

<<新任领导手册>>

图书基本信息

书名：<<新任领导手册>>

13位ISBN编号：9787514500103

10位ISBN编号：7514500103

出版时间：2011-2

出版时间：中国致公出版社

作者：思源

页数：321

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新任领导手册>>

内容概要

本书适合企事业单位的新任领导阅读。
对于一些企业的生产、经营、销售、质量、采购、物流、服务等部门、工段、班组的主管、主任、经理和负责人，《新任领导手册》既可以作为自我提高的读本，也可以作为管理、素质、能力培训的教材。

<<新任领导手册>>

书籍目录

第一章 开局务必气势磅礴振人心 01.以良好的第一印象深入人心 首次亮相不妨严峻一些
 新官“官仪”比“官德”更重要 举手投足要有强者风采 演讲如何
 获得满堂彩 恰到好处地控制语音语速 02.稳扎稳打,摸透“风向”再烧火 第
 一步绝对不能摔跟头 明了实情,切忌瞎子摸象 吃透上级的精神和意图 了解下属的
 愿望和需求 “接力棒”要接得棒 03.拿准火候,打出“对牌”好开局
 夯实基础才不至于东倒西歪 逐步让工作步入良性轨道 迅速解决遗留的问题 闭上
 嘴巴让政绩说话第二章 树立威信是一切工作的先决条件 01.全方位树立新领导权威 威信来自
 德和才 合适的距离能产生“威严”; 喜怒哀乐要深藏不露 让言行证明你
 是新领导 02.权是立威的“先锋官 惩一做百是立威的妙招 自己当榜样更能服众
 诺而失信必然丧失威信 勤于政事必然生威 增强感召力的十大要诀 做好新领导
 的十一个要领第三章 每次决策都无异于一场生死之战 01.切忌匆忙决策乱了套 决策前深思熟
 虑没亏吃 准备不充分就不要决策 正确决策必须跨越的障碍 02.把死决策变成活方略
 决策不要违背科学程序 应急决策要“急而不错”; 决策必须充分权衡利弊
 决策失误要快速补救第四章 放权要有方,授权要有道 01.权力也是“双刃剑”;
 新领导要学会管理权力 用权培植“贴心人”; 以权压人不是良策 用权
 时严厉不失公正 滥权将导致“烂”权 02.授权——让下属有“
 球”;可踢 把权力和责任下放 奉为圭臬的授权准则 授权不可忽视制权 把
 权力授予适宜的人 授权必须慎之又慎 03.坚决防止授权失控 掌握授权与控权的平衡术
 乐于向下属反馈赞美信息 防止权力失控有技巧 对越权者不必客客气气第五章 靠沟
 通营造人和旺势第六章 别让将帅跑龙套第七章 管人法、理、情,一个也不能少第八章 善于点燃
 下属的工作热情第九章 时刻把领导绩效摆在第一位第十章 当一名协调关系的人际专家

章节摘录

(1) 开座谈会 座谈会也即是调查会，它是熟悉、了解情况的有效手段之一，是最简单易行又切实可行的方法。

初到任的“新官”要通过座谈会了解情况，除必须掌握开调查会的一般要领（如拟座谈提纲、采取讨论式、亲自做记录等）外，主要应注意以下几点：

选参加座谈会的人员。需要什么样的人参加，要根据调查者的目的和座谈会类型而定。

为了从不同层次的人中了解具体情况，可以召开不同类型的座谈会，如在工厂里，就可以分别召开老工人座谈会、青年工人座谈会、科室干部或车间主任座谈会、党员或团员座谈会、技术人员座谈会等。

一般来说，应当选那些比较了解情况，有一定实践经验和分析能力，作风正派、敢讲真话的人。尤其应当注意的是，你要选的这些人之间最好是互相没有隔阂，彼此不存戒心，对所谈的问题没有直接的利害冲突，否则，他们就不便于讲话，或者无法讲真话。

有时，为了搞清一些重大问题，可以分别召集各种不同意见的人单独开会，让他们毫无顾忌地发表看法，新领导再把不同座谈会上得来的材料进行分析比较。

实践证明，选参加座谈会的人员，是能否了解到有用情况的关键。

气氛要轻松活泼。

由于你是新上任的领导，大家对你的情况还不是很了解，有时对召开座谈会的目的和你的观点还不清楚，所以难免拘谨、沉默。

作为新领导要通过平易近人的态度、亲切轻松的语调或幽默的语言，来活跃座谈会气氛，消除大家的紧张和顾虑，打开大家的“话匣子”。

对各种意见要善于分析。

新到一个单位，那里各种各样的人都希望你能重视他的意见，接受他的观点。

这时，你就要善于分辨正确与错误、真话与假话、现象与本质，对各种意见和持各种不同观点的人应当一视同仁，不能以人数多少决定取舍。

有时在多数人尚有顾虑的情况下，少数人讲的也可能是真话，要善于分析。

<<新任领导手册>>

编辑推荐

《新任领导手册》新任领导的第一堂必修课，希望广大新领导无论是在与“人”打交道，还是与“权”打交道的过程中，无论是在“做人”的日常事务中，还是在“做事”的繁忙工作中，都能够从《新任领导手册》中得到有益的启示和宝贵的借鉴，全面提高自己的管理素养，从而使自己成为一个出类拔萃、成绩卓越的好领导。

为新任领导解决各类实务疑难提供最有效的方法。

先进性，高效实用，全面充实，注重细节。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>