

<<新编事业单位会计操作实务>>

图书基本信息

书名：<<新编事业单位会计操作实务>>

13位ISBN编号：9787514131840

10位ISBN编号：7514131841

出版时间：2013-4

出版时间：会计人员继续教育培训教材编委会 经济科学出版社 (2013-04出版)

作者：会计人员继续教育培训教材编委会

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编事业单位会计操作实务>>

内容概要

《会计人员继续教育培训教材:新编事业单位会计操作实务(第3版)》体现了最新事业单位会计改革精神,在阐述会计基本理论和基本方法的同时,以财政部2012年颁布的《事业单位会计准则》、《事业单位会计制度》等相关法规为依据,嵌入了部门预算、国库集中收付和政府采购的财政改革与会计的关系,体现了会计改革与财政改革的衔接,在事业单位会计改革的环境下诠释事业单位会计制度。

<<新编事业单位会计操作实务>>

书籍目录

第一章总论 第一节事业单位会计概述 一、事业单位会计的概念 二、事业单位会计的职能 三、事业单位会计核算的基本假设 四、会计核算基础 五、会计核算的信息质量要求 六、事业单位会计规范 第二节事业单位会计要素和财务会计报告 一、事业单位会计要素 二、事业单位的会计科目 三、事业单位财务会计报告 第三节事业单位财务管理与会计核算的特点 一、事业单位财务管理原则 二、事业单位预算管理 三、事业单位会计核算特点 第四节事业单位与公共财政体系 一、部门预算管理 二、国库集中收付 三、政府采购 第五节事业单位内部控制的特点 一、事业单位内部控制规范总体原则 二、事业单位风险评估和控制方法 三、事业单位单位层面内部控制 四、事业单位内部控制评价与监督 复习思考题 复习思考题参考答案 第二章资产管理与核算 第一节资产概述 一、资产的概念 二、资产的分类 第二节货币资金的核算 一、库存现金的核算 二、银行存款的核算 三、零余额账户用款额度的核算 第三节短期投资的核算 一、对外投资的概述 二、短期投资的核算 第四节应收及预付款的核算 一、财政应返还额度的核算 二、应收票据的核算 三、应收账款的核算 四、预付账款的核算 五、其他应收款的核算 第五节存货的核算 一、存货概述 二、存货取得的核算 三、存货发出的计价与核算 四、存货清查的核算 第六节长期投资的核算 一、长期股权投资的核算 二、长期债券投资 第七节固定资产的核算 一、固定资产概述 二、取得固定资产的核算 三、固定资产的折旧 四、固定资产后续支出 五、固定资产减少的核算 第八节无形资产的核算 一、无形资产概述 二、无形资产的核算 第九节资产的内部控制 一、资产控制 二、建设项目控制 三、合同控制 复习思考题 复习思考题参考答案 第三章负债管理与核算 第一节负债概述 一、负债的概念 二、负债的内容 第二节借入款项的核算 一、短期借款的核算 二、长期借款的核算 第三节应缴款项的核算 一、应缴税费的核算 二、应缴国库款的核算 三、应缴财政专户款的核算 第四节应付职工薪酬的核算 一、应付职工薪酬的内容 二、应付职工薪酬的核算 第五节应付及预收款项的核算 一、应付票据的核算 二、应付账款的核算 三、预收账款的核算 四、其他应付款的核算 第六节长期应付款的核算 一、长期应付款的主要内容 二、长期应付款的核算 三、长期应付款的内部控制制度设计 复习思考题 复习思考题参考答案 第四章收入管理与核算 第一节收入概述 一、收入的特点 二、收入的分类 三、收入管理的原则 第二节财政补助收入的核算 一、财政补助收入的分类 二、财政补助收入支付的方式与核算 第三节事业收入的核算 一、事业收入的分类 二、事业收入管理的要求 三、事业收入的确认 四、事业收入的管理方式与核算 第四节上级补助收入与附属单位上缴收入的核算 一、上级补助收入的核算 二、附属单位上缴收入的核算 第五节经营收入的核算 一、经营收入的特点 二、经营收入的来源 三、经营收入的确认原则 四、经营收入的核算 第六节其他收入的核算 一、其他收入的来源 二、其他收入的核算 第七节事业单位收入的内部控制 一、收入业务的岗位分工与授权批准 二、收入来源控制 三、收入票据控制 四、收入预算执行控制 复习思考题 复习思考题参考答案 第五章支出管理与核算 第一节支出概述 一、支出的分类 二、支出的原则 三、支出的管理要求 第二节事业支出的核算 一、事业支出及其内容 二、事业支出的报销口径及其他核算要求 三、事业支出的核算 第三节上缴上级支出和对附属单位补助支出的核算 一、上缴上级支出的核算 二、对附属单位补助支出的核算 第四节经营支出的核算 第五节其他支出一、其他支出的内容 二、其他支出的核算 第六节事业单位支出的内部控制 复习思考题 复习思考题参考答案 第六章净资产管理与核算 第一节净资产概述 一、净资产的形成 二、净资产的分类 三、内部控制 第二节基金的核算 一、事业基金的核算 二、非流动资产基金的核算 三、专用基金的核算 四、内部控制 第三节结转结余及分配的核算 一、事业单位结转结余概述 二、财政补助结转结余的核算 三、非财政补助结转结余与分配 四、内部控制 复习思考题 复习思考题参考答案 第七章财务报告 第一节财务报告概述 一、财务报告的概念 二、财务报告的构成 三、财务报告的作用 第二节财务报表列报 一、财务报表列报的基本要求 二、资产负债表 三、收入支出表 四、财政补助收入支出表 五、附注 六、财务报告分析 七、财务报告内部控制 复习思考题 复习思考题参考答案 附录1事业单位会计准则 附录2事业单位财务规则 附录3事业单位会计制度 附录4行政事业单位内部控制规范(试行) 附录5新旧事业单位会计制度有关衔接问题的处理规定

