

<<中层领导105个执行细节>>

图书基本信息

书名：<<中层领导105个执行细节>>

13位ISBN编号：9787514500875

10位ISBN编号：7514500871

出版时间：2012-1

出版时间：中国致公出版社

作者：兰晓华

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;中层领导105个执行细节&gt;&gt;

## 前言

中层领导岗位的重要作用毋庸置疑的。

无论是在企业还是在机关，中层领导都是一个组织的中流砥柱。

俗话说：“上梁不正下梁歪，中梁不正倒下来。”

如果我们把高层领导视为组织的“上梁”，把普通职工视为组织的“下梁”；那么，中层管理者显然就是组织的“中梁”。

如果“中梁”出了问题，那么组织迟早都会倒下来。

在一个企业团队中，上级的决策方案下来了，每位领导者都希望得到100%的执行，如果团队在执行的过程中常打折扣，就不能保证企业总体目标的达成。

而影响目标执行的一个重要因素，就是参与执行的人——中层领导。

可以说，一个组织要保持持续发展，取得更高的业绩，关键因素往往不在于高层领导，而更多的是在于拥有一批具有变革才能的中层领导和专业人才。

执行力是最容易出问题的地方，也是中层管理者必须具有的能力。

可以说，执行力的强弱，就是衡量一个中层领导者能力强弱的重要依据。

有很多中层管理者，由于当初基层业务做得好，之后，便被提拔到了中层做管理。

但是，在担任管理工作当中，他们并没有完成好角色的转变，仍然是以业务为主，丝毫没有意识到自己的管理职能，这就会使管理层出现脱节。

相信有很多人都遇见这样的中层：他们从上司那里得到了任务和指示，却不知道如何有力地执行这些指令；他们每天坐在办公室里看着下属交上来的销售报表，然后做着一些“纸上谈兵”似的计划和部署，却从来不愿意亲自下市场去转一转……一位现任国内某知名企业的老总曾这样说：“假如有三个下属，一个不行，你应该去教他；两个不行，你应该反思问题出在哪里；三个不行，就清楚了，肯定是你自己不行。”

作为一名中层领导，一个部门或团队的主要管理者，你是否意识到了自己的职能了呢？中层领导是企业“中梁”，这不应该成为一句空话，而应该真正地落实到实处。

作为企业的“中梁”，你必须认清自己的角色：在下属面前，你是领导；在领导面前，你是下属；在平行部门面前，你是他们的同事。

只有认真思考这三个角色，进行自我完善，才能有效地提升你的协调、沟通的能力，并使自己具有以大局为重的责任心，你才能更好、更快、更准确地处理好执行工作。

这三个角色中的任何一个角色如果出现缺失，都不可能成为一个合格的中层领导。

在中国，可以说有很多各式各样的中层管理者，但是真正合格的中层却不多。

中层缺乏执行力就是许多企业的通病，更成了企业管理中无形的“软肋”。

要知道，没有执行力就没有一切。

关注执行，就是关注行动；关注执行，就是关注工作质量；关注执行，就是关注跨部门运作；关注执行，就是关注企业和个人的未来。

美国通用电器公司前CEO杰克·韦尔奇说：“伟大胜利的领导者之所以成为伟大胜利的领导者，是因为伟大胜利的领导者具备了能够游刃有余地提高公司的执行力的能力。”

这就是杰克·韦尔奇发自内心的独白。

任何老都喜欢那些负责任的下属，都喜欢执行力强的下属。

得力的下属才会在任何情况下能够迅速、及时地为上级分担工作和困难。

而且，只有这样的下属，才是一个真正合格的下属。

所以，作为一名中层管理者，只有你真正具备了丰富的“作战”经验和执行能力，你才能真正地成为一个优秀的中层。

本书正是从中层这个角度出发，着眼于中层执行能力的提高和实战经验的积累，对中层领导执行中的心态、决策、沟通、管人、用人，以及面对危机等多个方面，进行了详细的阐述。通过对本书的学习和研究，不但可以有效地提升中层领导对执行的认识，更可使之在工作中做到游刃有余，使工作更加卓有成效。

## <<中层领导105个执行细节>>

本书中的每一个细节，都来源于众多中层管理者实际工作经验的总结和提炼，并对中层在实际工作中经常遇到的棘手问题，提供了具体的可操作性强的解决方法和技巧，可谓是一本兼具实用性和指导性均较强的中层管理者的必备用书。

这就是本书的目的：希望每一位中层管理者，都能通过对本书的学习和研究，使之成为一个懂经营、会管理、善沟通、愿拼搏的中层管理者，成为一名真正的优秀的管理者。

## <<中层领导105个执行细节>>

### 内容概要

书中的每一个执行细节，都来源于众多中层领导实际工作经验的总结和提炼，并对中层领导在实际工作中经常遇到的棘手问题，提供了具体的可操作性强的解决方法和技巧，可谓是一本兼具实用性和指导性均较强的中层领导的必备用书。

## <<中层领导105个执行细节>>

### 书籍目录

#### 第一章 态度决定执行力度

1. 改变被动工作的习惯——唤醒内心的积极性，以老板的心态工作
2. 永远以最佳的精神状态工作——用激情鼓舞自己，用热情感染他人
3. 做“事前诸葛亮”，而不是放“马后炮”——凡事要想在领导前头
4. 树立对问题“绝不放过”的精神——把问题扼杀在摇篮里
5. 提供多种方案供领导选择——带着多个解决方案去找老板
6. “期望一，就做到二和三”——优秀的人总要比别人多走一段路
7. 既要过程，又要结果——对事“负责”还不够，还得“负责到底”

