

<<党政机关公文写作>>

图书基本信息

书名：<<党政机关公文写作>>

13位ISBN编号：9787514121223

10位ISBN编号：7514121226

出版时间：2012-7

出版时间：经济科学出版社

作者：柳新华，纪德臻 编

页数：348

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<党政机关公文写作>>

内容概要

《党政干部培训教材高等院校文秘教材：党政机关公文写作（第2版）》自2010年出版发行以来，由于贴近党政机关工作实际，编写科学，内容丰富，例示精当，通俗易懂，方便使用，得到党政机关文秘人员、高等院校师生的厚爱和欢迎，在较短时间内再版两次，仍供不应求。新《条例》出台后，辛华、李忠朋等进行了较为深入的学习、分析和研究，并依据新《条例》将全书进行了修订，既为贯彻落实新《条例》尽微薄之力，也为党政机关文秘人员以及工作人员提供工作上的便利。

<<党政机关公文写作>>

书籍目录

第一章 党政机关公文概述第一节 公文的含义第二节 公文的源流第三节 公文的特性第四节 公文的作用第二章 党政机关公文的种类及类型第一节 公文的种类第二节 公文处理新旧规范比较第三节 公文的类型第四节 公文的稿本第三章 党政机关公文主题第一节 公文主题的特点第二节 公文主题的作用第三节 公文主题的提炼第四节 公文主题的写作原则第五节 标题与主题的关系第四章 党政机关公文材料第一节 公文材料的范畴和作用第二节 公文材料的选择第三节 公文材料的使用第四节 公文材料的积累第五章 党政机关公文结构第一节 公文结构的作用和要求第二节 公文结构的类型第三节 公文结构的基本内容第四节 思路与结构的关系第六章 党政机关公文语言与修辞第一节 公文语言的特点第二节 公文语言的表述方式第三节 公文的修辞格第四节 公文特殊词语的应用第五节 公文语言修养第七章 党政机关公文格式第一节 公文的一般格式第二节 公文的特殊格式第三节 公文的电传格式第四节 主题词的标引与制作第八章 党政机关规范性公文写作第一节 规范性公文概述第二节 决议、决定、命令(令)、公报、公告写作体式第三节 通告、意见、通知、通报、报告写作体式第四节 请示、批复、议案、函、纪要写作体式第九章 党政机关法规和规章性公文写作第一节 法规和规章性公文概述第二节 条例、规定、办法写作体式第三节 章程、准则、细则、规则、规程写作体式第四节 规范、公约、守则、制度写作体式第十章 党政机关事务性公文的写作第一节 事务性公文概述第二节 计划、规划、工作安排、工作要点、方案写作体式第三节 调查报告、简报、总结、汇报、述职报告写作体式第四节 提案、开幕词、闭幕词、讲话写作体式附录1：党政机关公文处理工作条例附录2：党政机关公文格式参考文献后记

<<党政机关公文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>