

<<店铺商品管理手册>>

图书基本信息

书名：<<店铺商品管理手册>>

13位ISBN编号：9787514119237

10位ISBN编号：751411923X

出版时间：2012-7

出版时间：黎恩 经济科学出版社 (2012-07出版)

作者：黎恩

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<店铺商品管理手册>>

内容概要

《店铺商品管理手册：进、销、存》分别从店铺的市场调查、进货的方法、商品的管理、销售的渠道、存货的相关知识等方面入手，详细阐述了店铺的管理技巧。针对管理人员的特点，《店铺商品管理手册：进、销、存》通过通俗易懂、深入浅出的语言，简洁明了地讲述了创业人必备的财务知识，具有较强的实用性、可操作性。既帮助店主准确而又轻松地理解和认识管理方法与财务知识，又帮助店主更好地经营店铺，实现店铺利润的最大化。

《店铺商品管理手册：进、销、存》围绕着店铺商品管理，全面展开，层层推进，将其中每一个工作环节细节化，把一切实用的技巧落实到具体环节中。让管理者在商品管理上得心应手。

<<店铺商品管理手册>>

书籍目录

- 第一章 商品管理必知的财务基础
 - 第一节 财务管理的主要内容
 - 第二节 财秀处理的程序
 - 第三节 预算的流程及编制方法的选择
 - 第四节 如何通过财秀预算规避风险
 - 第五节 做账前的准备工作
 - 第六节 借贷记账法
 - 第七节 成本运营管理
- 第二章 店铺进费的诀窍
 - 第一节 进货的原则
 - 第二节 进货的渠道与供应商的选择
 - 第三节 进货的程序与策略
 - 第四节 进货的交接方式
 - 第五节 商品的入账时间及入账价格
 - 第六节 进货时的账秀处理
 - 第七节 其他特殊情况
- 第三章 签订合同的要领
 - 第一节 谈判的三六重点
 - 第二节 谈判的三大技巧
 - 第三节 进货合同的签订
- 第四章 销货的秘籍
 - 第一节 销货的程序
 - 第二节 销货的入账时间和价格
 - 第三节 商品的定价
 - 第四节 商品提价、降价策略
 - 第五节 合理波段上货
 - 第六节 商品的调拨管理
 - 第七节 治理缺货的方法
 - 第八节 商品的阵列技巧
 - 第九节 商品销售的核算
 - 第十节 商品销售的账秀处理
 - 第十一节 其他特殊情况
- 第五章 存货的管理
- 第六章 合理控制库存有方法
- 参考书目

<<店铺商品管理手册>>

章节摘录

<<店铺商品管理手册>>

编辑推荐

店铺管理看似杂乱，千头万绪，其实管好了商品的进、销、存，也就管好了一个店铺！进货与售货，清库与退货，是店铺的周期性工作，店铺的兴衰依赖于商品的采购、销售、库管等环节。

一本关注店铺管理最基本、最核心，最可行的实务手册！

<<店铺商品管理手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>