

<<不机灵你就被灭了>>

图书基本信息

书名：<<不机灵你就被灭了>>

13位ISBN编号：9787514202632

10位ISBN编号：7514202633

出版时间：2012-2

出版时间：印刷工业

作者：能町光香

页数：180

译者：曹逸冰

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<不机灵你就被灭了>>

### 前言

我想问大家一个问题：你在什么时候想变得“机灵一点儿”？

闲聊、待人接物、把握机会、调动气氛、穿着打扮……这些方面都需要我们“机灵一点儿”。

我当了多年秘书，提起秘书，大家会联想到什么呢？

其实秘书的工作，就是帮助公司的董事长、总裁、总经理、部长等人高效率地工作。

我的秘书资历已有十多年，不知不觉中成了老资格。

工作中，我常和年轻的秘书们交流，与他们交换意见，也指导他们的工作。

我发现，秘书这份工作的本质就是机灵。

我个人认为，机灵。

换言之就是理解对方的想法和心情。

预测事情的结果。

反思自己是否以自我为中心。

在此基础上。

如果你能满足对方的期待，或是超乎所望，那就说明你足够机灵。

所以，平时随口说的话、对时间的管理、对环境的整理、服装、外貌、表情、举手投足……这些都和机灵有关。

其实，这个世界上不存在什么“机灵指南”。

重要的是毫不夸张、自然而然流露出来的小机灵。

“真想变得更机灵点！”

” “上次就因为不够机灵才失败了！”

” “我明明挺机灵的，可他就是不领情……” 拿起这本书的读者想必有过这些经历吧。

“怎样才能让别人喜欢上自己呢？”

” “真想像他那样机灵，我究竟还缺点儿什么？”

” 也许大家还存在上述疑问。

本书将分为6章阐述机灵的奥秘。

而这些奥秘都是从日常生活中的想法和行为习惯中总结出来的。

本书最后还特地准备了题为“机灵人必知礼仪”的一章。

如果你能养成书中提到的习惯。

并能自然而然地运用这些文明礼仪，那么，你在工作和生活中就会所向披靡！

如果你足够机灵，能让别人感谢你、信任你，关键时刻就会有更多人来帮助你。

“你真机灵，太谢谢了！”

” ——听到这样的话，你也会更高兴，生活和工作也更来劲。

希望我的经验能助大家一臂之力。

能盯光香

## <<不机灵你就被灭了>>

### 内容概要

人在职场，没被灭过几次的很少，被灭了而不自知的很多。  
机灵做事，诚恳待人。  
这本书不教你耍心眼，只教你察言观色，做让别人开心的事儿，做大家喜欢的人。  
所谓“会做事不如会来事儿”，本书汇集了许多行之有效的机灵做事方法。  
教你机灵做事，随时随地比别人先一步采取行动，赢得他人的信赖与尊重，在职场中不随便被灭掉。

## <<不机灵你就被灭了>>

### 作者简介

能町光香自2000起开始担任高管秘书，是为数不多的美国高级秘书资格证（CAP）所有人。在外资证券公司、制药公司、老字号珠宝店等多类企业从事过高级秘书工作。受BABEL公司的委托，担任美国秘书资格证管理课程中担任讲师，致力于培养高管秘书。

## <<不机灵你就被灭了>>

### 书籍目录

#### 第1章 机灵人的三大共同点

- 1 视他人而定
- 2 尊重他人
- 3 想在别人前面

#### 第2章 让别人信任你

- 4 多说不如多做
- 5 关注对方兴趣点
- 6 把握机灵的时机
- 7 不为任何事乱撒气
- 8 不强迫别人
- 9 发挥想象力
- 10 不打小算盘
- 11 不为犯错找借口

#### 第3章 随机应变不树敌

- 12 一碗水端平
- 13 对人有兴趣
- 14 兼顾自己和对方的立场
- 15 重视面对面的交流
- 16 开诚布公
- 17 好恶皆不外露
- 18 必说“早上好”
- 19 认真倾听
- 20 在新环境里找到那个关键人物
- 21 迎接新人时请客吃饭
- 22 对难相处的人不感情用事

#### 第4章 用细节激发干劲

- 23 去管理，而不是去控制
- 24 绝对不说“不行”
- 25 多问别人的意见和想法
- 26 付出不计较回报
- 27 漂亮地收尾
- 28 不吝啬简单的“谢谢”
- 29 送对方喜欢的礼物
- 30 感谢的时候附上卡片

#### 第5章 机智说出难以启齿的话

- 31 说话要有重点
- 32 如何让人看你的邮件
- 33 不要给自己多余的压力
- 34 不说多余的话
- 35 第一次见面不要惧怕冷场
- 36 学会断然拒绝
- 37 不提醒，也不否定
- 38 求人办事也要让人觉得愉快

