

<<这样和领导说话受欢迎>>

图书基本信息

书名：<<这样和领导说话受欢迎>>

13位ISBN编号：9787514207590

10位ISBN编号：7514207597

出版时间：2013-1

出版时间：印刷工业出版社

作者：吴琦

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<这样和领导说话受欢迎>>

前言

对职场人来说，领导是极为重要的人。

作为下属，只有与领导相处融洽。

工作起来才能得心应手、效率倍增。

怎样与领导和谐共处呢？

这就涉及到与领导说话的问题，“说”是每个人最基本的能力，但要说得好，则是另一回事。

事实证明，只有那些懂得说话艺术的下属，才更容易赢得领导的欢迎。

人们常说“干得好不如说得好”，这句话虽然存在一些偏颇，但却道出了“说”的重要性，一个既能做得好，又能很好地与领导沟通的下属，无疑更容易被领导注意和接受，他的职场生涯也会比较顺利。

如果能力是一个职场成功人士的敲门砖，那么好口才便是成功人士手握的一枚金钥匙。

那些不懂得与领导沟通，却又常常抱怨怀才不遇的人，终会被埋没在职场的黄沙中。

每个身在职场的人，都希望自己拥有一副好口才，与领导交谈时，能够口绽莲花。

而实际上，并非每个初入职场的每个人都拥有一副好口才。

好口才不光靠天分，还需要后天的锤炼。

有了精心的锤炼，才可拥有过硬的语言功夫，为自己的职场之路铺就锦绣前程。

和领导说话是一门高深的学问，会说话的职场人，都懂得赞美的重要性，没有哪个领导不喜欢被下属赞美。

俗话说“良言一句三冬暖”，在与领导交谈中。

适时地送上几句夸赞领导的话，对于上下级关系来说，能起到积极的作用。

所以，下属学会真诚地赞美，巧妙地恭维不失为最理智的说话技巧。

当然，会说话也要择机，要懂得该说时敢开口，不该说时憋在心里。

一个懂得把握时机说话的下属，才会赢得领导的青睐和支持。

要想找到晋升的突破口，就要从说话的灵活性上下功夫。

有时候恰到好处的一句话，不仅能平息矛盾，掌握主动，还能促进与领导的关系融洽、和谐。

灵活的口才能使你成为领导面前的红人，职场上的新宠。

职场生活不都是严阵以待的，有时也需用幽默来点缀。

与领导交谈，适当的幽默可以解开误会、打破沉默。

受领导欢迎其实并不难，用点儿幽默就会成为领导的开心果。

幽默也有安全用量，适当的幽默，才会达到事半功倍的效果，如果不得当，只会帮倒忙。

有时，与领导对话，说“是”容易，说“不”难。

作为下属，工作上难免有拒绝领导要求的时候。

拒绝领导是一门艺术，它不能过于生硬，适当地运用一些拒绝技巧，不但达到说“不”的目的，而且不至于影响上下级关系。

中国人都爱面子，尤其是领导们，他们把面子看得尤为重要。

如果下属让他丢了面子，日子也不好过。

因此，作为下属，与领导对话时，不但要维护好领导的面子，而且在领导需要时，要学会给领导搭台阶，保护好领导的面子，从而取得领导的赏识。

在职场中，我们的前途很大程度上掌握在领导的手中。

因此，如何与领导说话，对职场中的我们来说至关重要。

掌握一套与领导有效沟通的技巧，不仅能让我们的工作生涯加倍轻松，更能让我们名利双收、前途更加宽广。

本书通过一些生动的实例，从沟通、赞美、拒绝、幽默等几个方面，全面系统地向你介绍怎么与领导说话才受欢迎。

希望读者通过阅读此书，掌握与领导沟通的技巧和语言艺术，用最有效的口才之道，成就自己美好的职场人生。

<<这样和领导说话受欢迎>>

内容概要

每个身在职场的人，都希望自己拥有一副好口才，与领导交谈时，能够口绽莲花。好口才不光靠天分，还需要后天的学习和练习，只有这样才能拥有良好的沟通能力和口才技巧，让自己的职业生涯更加顺畅。

