意尊重他人 赞美谦虚：要夸就直接夸她的能力 禁忌礼仪：在冲突与融合中交流 附录认识世界名牌 参考文献

章节摘录

版权页：插图：美国女性认为：女人可以没有华服，但是绝对不能没有满意的发型。

发型就是我们脸部的相框，能对我们的形象起到直观的表现作用。

比如，我平时喜欢烫发披肩，上媒体的时候经常会把头发盘起来……短发现在留短发的女性已经不再被人看成“男人婆”，短发让我们商务女性显得优雅而干练。

头发如果刚好到脸庞长度，可以将发尾微卷，让其包围脸部轮廓，达到完美修饰脸型的效果。

中分的短发，可以营造出成熟、冷静的感觉，是职场女性的完美选择。

把头发简单地别在耳后，刘海斜着梳，并且不要太厚重。

这是个百搭发型，基本上各种脸型都适合，而且更显商务女士的干练和专业气质。

将短发微卷，并将中分的刘海弯曲而自然地顺到两颊前，将脸型修饰得尖尖的，达到瘦脸效果。

这种发型能体现出时尚的高贵气质。

瓜子脸、圆形脸、方形脸比较适合这款发型。

短发微卷时，可以把发丝打散，从视觉上起到增加发量、增厚刘海的作用，从而突出蓬松感并营造出小脸效果，能突出可爱气质。

这种发型适合瓜子脸、鹅蛋脸、长形脸、椭圆形脸。

还可以将头发中分，用小波浪造型避免发型呆板。

其卷翘的发尾使发型更灵动，形成A字型发型，塑造出积极、大气、优雅的气质。

束发束发有一种飘逸感。

如果你的头发是卷发，可以将头发半束起来，把头顶的头发抓出蓬松感并到一定高度。

这时，蓬松而有束感的顶部头发及刘海搭配卷发，既增加了动感，又提升优雅别致感。

同时，还可以用适量定型发蜡揉抹在发尾，增加轻盈感。

把头发从侧面束起来也不错，把顶部头发用手抓出蓬松饱满的弧度，将头发用发夹盘到一侧，用卷发棒把发尾处理得有外卷的效果，再把刘海及两侧的直发用发夹别到耳后，不够服贴时可用发蜡定型。

这种发型有蓬松柔软的顶部头发、轻盈翻卷的发尾、清爽而紧致的刘海，给人干练知性的印象。

当束高马尾时，可以把头顶和后脑部的头发适当处理得蓬松点，这样更显生气。

如果觉得头发不够有动感，可以在扎头发之前用卷发棒把头发卷成大波浪，然后用手自然顺直。

再扎低马尾，在后脑的位置随意拽出蓬松状。

还可以把前额做中分处理，把所有的头发都顺直梳理好向后束起。

梳好后的发型，在耳朵部位的头发应有弧度，这样才显得自然。

### 编辑推荐

《最受欢迎的商务礼仪交往艺术(女士读本)》编辑推荐：礼仪最具魅力，礼仪培训师靳斓激情分享女人优雅魅力，细节最见细节，81个场景细腻图说商务礼仪的气质宝典。  
世界百强企业、国家部委在内的近百万学员必选经典商务礼仪内容。  
作者挑选了商务礼仪培训中最受女性关注的81条内容。  
借用佛家用语：九九归一，终成正果。  
希望这81条内容能为我们商务女性起到一定的借鉴和指导作用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>