<<BEC写作必备手册>>

图书基本信息

书名：<<BEC写作必备手册>>

13位ISBN编号：9787514117530

10位ISBN编号：7514117539

出版时间：2012-5

出版时间：经济科学出版社

作者：李曼丽 编

页数：114

字数：200000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<BEC写作必备手册>>

内容概要

《BEC写作必备手册》(初、中、高级)系列丛书则是专门为备考剑桥商务英语证书而量身编写的配套用书。它有效地解决了国内考生在备考商务英语初、中、高级系列考试时，由于教材为国外原版引进，文化背景不同而导致的考生理解力有限的问题；同时它也满足了广大考生对写作进行专项辅导的要求，使得商务英语的学习更加具体，解决了课堂教学兼顾听、说、读、写，而导致的大而不精的问题。

本册为初级分册，包括BEC初级写作概述、BEC初级写作常用词汇等6章内容。

<<BEC写作必备手册>>

作者简介

李曼丽，哈尔滨工业大学外语系讲师、BEC考官。
主要研究方向为跨文化交际研究和外语教学，以及社会学、心理学、教学法等相关学科在教学中的实践与应用，具有丰富的教学和迎考指导经验。

<<BEC写作必备手册>>

书籍目录

第1章 BEC初级写作概述

第2章 备忘录与便条写作

第3章 商务信件写作

第4章 BEC初级写作常用词汇

第5章 BEC初级写作得分工具百宝箱

第6章 BEC初级写作模拟题及详解

主要参考文献

<<BEC写作必备手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>