

<<零基础学记账、算账、报账>>

图书基本信息

书名：<<零基础学记账、算账、报账>>

13位ISBN编号：9787514106060

10位ISBN编号：7514106065

出版时间：2011-6

出版时间：经济科学出版社

作者：王明

页数：263

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<零基础学记账、算账、报账>>

内容概要

王明编著的这本《零基础学记账、算账、报账》从一名零基础的“会计新手”角度出发，以实务会计业务处理流程为主线，分为记账篇、算账篇和报账篇。

理论联系实际，在对各种基本概念进行透彻理解的基础上，重点解释其在实务中的应用。

通过对《零基础学记账、算账、报账》的阅读和学习，你可以在最短的时间内轻轻松松地对会计理论有一个通透的把握，并且掌握会计实务中经常遇到的问题的解决办法。

<<零基础学记账、算账、报账>>

书籍目录

记账篇

第1章 记账之基础——建账

- 1.1 何谓建账
- 1.2 建账前应考虑的问题
- 1.3 账簿如何启用和登记
- 1.4 会计账簿的定义与种类
- 1.5 总分类账的作用
- 1.6 明细分类账的作用
- 1.7 日记账的作用
- 1.8 辅助账簿的作用
- 1.9 建账的基本原则
- 1.10 新设企业如何建账
- 1.11 原有单位在年度开始时如何建账
- 1.12 建账流程

第2章 建账之目的——记账

- 2.1 何谓记账
- 2.2 记账的依据是什么
- 2.3 记账的要求有哪些
- 2.4 日记账的设置和登记
- 2.5 总分类账的设置和登记
- 2.6 明细账的设置和登记
- 2.7 备查账簿的设置和登记
- 2.8 记账规则与平行登记

算账篇

第3章 算账——写写算算须仔细

- 3.1 资产的核算
- 3.2 负债的核算
- 3.3 所有者权益的核算
- 3.4 收入、成本、费用的核算
- 3.5 税费的核算

报账篇

第4章 对账——来龙去脉须清楚

- 4.1 何谓对账
- 4.2 对账的主要内容
- 4.3 账的方法
- 4.4 期末财产清查
- 4.5 错账的查找方法
- 4.6 错账的更正方法

第5章 结账——承前启后最重要

- 5.1 何谓结账
- 5.2 结账的内容
- 5.3 结账的方法
- 5.4 结账的主要程序
- 5.5 结账前的试算要平衡
- 5.6 年终结账的步骤

<<零基础学记账、算账、报账>>

5.7 账户余额的结转

5.8 实行电算化后如何结账

第6章 报账——编报是目的

6.1 何谓报账

6.2 报账工作程序

6.3 务会计报告的编制

6.4 财务会计报告的报送

第7章 查账——保证你账簿的准确性

7.1 何谓查账

7.2 查账的形式及种类

7.3 查账的基本步骤

7.4 查账的方法

7.5 具体会计账户的审查

第8章 调账——亡羊补牢未必晚

8.1 何谓调账

8.2 期末账项调整的内容和方法

8.3 会计政策变更怎样调账

8.4 会计估计变更怎样调账

8.5 会计差错更正怎样调账

8.6 或有事项怎样调账

8.7 资产负债表日后事项怎样调整

8.8 税务稽查怎样进行账务调整

参考书目

<<零基础学记账、算账、报账>>

编辑推荐

王明编著的这本《零基础学记账、算账、报账》从一名零基础的“会计新手”的角度出发，以实务会计业务处理流程为主线，分为记账篇、算账篇和报账篇。

记账篇包括建账和记账。

建账乃是记账的前提，记账即为建账之目的。

算账篇主要讲述了资产、负债、所有者权益、收入、成本、费用及税费的核算。

报账篇具体阐述了对账、结账、报账、查账及调账。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>