<<这样和领导说话受欢迎>>

作者简介

吴琦，毕业于内蒙古师范大学教育系，多年的基础教学经验和杂志主编经验，让她对生活有了更多的感悟。

曾任北京某教育研究所主任，现为自由撰稿人，畅销作品有：《用心才能做好》《改变一生的理财计划》《正向心态》等。

<<这样和领导说话受欢迎>>

书籍目录

第1章 做得好更要说得好，说出来才能被领导知道——工作要高智商，说话要高情商

- 1.学会与领导沟通，不做沉默的金子
- 2.好口才让职场之路更顺畅
- 3.努力做好本职工作，勇敢说出期待
- 4.与领导交心，会得到更多的机会
- 5.与领导说话不靠模仿，而靠积累和感悟
- 6.避免滔滔不绝，说有分量的话
- 7.领导最喜欢说话不卑不亢的人
- 8.声音也需要美容，好听的声音更能打动人
- 9.作为下属的语言禁忌

第2章 做老黄牛也要学百灵，会说好话才能被领导关注——恭维要很巧妙，赞美要很真诚

- 1.背后说领导好话胜过当面赞美
- 2.赞美领导时不要太刻意
- 3.具体翔实地赞美，领导才买账
- 4.恰当的赞美才能让人快乐似神仙
- 5.关注细节，在点滴中赞美
- 6.以赞美开头，指出领导错误更容易
- 7.感谢是一种另类赞美

第3章 会说话更要重时机，择机而言才能受领导青睐——该说时要敢开口，不该说时要憋住话

- 1.要想赢得好人脉，就不要在领导面前搬弄是非
- 2.只说三分话，只抛七分情
- 3.善于把握谈话节奏，给领导点评的机会
- 4.别在领导失意时提自己的得意事
- 5.装装糊涂，有些实话万不能说
- 6.别替上司做决定，说话切不可“越位”

第4章 话尊重更要心敬重，尊师重教才能被领导喜爱——举止要有礼貌，言谈要有分寸

- 1.尊重领导，礼貌用语不可少
- 2.主动道歉是尊重领导的重要体现
- 3.与领导见面，要用对礼仪
- 4.说话时打心里敬重领导
- 5.别在有求于领导时才想起尊重
- 6.别让尊重成为拘束
- 7.关系再好，也要说与身份一致的话

第5章 赢喝彩更要赢信任，赢得领导信任才有好机会——话语要情意真，说辞要够切实

- 1.及时汇报工作，消除领导的后顾之忧
- 2.时常表忠心，领导更信任
- 3.和领导交流，要做到坦诚相见
- 4.服从是对领导最好的信任和赞美
- 5.多考虑领导的感受，领导就能更多体谅你的疾苦
- 6.与领导说话切忌锋芒毕露
- 7.适当把领导的错说成自己的错

