

<<施工企业会计最易犯的59个错误>>

图书基本信息

书名：<<施工企业会计最易犯的59个错误>>

13位ISBN编号：9787514118452

10位ISBN编号：7514118454

出版时间：2012-7

出版时间：经济科学出版社

作者：来来

页数：231

字数：191000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<施工企业会计最易犯的59个错误>>

内容概要

本书施工企业会计是以施工企业为主体的一种行业会计。它以货币为主要计量单位，按照现行会计法规体系的要求，运用一整套专门的核算方法，对施工企业的经济活动进行全面、连续、系统的核算和监督的一种管理活动；通过及时、准确、全面地记录和反映施工企业的财务状况和经营成果，为企业提供真实、有效的会计资料，帮助企业管理者进行经营决策。

此外，施工企业会计还向投资者、国家宏观管理部门及其他有关方面提供有用的会计信息，满足其投资决策和宏观管理等方面的需要。

《施工企业会计最易犯的59个错误》以会计准则为依据，参照财政部颁布的企业会计基础工作规范与相关法规，紧密结合企业会计准则执行情况及有关问题以及施工企业实际，系统地阐述了施工企业会计核算和基础工作，施工企业会计核算实务是本书的重点。

本书翔实地说明了施工企业具体业务各阶段的操作内容、程序、步骤、账务处理、会计凭证附件要求、应把握的重点等，而且附有业务处理范例。

<<施工企业会计最易犯的59个错误>>

书籍目录

第一章 施工企业凭证、票据处理易错点

1. 原始凭证的填制
2. 原始凭证的注意事项
3. 原始凭证的审核
4. 记账凭证的填制
5. 记账凭证的注意事项
6. 记账凭证的审核
7. 会计凭证的注意事项

第二章 施工企业账簿处理易错点

8. 施工企业账簿的建立
9. 新、老施工企业的建账
10. “账外账”与“备查账”
11. 会计账簿的注意事项

第三章 货币资金核算易错点

12. 库存现金的核算
13. 银行存款的核算
14. 外埠存款的核算

第四章 原材料核算易错点

15. 原材料入库
16. 原材料退货
17. 原材料成本核算

第五章 存货核算易错点

18. 违规设置“存货”账户
19. 存货的核算
20. 存货的保管与盘点

第六章 固定资产核算易错点

21. 固定资产的分类
22. 固定资产的计价
23. 固定资产的增减业务
24. 固定资产的折旧

第七章 无形资产核算易错点

25. 无形资产的计价
26. 无形资产的摊销
27. 无形资产与出售转让

第八章 其他日常业务核算易错点

28. “预付账款”与“应收账款”的核算
29. 坏账损失的核算
30. 坏账准备金的核算
31. 施工企业间的资金拆借
32. 应收票据的核算
33. 备用金的核算
34. 其他应收款的核算
35. 应付职工薪酬的核算
36. 损益账户的结转
37. 非货币性资产交换的易错点

<<施工企业会计最易犯的59个错误>>

- 38. 一次性补偿的易错点
- 39. 融资租赁的处理
- 40. 实收资本、投入资本与注册资本的区分
- 41. 研发支出的核算
- 42. 设备租赁的管理
- 43. 系统化成本控制
- 第九章 施工企业报表编制易错点
- 44. “表”与“表”
- 45. “账”与“表”
- 46. 年报的编写
- 47. 财务报表的易错点
- 48. 财务报表的分析方法
- 49. 财务报表的装订
- 第十章 施工企业的涉税处理易错点
- 50. 采用净价法虚减利润
- 51. 纳税申报的流程 / 189
- 52. 施工企业的偷漏税问题
- 53. 分包工程的纳税
- 54. 不列、少列和截留收入
- 55. 营业税的处理
- 56. 房产税的处理
- 57. 土地增值税的处理
- 58. 印花税的处理
- 59. 资源税与城市维护建设税的处理
- 参考书目

<<施工企业会计最易犯的59个错误>>

章节摘录

(1) 按会计账簿封面、账簿启用表、账户目录、该账簿按页数顺序排列的账页、会计账簿装订封底的顺序装订。

(2) 按账簿启用表的使用页数核对各个账户是否相符，账页数是否齐全，序号排列是否连续。

(3) 账簿装订后的其他要求。

第一，会计账簿应牢固、平整，不得有折角、缺角、错页、掉页、加空白纸的现象。

第二，会计账簿的封口要严密，封口处要加盖有关印章。

第三，封面应齐全、平整，并注明所属年度及账簿名称、编号，编号为一年一编，编号顺序为总账、现金日记账、银行存（借）款日记账、分户明细账。

第四，会计账簿按保管期限分别编制卷号，如现金日记账全年按顺序编制卷号；总账、各类明细账、辅助账全年按顺序编制卷号。

(4) 活页账簿装订要求。

第一，多栏式活页账、三栏式活页账、数量金额式活页账等不得混装，应按同类业务、同类账页装订在一起。

第二，保留已使用过的账页，将账页数填写齐全，去除空白页撤掉账夹，用质量好的牛皮纸做封面、封底，装订成册。

第三，在本账的封面上填写好账目的种类，编好卷号，由会计主管人员和装订人（经办人）签章。

第二，财务报表装订前应按编报目录核对是否齐全，整理报表页数，上边和左边对齐压平，防止折角，如有损坏的部位，修补后完整无缺地装订。

第三，按保管期限编制卷号。

11.2 会计账簿的使用 会计账簿是指以会计凭证为依据，由有一定格式并相互联系的账页组成的，对企业全部的经济业务进行全面分类、系统序时登记和反映的簿籍，是会计资料的主要载体之一，也是会计资料的重要组成部分，依法设置、使用会计账簿，是企业进行会计核算的最基本的要求。

登记会计账簿的基本要求如下，这几点也是会计人员常发生错误的地方。

(1) 文字和数字必须整洁清晰，准确无误。

在登记书写时，不要滥造简化字，不得使用同音异义字，不得写怪字体；摘要文字紧靠左线；数字要写在金额栏内，不得越格错位、参差不齐；文字、数字字体大小适中，紧靠下线书写，上面要留有适当空距，一般应占格宽的1/2，以备按规定的方法改错。

记录金额时，如为没有角、分的整数，应分别在角、分栏内写上“0”，不得省略不写，或以“—”号代替。

阿拉伯数字一般可自左向右适当倾斜，以使账簿记录整齐、清晰。

为防止字迹模糊，墨迹未干时不要翻动账页；夏天记账时，可在手臂下垫一块软质布或纸板等书写，以防汗浸。

……

<<施工企业会计最易犯的59个错误>>

编辑推荐

《施工企业会计最易犯的59个错误》特点：通俗的讲解、详细的案例、高手的点拨、实用的业务

《施工企业会计最易犯的59个错误》从“最易犯错误”的角度剖析实务工作者在工作中容易陷入的误区，引导广大实务工作者正确做事。

《施工企业会计最易犯的59个错误》没有简单地罗列概念，也没有枯燥的理论说教，而借助实际例子直接、明了地阐明在操作中容易出现的问题，引导实务工作者做正确的事。

作者精选了一些有代表性的实例进行归纳、分析，希望能够引起实务工作者的思考与警惕，帮助实务工作者少走弯路，提高工作效率。

<<施工企业会计最易犯的59个错误>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>