#### 第6章 高效率地安排时间

- 39 不打乱别人的节奏

<<不机灵你就被灭了>>

- 40 用目标引领计划
- 41 快速决断
- 42 不积攒麻烦事
- 43 不追求完美
- 44 把学习和工作放到早上
- 45 不让自己太累

最终章 机灵人必知礼仪

- 1 送礼礼仪
- 2 饭局礼仪
- 3 婚礼礼仪
- 4 葬礼礼仪
- 5 接待和拜访礼仪

## <<不机灵你就会被灭了>>

### 章节摘录

版权页：插图：第1章 机灵人的三大共同点1视他人而定机灵的意思有很多，工作和生活中的机灵，究竟指什么呢？

即使你再聪明，知识再丰富，脑子转得再快，要是不够机灵，就很难和别人顺利沟通。

别人甚至会觉得：“这人究竟是怎么回事啊！”如果你在筹办朋友聚会的时候，选了一家小巧精致的餐厅，聚会中说话风趣，饮料不够了会不动声色地再点一些……旁人就会觉得：“哇，这人真够机灵的！”上述这两种人究竟有什么区别呢？

秘书的工作内容由上司决定我觉得机灵的起点是尊重对方。

我是个秘书。

我每天的工作目标就是让上司工作起来更舒服(在本书中，为了方便起见，我将服务的对象统称为上司)。

秘书的工作，说白了就是帮助上司，让他发挥最高的工作效率。

说得再简单点就是让他少做多余的事，产出更多的成果和利润。

为此，我们必须做好各项准备。

小到端茶送水，大到为上司订好出差时需要的飞机票和火车票、预订酒店，如果需要开会，还要做好会议准备，列出议题并汇报给与会人员。

这些都是很“秘书”的工作。

有时，秘书还需要代替上司带动整个工作团队，有时甚至要出面裁员。

不过，上述所有工作都有一个前提条件，那就是——在上司的要求下。

如果上司说“你只要帮我端茶送水就好了”，那你也没必要多做什么。

如果他告诉你：“让我们一起改变公司吧！”那你就应该与他一起朝着这个目标努力。

也就是说，秘书的工作内容，会随著上司的要求发生六幅度变化。

我工作的时候总在想“上司现在在想什么？”

”“上司希望我做什么？”

”从而为上司创造舒适的工作环境，对事态作出预测。

工作内容都是视对方而定的。

## <<不机灵你就被灭了>>

### 媒体关注与评论

会做事不如会来事儿。

这本书可以帮你找到急需加强的机灵要点、探寻适合你的机灵处世技巧、修订你独享的机灵处世法则

。

——前程无忧51JOB首席执行官 甄荣辉作为职场新人，如何在新环境中更清醒、更机智地构建自己的职业生态系统？

如何更有效、更深入地获得上司的赏识，并树立自己的威信？

这一切都需要你是一个“机灵”人。

《不机灵你就被灭了》的作者能盯光香拥有十余年的高管秘书经验，她已经找到了成为机灵人所必须拥有的逻辑。

希望读者能从作者喷涌的人文精神以及梦想的力量中找到多元化发展的机会。

——新浪教育传媒人 娄雷机灵其实就是做事情时可以换位思考，能够考虑到别人的不容易：机灵就是不叫领导和同事尴尬，能够在别人没有想到的时候，想到让自己和自己的公司很有面子的应对方法机灵就是别人拿出一个策划方案的时候，你拿出了三个。

机灵其实就是多种动态适应，你一直在动，你就可以比别人快一点儿适应环境的变化，在变化到来的时候，你已经准备好了。

在风云变幻的职场，永远不变的就是适应，也就是我们说的机灵。

只有机灵了，我们才不会随便地被灭啊！

——资深职业生涯规划专家 萨茹拉

## <<不机灵你就被灭了>>

### 编辑推荐

《不机灵你就被灭了》编辑推荐：作者能町光香担任高管秘书十余年，在外资证券公司、制药公司、老字号珠宝店等多类企业从事过高级秘书工作。

是为数不多的美国秘书资格证（CAP）所有人。

全书通过45个职场生存智慧，配以风格活泼的小漫画，全面展现“机灵”在职场中的重要意义，更形象直观、更具说服力。

前程无忧51JOB首席执行官甄荣辉、新浪教育传媒人娄雷、资深职业生涯规划专家萨茹拉推荐该书。

该书在日本上市6个月，销量突破20万册。

三菱日联金融集团、三井住友银行等一流企业争相团购。

同类型职场书《这么说你就被灭了》新华系统本月前20天的销量达580册。

职场书中，“机灵”这一概念目前还没有。

3分钟浏览目录，找到你急需加强的机灵要点，3小时分章阅读，探寻适合你的机灵处世技巧，3天后要温全书，修订你独享的机灵处世法则。

<<不机灵你就被灭了>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>