

<<计算机办公实用技能项目实践教学>>

图书基本信息

书名：<<计算机办公实用技能项目实践教学>>

13位ISBN编号：9787514103526

10位ISBN编号：751410352X

出版时间：2011-2

出版时间：经济科学出版社

作者：朱晓鸣 等编著

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机办公实用技能项目实践教程>>

内容概要

朱晓鸣编著的《计算机办公实用技能项目实践教程》内容主要结合实际工作生活中必须掌握的计算机应用技能，较适合培养学生计算机实际应用能力，同时也培养了学生职业素质和现代化信息素质。本书充分体现了高职高专教学的特色，加强理论联系实际，突出实用性、操作性，语言上通俗易懂、趣味性强。

强调以项目化任务驱动教学模式为导向，通过项目任务指导与训练，让学生掌握计算机的实际应用技能。

<<计算机办公实用技能项目实践教程>>

书籍目录

OFFICE办公软件综合应用篇

- 项目一 会议议程手册
- 项目二 常用文档制作
- 项目三 毕业论文编排
- 项目四 自动核算表模板制作
 - 案例1 成绩录入自动计算模板
 - 案例2 工资表自动核算表
- 项目五 职工档案表信息自动提取
- 项目六 家庭财务处理
- 项目七 利用控件制作产品统计图与产品调查表
 - 案例1 产品销售动态统计图
 - 案例2 产品调查表
- 项目八 制作项目建设方案汇报演示文稿

办公常用工具软件应用篇

- 项目九 日常计算机文件管理
- 项目十 网络与媒体工具应用
- 项目十一 系统日常维护与安全防护
 - 案例1 计算机日常维护
 - 案例2 计算机系统安全防护处理

网络资源搜索应用篇

- 项目十二 搜索文档资料
- 项目十三 网上图书与学术论文
- 延伸阅读：数字图书馆

图片视频信息简单处理篇

- 项目十四 数码相片处理
 - 案例1 图片合?及效果处理
 - 案例2 数码相册制作
- 延伸阅读：Photoshop基本知识与应用环境
- 项目十五 利用Photoshop制作简单图像作品
- 项目十六 视频片段处理
 - 案例1 数码相片制作视频和视频片段处理
 - 案例2 DV影片片头制作与影片生成
- 延伸阅读：基本常识

办公网络简单应用篇

- 项目十七 常用办公服务器构建
 - 案例1 公司网站的发布与FTP文件服务器的建立
 - 案例2 共享服务?内部邮件服务器的架设
- 项目十八 局域网信息交流平台构建

常用电子商务实务入门篇

- 项目十九 网络银行、CA认证与网上证券操作
- 延伸阅读：初识电子商务模式
- 项目二十 网上商品交易
- 项目二十一 电子商务网站域名与网络营销实务

参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>