

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787514127706

10位ISBN编号：7514127704

出版时间：2013-1

出版时间：经济科学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章总论 第一节会计的产生和发展 第二节会计的含义、职能与财务会计目标 第三节会计的对象与我国企业会计准则 第四节会计核算的基本前提与会计处理基础 第五节会计信息质量要求 第六节会计的方法 第二章会计要素与会计等式 第一节会计要素概述 第二节会计要素的计量 第三节会计等式 第三章账户与复式记账 第一节会计科目 第二节账户 第三节复式记账的原理与借贷记账法 第四节总分类账户与明细分类账户 第四章企业主要经济业务的核算 第一节企业主要经济业务概述 第二节资金筹集业务的核算 第三节供应过程业务的核算 第四节生产过程业务的核算及成本计算 第五节产品销售过程业务的核算 第六节其他经济业务的核算 第七节财务成果形成及分配业务的核算 第八节资金退出企业的核算 第五章账户的分类 第一节账户分类的意义 第二节账户按经济内容分类 第三节账户按用途和结构分类 第六章会计凭证 第一节会计凭证概述 第二节原始凭证 第三节记账凭证 第四节会计凭证的传递和保管 第七章会计账簿 第一节会计账簿的意义和种类 第二节会计账簿的设置与登记 第三节结账与对账 第四节会计账簿的登记规则和错账更正 第八章内部控制与财产清查 第一节内部控制概述 第二节主要经济业务活动的内部控制 第三节财产清查概述 第四节财产清查的方法 第五节财产清查结果的处理 第九章财务会计报告 第一节财务会计报告概述 第二节资产负债表 第三节利润表 第四节现金流量表 第五节所有者权益变动表 第六节会计报表附注 第十章账务处理程序 第一节账务处理程序概述 第二节记账凭证账务处理程序 第三节汇总记账凭证账务处理程序 第四节科目汇总表账务处理程序 第十一章会计工作组织 第一节会计工作组织概述 第二节会计规范体系 第三节会计机构 第四节会计人员 第五节会计信息化 第六节会计档案 《基础会计》教学目的与要求 主要参考书目

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：（一）内部牵制阶段（20世纪40年代前）根据《柯氏会计辞典》的解释，内部牵制是指：“为提供有效的组织和经营，并防止错误和其他非法业务发生的业务流程设计。

其主要特点是通过任何个人或部门不能单独控制任何一项或一部分业务权力的方式进行组织上的责任分工，每项业务通过正常发挥其他个人或部门的功能进行交叉检查或交叉控制。

设计有效的内部牵制以便使各项业务能完整正确地经过规定的处理程序，而在这规定的处理程序中，内部牵制机能永远是一个不可缺少的组成部分。

”内部牵制的目的主要是保证财产物资的安全和会计记录的真实。

一般来说，内部牵制大致可分为以下四类：1。

实物牵制，是指将财产物资的保管责任落实到特定的部门和人员头上，已达到保护这些财产物资安全完整的目的。

例如：现金出纳必须对库存现金的短缺承担责任。

2.机械牵制，是指借助专门的技术手段来进行的牵制。

例如：保险柜若按非正确程序操作密码就无法打开。

3.体制牵制也叫分权牵制，是指通过分工和制衡，由不同的部门和人员来完成不同的业务环节，已达到牵制的目的。

例如：不相容职务要相分离。

4.簿记牵制，是指通过簿记内在的控制职能而实现的牵制。

例如：定期将明细账与总账进行核对。

尽管随着经济社会的发展，内部控制日益超越了内部牵制的范围，但内部牵制的理念在内部控制中仍然发挥着重要作用。

（二）内部控制制度阶段（20世纪40—80年代前）西方各国纷纷以法律的形式要求强化对企业财务会计资料以及各种经济活动的管理。

1949年，美国会计师协会的审计程序委员会在《内部控制：系统协调的要素及其对管理当局和独立注册会计师的重要性》的报告中，对内部控制首次作了权威性定义：“内部控制包括组织机构的设计和企业内部采取的所有相互协调的方法和措施。

这些方法和措施都用于保护企业的财产，检查会计信息的准确性，提高经营效率，推动企业坚持执行既定的管理政策”。

这个范围广泛的定义及其相应的解释，当时被普遍认为是认识内部控制这一概念的重大贡献。

<<基础会计>>

编辑推荐

《21世纪高等院校现代财会系列教材:基础会计》由经济科学出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>