

<<赢在中层>>

图书基本信息

书名：<<赢在中层>>

13位ISBN编号：9787513900331

10位ISBN编号：7513900337

出版时间：2010-12

出版时间：人民出版社

作者：陈妙峰，王奇珍 编著

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<赢在中层>>

内容概要

一个企业的成功，不仅取决于老板，而且取决于是否有一批优秀的中层管理人员。

本书针对企业中层管理人员的实际工作需要，分别从中层管理人员的“五维度”、沟通能力、时间管理、执行力、授权、激励、压力管理等几个方面为企业中层管理者修炼个人能力提供方向与方法，为企业打造具有竞争力的中层管理团队提供实用方案。

作者简介

王奇珍，北京师范大学国际关系与政治学院公共管理博士（DPA）、瑞士维多利亚大学工商管理博士（DBA），北京大学公共关系管理中心研究员，高级经济师、高级人力资源管理师、国家二级心理咨询师。

现为浙江大学、北京师范大学、北京大学客座教授。

主要研究领域：企业发展战略、企业文化、战略人力资源管理等。

<<赢在中层>>

书籍目录

绪论第1章 中层人员管理的五维度 第一节 自我管理 · 改变形象, 培养你的魅力 · 巧用时间, 是效率的开始 · 从决策看你的水平 · 保持激情和热忱, 不断提升自己 第二节 对上管理 · 了解上级需求 · 成功推销自己 · 做好自己分内的工作 第三节 对下管理 · 你的员工是上帝 · 善待下属, 保证他们的利益 · 激发员工的归属感 第四节 横向管理 · 大雁法则 · 让对方说出真实想法 · 懂得和谐与制衡原则 第五节 对外管理 · 扩展你的人际关系圈 · 自身性格培养, 进行人缘外交 · 谈判的技巧第2章 沟通的强大力量 第一节 沟通与管理 · 管理从沟通开始 · 沟通的环节 · 达成沟通先了解冲突 · 文化对沟通的影响 第二节 克服有效人际沟通的障碍 · 倾听艺术 · 适当的提问 · 说话使用技巧 · 注意非语言的暗示 第三节 组织沟通 · 下对上沟通技巧 · 平行沟通技巧 · 上对下沟通技巧第3章 跑在时间的前面 第一节 时间管理的误区及修正 · 缺乏时间观念 · 你真的有那么忙吗? 第二节 时间管理的技巧 · 管理好你的日程表 · 面对时间的态度 · 围绕结果排列顺序 · 借助时间管理的有效工具第4章 敢授权才有真实力 第一节 你真正认识授权吗? · 授权的流程 · 授权的作用和误区 第二节 授权的五个原则 · 权责对等 · 适度授权 · 建立约定 · 事项明确 · 相互协调 第三节 授权之道 · 该放手时就放手 · 用人不疑 · 人尽其才第5章 让你的员工动起来 第一节 何为激励 · 真正认识激励 · 马斯洛的需求层次理论 · 赫茨伯格的双因子理论 · 麦克利兰的成就动机理论 · 佛隆的期望理论 · 亚当斯的公平理论 · 行为强化理论 第二节 正确使用激励措施 · 人性假设与激励方法的选择 · 物质激励不可或缺 · 精神激励尤为重要 · 职业生涯发展激励 · 知识型员工的激励第6章 执行力决定结果 第一节 执行力是什么 · 执行力的本质 · 影响执行力的根源 第二节 打造团队执行力 · 高效执行创业团队具有的九个特征 · 如何提高执行力第7章 让目标指明方向 第一节 了解目标和目标管理 · 为什么要进行目标管理 · 目标的SMART"丁五大要素 · 目标管理的误区 第二节 目标管理五原则 · 行动与目标要一致 · 用目标激励员 · 员工的职业规划与公司的目标一致第8章 压力是前进的动力 第一节 认识员工的压力 · 压力是可以“传染”的 · 压力的来源 第二节 减轻压力的三副“药方” · 消灭压力的源头 · 战胜压力的五步曲 · 引导良性竞争

<<赢在中层>>

编辑推荐

优秀企业看中层！
全面提升企业中层领导素养，打造中国企业新中层。
准确定位企业中层，摆脱“穷忙”现状制订科学目标，全面提升中层执行力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>