<<新编事业单位会计操作实务>>

章节摘录

版权页： 1.邀请招标方式采购的条件 具有特殊性，只能从有限范围的供应商处采购的。

采用公开招标方式的费用占政府采购项目总价值的比例过大的。

2.竞争性谈判方式采购 招标后没有供应商投标或者没有合格标的或者重新招标未能成立的。

技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的。

采用招标所需时间不能满足用户紧急需要的。

不能事先计算出价格总额的。

3.单一来源方式采购 只能从唯一供应商处采购的。

发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的。

必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额的10%。

4.询价方式采购 采购的货物规格、标准统一、现货货源充足且价格变化幅度小的政府采购项目，可以依照本法采用询价方式采购。

（三）政府采购程序（1）负有编制部门预算职责的部门在编制下一财政年度部门预算时，应当将该财政年度政府采购的项目及资金预算列出，报本级财政部门汇总。

部门预算的审批，按预算管理权限和程序进行。

（2）货物和服务项目实行招标方式采购的，自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日，不得少于20日。

（3）货物或者服务项目采取邀请招标方式采购的，采购人应当从符合相应资格条件的供应商中，通过随机方式选择3家以上的供应商，并向其发出投标邀请书。

（4）采用竞争性谈判方式采购的，应当遵循下列程序： 成立谈判小组。

谈判小组由采购人的代表和有关专家共3人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的2 / 3

。

制定谈判文件。

谈判文件应当明确谈判程序、谈判内容、合同草案的条款以及评定成交的标准等事项。

确定邀请参加谈判的供应商名单。

谈判小组从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判，并向其提供谈判文件。

谈判。

谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。

在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

<<新编事业单位会计操作实务>>

编辑推荐

《会计人员继续教育培训教材:新编事业单位会计操作实务(第3版)》依据人们认识事物的规律,深入浅出,简繁适度,举例清晰易懂,既适用于会计本科教学,也适用于会计人员继续教育。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>