

<<常用公文写作范本大全>>

图书基本信息

书名：<<常用公文写作范本大全>>

13位ISBN编号：9787513900119

10位ISBN编号：7513900116

出版时间：2010-11

出版时间：民主与建设

作者：《常用公文写作范本大全》编委会 编

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<常用公文写作范本大全>>

前言

公文写作是每一个公务员以及企事业单位、社会团体管理人员必须具备的一项基本技能。可以说,不具备这项基本技能,在当今社会根本无法胜任公务员或其他管理人员的工作。

随着我国现代化进程的发展,政治体制改革特别是公共管理领域的变革将显得格外显著。新的理念、新的制度、新的措施不断出现,这些新变化将不可避免地在公文运用的各个环节中得以体现。

所以,公文写得好不好,不仅直接关系到公文效用的发挥,同时也是领导机关领导思想和领导艺术的直接反映。

公文写作的这种独特的地位和作用,决定了公文写作人员必须要加强自身的修养。

梁代刘勰将公文称之为“经国之枢机”,其重要性可见一斑。

公文作为国家管理的工具,可以起到领导和指导作用、法规和准绳作用、沟通和联系作用以及依据和凭证作用。

一篇公文,如果在内容上脱离实际,言之无物,政治性不强,甚至违背客观规律,那就不便于贯彻执行,难以发挥公文应有的效用。

在公文写作中,做到语言简明,绝非易事。

要写得简短明白,既需要一定的思想理论水平,又要思路清晰,有一定的分析概括能力,还要有较高的文字修养。

在此基础上,方能做到叙述平直,说明扼要,逻辑严密,议论精当。

考虑到不同层次、不同领域的需要,本书做到了每一文种都配有一则例文,所选的例文既注重规范,又注重经典,更注重给读者起到充分的示范作用。

其中的行政公文范例,绝大多数出自近年来的政府公报,非常严谨规范,能让学习者避免走一些弯路。

。

<<常用公文写作范本大全>>

内容概要

本书所涉及的文种均为广大公文工作者在实践中所常用，其中既包括党和国家公文法规中规定的各种正式公文，也包括公务活动中常用的各种事务性文书，还囊括了当下需求日盛的各种涉外性文书写作。系统全面，理论与范例紧密结合，具有极强的可操作性和实用性，对从事行政管理的人士和文秘人员提高公文写作水平有很大的帮助。

<<常用公文写作范本大全>>

书籍目录

第一章 公文写作基础知识概述 第一节 公文写作的语言要求 一、语言准确简练 二、运用叙述 三、运用议论 四、运用说明 第二节 公文写作的格式要求 一、选择材料 二、划分层次段落 三、安排开头结尾 四、安排主次详略第二章 行政机关公文写作要点及其范例 第一节 法定公文写作要点及其范例 一、函 一、通知 三、报告 四、请示 五、指示 六、意见 七、命令 八、议案 九、决议 十、决定 十一、通报 十二、公报 十三、规定 十四、通告 十五、公告 十六、条例 十七、批复 十八、会议纪要 第二节 通用公文写作要点及其范例 一、计划 二、办法 三、公约 四、简报 五、章程 六、演讲词 七、讲话稿 八、调查报告 九、工作要点 十、总结第三章 公司(企业)常用文书写作要点及其范例 第一节 办公室常用文书写作要点及其范例 一、会议管理实施办法 二、公司档案管理规定 三、企业印章管理规定 第二节 企业常用广告文书写作要点及其范例 一、招商广告 二、会议广告 三、商品广告 四、转让广告 五、书报征订广告 六、展销、订货会广告 第三节 商务经济文书写作要点及其范例 一、企业意向书 二、商业计划书 三、企业协议书 四、可行性研究报告 五、市场调查报告 六、招标书、投标书 七、经济决策方案 八、产品质量分析报告第四章 常用合同文书写作要点及其范例 第一节 国内合同文书写作要点及其范例 一、买卖合同 二、借款合同 三、委托合同 四、租赁合同 五、运输合同 六、技术转让合同 第二节 国际合同文书写作要点及其范例 一、中外租赁合同 二、国际贸易合同 三、中外劳务合同 四、一般货物出口合同 五、中外技术转让合同 六、国际工程承包合同第五章 涉外商务文书写作要点及其范例 第一节 常用涉外文书写作要点及其范例 一、中外合作经营合同 二、国际商务谈判纪要 三、中外合资立项意向书 四、中外合资项目可行性研究报告 第二节 常用商务信函写作要点及其范例 一、投标邀请书 二、投标邀请书回函 三、询价函 四、报价函 五、订购函 六、确认订购函第五章 涉外商务文书写作要点及其范例

章节摘录

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构： 实施退耕还林是党中央、国务院为改善生态环境做出的重大决策，受到了广大农民的拥护和支持。

自1999年开始试点以来，工程进展总体顺利，成效显著，加快了国土绿化进程，增加了林草植被，水土流失和风沙危害强度减轻；退耕还林（含草，下同）对农户的直补政策深得人心，粮食和生活费补助已成为退耕农户收入的重要组成部分，退耕农户生活得到改善。

但是，由于解决退耕农户长远生计问题的长效机制尚未建立，随着退耕还林政策补助陆续到期，部分退耕农户生计将出现困难。

为此，国务院决定完善退耕还林政策，继续对退耕农户给予适当补助，以巩固退耕还林成果、解决退耕农户生活困难和长远生计问题。

现就有关政策通知如下： 一、指导思想、目标任务和基本原则 （一）指导思想。

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持以人为本，全面贯彻落实科学发展观，采取综合措施，加大扶持力度，进一步改善退耕农户生产生活条件，逐步建立起促进生态改善、农民增收和经济发展的长效机制，巩固退耕还林成果，促进退耕还林地区经济社会可持续发展。

（二）目标任务。

一是确保退耕还林成果切实得到巩固。

加强林木后期管护，搞好补植补造，提高造林成活率和保存率，杜绝砍树复耕现象发生。

二是确保退耕农户长远生计得到有效解决。

通过加大基本口粮田建设力度、加强农村能源建设、继续推进生态移民等措施，从根本上解决退耕农户吃饭、烧柴、增收等当前和长远生活问题。

（三）基本原则。

坚持巩固退耕还林成果与解决退耕农户长远生计相结合；坚持国家支持与退耕农户自力更生相结合；坚持中央制定统一的基本政策与省级人民政府负总责相结合。

.....

<<常用公文写作范本大全>>

编辑推荐

精要阐述各类常用公文的文种特征与写作技法、格式要求，全面涵盖所有相关文种的典型案例，是国家公务员、办公室工作人员、企事业单位文秘工作者的案头必备。

亦可作为大、中专学校文科学生的教学参考书。

找得着：5秒锁定你需要的公文模式 学得到：写作技巧、格式轻松掌握，突破公文写作瓶颈
用得上：现查现用，标准的模式，规范的词语，现成的思路，典型范例展示，实例佐证穿插。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>