#### 第二章 决心是有效执行的基石

8. 不折不扣地执行规定——三流的点子，一流的执行
9. 不要在犹豫中错失良机——遇事不拖延，凡事马上行动
10. 一次行动胜过百句空话——只有行动才能真正出绩效
11. 勇敢是一把金钥匙——责任永远都是意味着去战斗
12. 咬紧目标就不松口——改“尽力而为”为“全力以赴”
13. 绝不做无效的“能人”——要努力的工作，更要有效的工作
14. 路是自己逼出来的——1%的希望，100%的努力

#### 第三章 “指导力”决定“执行力”

15. 告诉下属明确的目标——有目标，才会有方向
16. 让工作次序更加合理——把大目标分解成小目标
17. 行进中要随时把握方向——中层偏一寸，下属偏百里
18. 确定最佳的工作标准——让员工了解你的期望
19. 让错误暴露出来——正视错误，才能更好地解决错误
20. 标杆的作用不可忽视——给员工一个榜样，他会给你一个满意
21. 领导的速度就是众人的速度，以身作则胜过一切发号施令

#### 第四章 沟通是中层领导执行的成功线

#### 第五章 组建一支有执行力的团队

#### 第六章 做好团队中问的协调者

#### 第七章 让每一个员工都成为精英

#### 第八章 千万别让权威打了折扣

#### 第九章 走出事必躬亲的误区

#### 第十章 “治微”胜过“救著”

#### 第十一章 激励要言之月“物”

#### 第十二章 做一个时间管理高手

#### 第十三章 决策好才能落实好

#### 第十四章 做个解决问题的能手

#### 第十五章 执行重在到位

#### 主要参考文献

## &lt;&lt;中层领导105个执行细节&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：无论是在企业，还是在机关，中层管理者都是一个团队的中流砥柱。

可以说，中层岗位的重要作用毋庸置疑的。

中层不同于普通员工，其能力和素质往往影响着团队内部的所有人，甚至关系到团队能否和谐稳定地向前发展，所以中层管理者在团队中的地位非常重要。

一个团队要保持持续发展，取得更高的业绩，就必须拥有一批有才能的中层人才。

在团队中，中层的作用与价值越来越被高层领导所重视。

但是，我们也不可否认团队中也的确存在着一批不称职的中层领导者，他们往往具有这样一种惯性思维，那就是高层领导者定方向、明思路，中层按照高层领导的意图去完成。

说得明白一点就是高层领导怎么说中层就去怎么做，从来不懂得主动去激发潜能，甚至执行任务。

工作，从意识形态上来说可以分为两种：一种是主动工作，另一种则是被动工作。

主动工作是强烈的上进心和责任心的一种表现，而被动工作则没有明确的目标和方向，在工作热情上也不如主动工作那么强烈，自然效率和效益都不会高。

甚至还会出现拖延，或者做无效工作的现象。

所以，被动工作的人们往往是等指令，等下班，等工资……一个长期处于被动工作状态的人，其结果必然是工作效率低下，而且他们不会去思考由此带来的后果是什么。

因为，他们已经习惯了这种工作和生存状态。

在美国梅西百货公司工作的史密斯一直认为自己是一个非常优秀的员工，完成了自己应该做的事——记录顾客的购物款。

于是，史密斯向总经理梅西提出了升职的请求，但没想到，总经理竟然生气地拒绝了他。

理由是他做得还不够好。

为此，心情很不愉快。

一天，史密斯像往常一样，做完了工作后和同事站在一边闲聊。

正在这时，总经理梅西走了过来，他环顾了一下周围，示意史密斯跟着他。

史密斯很纳闷，不知道总经理“葫芦里卖的是什么药”。

只见总经理梅西一句话也没有说，就开始动手整理那些订出去的商品。

然后，他又走到食品区，清理柜台，将购物车清空。

史密斯惊讶地看着总经理的举动，过了很久才明白，总经理梅西在无声中给自己上了一课：如果你想获得加薪和升迁的机会，你就要永远保持主动做事的精神，哪怕你面对的是多么无聊或毫无挑战性的工作，只有保持“主动做事”的精神才会让你获得更高的成就。

作为中层领导者，首先就应该做一个会主动工作的人，正确地认识自己的现在和未来。

要知道，一个总是处于被动工作状态的人，他的能力和竞争力都会逐渐削弱，这就很容易被其他有能力的人所替代，而成为一个可有可无的人。

一旦危机到来，还有可能成为濒临被淘汰的边缘。

李开复曾说：“不要再只是被动地等待别人告诉你应该做什么，而是应该主动地去了解自己要做什么，并且规划它们，然后全力以赴地去完成。

想想在今天世界上最成功的那些人，有几个是唯唯诺诺、等人吩咐的人？对待工作，你需要以一个母亲对孩子般那样的责任心和爱心全力投入、不断努力。

果真如此，便没有什么目标是不能达到的。

”要做好中层领导者，就要提高其自身的行动力和执行力，就要变被动管理为主动管理，必须有自己独立的分析力和洞察力，能够透过现象看本质，能够从你所管理的千头万绪中整理出思路，做出预期分析和判断，给领导科学决策提供依据。

这样，你才能称得上是一名称职和有潜力的中层。

对于这一点，微软中国研发中心的桌面应用部经理毛永刚就深有体会。

1997年，他刚被招进微软时负责做Word。

当时他只有一个大概的资料，没有人告诉他该怎么做，该用什么工具。

## <<中层领导105个执行细节>>

和美国总部交流沟通，得到的答复也是一切都要靠自己去做。  
在没有硬性规定测试程序和步骤的情况下，他根据自己对产品的理解，考虑到产品的设计和用户的使用习惯等，终于发现了许多新的问题和新的构想。

<<中层领导105个执行细节>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>