

<<新编行政事业单位会计实务>>

图书基本信息

书名：<<新编行政事业单位会计实务>>

13位ISBN编号：9787514103571

10位ISBN编号：7514103570

出版时间：2011-3

出版时间：经济科学

作者：会计人员继续教育培训教材编委会 编

页数：345

字数：440000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编行政事业单位会计实务>>

内容概要

《新编行政事业单位会计实务(第2版)》(会计人员继续教育教材编委会编写)严格依照《行政单位会计制度》、《事业单位会计准则(试行)》、《事业单位会计制度》的规定,对行政事业单位日常收支业务以及事业单位经营性收入、成本计算的会计核算进行规范。同时,充分吸收近几年预算管理改革的内容,对国库集中收付、政府采购以及政府投资“代建制”等制度和规定的会计核算进行了规范。全书充分反映了最新预算管理的要求,内容全面完整,实用性强。

<<新编行政事业单位会计实务>>

书籍目录

第一章总论

第一节会计概述

一、会计的概念

二、会计的职能

三、会计核算的基本假设

四、会计核算的信息质量要求

第二节会计要素和会计报表

一、会计要素

二、会计报表

第三节行政事业单位财务管理与会计核算的特点

一、行政单位财务管理原则

二、行政单位会计核算特点

三、事业单位财务管理原则

四、事业单位会计核算特点

复习思考题

复习思考题参考答案

第二章预算管理

第三章资产管理与核算

第四章负债管理与核算

第五章收入管理与核算

第六章支出管理与核算

第七章净资产管理与核算

第八章年终清理与结账

第九章财务报告

附录：相关法规

<<新编行政事业单位会计实务>>

章节摘录

版权页：插图：（二）负债是指行政事业单位所承担的能以货币计量，需要以资产或劳务偿付的债务。

行政单位负债包括应缴预算款、应缴财政专户款、暂存款等。

应缴预算款是指行政单位在业务活动中按规定取得的应缴财政预算的各种款项，主要包括纳入预算管理的政府性基金、行政性收费罚款（指按国家规定由行政机关直接收缴的部分）、没收财物变价款、无主财物变价款、赃款和赃物变价款、其他应缴预算的资金等。

应缴财政专户款是指行政单位按规定代收的应上缴财政专户的预算资金。

暂存款是行政单位在业务活动中与其他单位和个人发生的待结算款项。

事业单位负债包括借入款项、应付账款、预收账款、其他应付款、各种应缴款项等。

借入款项包括向财政部门、上级单位、金融机构借入有偿使用的各种款项。

各种应缴款项包括按财政部门规定应缴预算的资金、应缴财政专户的预算资金、应缴税金以及其他按上级单位规定应上缴的款项。

（三）净资产行政事业单位的净资产是指资产减去负债和收入减支出的差额。

行政单位的净资产包括固定基金、结余等。

固定基金是指行政事业单位固定资产所占用的基金。

结余是行政单位各项收入与支出相抵后的余额。

行政单位的正常经费结余与专项资金结余应分别核算。

事业单位的净资产包括事业基金、固定基金、专用基金、结余等。

事业基金是指事业单位拥有的非限定用途的净资产。

主要包括滚存结余资金等。

专用基金是指事业单位按规定提取、设置的有专门用途的资金。

主要包括修购基金、职工福利基金、医疗基金以及其他基金等。

结余是事业单位在一定期间各项收入与支出相抵后的余额。

主要包括事业结余和经营结余。

（四）收入是指行政事业单位为开展业务活动，依法取得的非偿还性资金。

行政单位收入包括拨入经费、预算外资金收入、其他收入、基建拨款等。

<<新编行政事业单位会计实务>>

编辑推荐

《新编行政事业单位会计实务(第2版)》是会计人员继续教育培训教材之一。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>