第6章 说话前先摸脾气，执掌领导秉性才能说对话——说前要勤观察，说时要细思量

- 1.对不同性格的领导说不同的话
- 2.面对不同工作风格的领导，用不同的说话术
- 3.全面了解领导，让沟通顺畅无阻

<<这样和领导说话受欢迎>>

4.看领导眼神说话

5.通晓领导不同举止下的心理活动

6.从领导弱点找到与其对话的最佳方式

第7章 勤开口不如幽一默，善造快乐才能敲开领导心门——幽默要新奇妙，玩笑要忌过火

1.把幽默融入工作点滴，做领导的开心果

2.自嘲式幽默，融洽气氛的同时更能抬高领导

3.别把和领导开玩笑不当回事

4.让请求轻松幽默，领导开怀好办事

5.与领导的幽默要富有哲理性

6.幽默是解开误会的金钥匙

7.打破沉默，从幽默中寻找话题

第8章 善接纳也要会拒绝，巧推妙拒维护上下级和谐——拒绝要委婉，客套要真诚些

1.和领导说“不”要找准时机

2.表达自己的力所不能及，别让领导觉得你在敷衍

3.拒绝前先用肯定让领导放下疑虑

4.巧用第三媒介脱身

5.拒绝要迅速，不要一拖再拖

6.给拒绝找到一个合适的理由

7.学会使用沉默拒绝术

8.别在重要场合拒绝领导

第9章 会说话不如会倾听，领悟领导心声就能少麻烦——耳朵要会听话，大脑要善分析

1.交谈时把话语权留给领导

2.弄清领导的意思再回答，别让误会毁了你的好形象

3.正确的倾听姿势让领导更有兴趣说

4.听出领导心情，说让领导顺心的话

5.听出领导话中的弦外之音

6.在倾听中插话的艺术

第10章 急争辩不如退一步，维护领导其实是维护自己——说话要修台阶，面子要给上司

1.如果想混下去，就要避免顶撞领导

2.在重要时刻给领导搭台阶

3.用商量的语气提出建议

4.巧用暗示让领导心领神会

5.提出建议，把方案公布权留给领导

6.巧妙指出领导的失误

7.表达反驳但让领导喜欢的说话艺术

8.巧妙表达你的意见才可被领导接受

<<这样和领导说话受欢迎>>

章节摘录

版权页： 在职场中，确实有一些能言会道的人，无论在哪儿，他们都喜欢发表自己的看法和观点，喜欢将话语权牢牢掌握在手中。

领导都喜欢下属围着自己转，喜欢下属倾听自己的谈话，不喜欢下属在自己面前指手画脚，耀武扬威，公然挑衅自己的权威。

作为下属，要想赢得领导好感，就要少说多听，把交谈的话语权留给领导。

多设问句，引导领导说 与领导交谈中，要多设问句引导领导多说。

但这些问句设得也要有技巧，不要任何话都提，而是挑选领导喜欢的、感兴趣的进行提问。

如让领导感到骄傲的事、领导事业成功的经验、他的兴趣爱好等。

例如：领导的儿子刚考上了名牌大学，与领导交谈时，你可以这样设问：“听说您儿子最近考的大学非常棒，是哪所高校？”

接着你问：“您肯定有什么特殊的教育方法吧？”

您教我两招，我也学学。

领导见你求知若渴，想学习自己教育孩子的经验，就不好意思再回绝你。

你可以在认真倾听的同时，在关键的时候提一些问题，以示请示。

结果可想而知，领导会越来越喜欢与你交谈，也增加了对你的信任度。

说话要注意领导的感受 说话前一定要顾及领导的感受。

不可只图一时口快，争个输赢，不分场合地点、不讲方式策略地脱口而出，不仅会让领导反感，而且会让自己失去信任。

一些刚踏入社会的年轻人，常常因为自己多读了几本书，多看了几条新闻，就不分场合、不讲方式的高谈阔论。

不成想，一句话直插领导的咽喉，让其下不了台，他也不会给你好果子吃。

职场人，重要的是少说多听，将话语权交给领导，从领导的谈话中多汲取经验，进而提高自己的经验和知识。

不要不分青红皂白地大谈特谈，不知道自己几斤几两重，说话时，不是让领导跟着自己走，而是让自己跟着领导走。

不要随便打断领导的讲话 有人喜欢中途打断别人的谈话，这是最让他人反感的事情。

有时领导在讲话过程中，或者与下属交谈中，时常遭到下属的打断或者插话。

这种行为，不但显得不礼貌，而且还会让领导兴趣索然。

有些下属是人们常说的万事通，凡有他在的地方就没有谈不下去的话题，但却不懂得节制。

常常在领导说得兴头上，突然从中插一句话，让领导烦不胜烦，失去说话的兴趣。

每个领导都希望下属认真倾听自己的讲话，而偏偏有些下属却改不了爱插话的毛病，东插一句，西插一句，导致领导谈话进行不下去。

与领导对话时，不要随便打断领导的话，要善于倾听，将话语权交由领导，自己配合即可。

<<这样和领导说话受欢迎>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>