

<<怎样当好团干部>>

图书基本信息

书名：<<怎样当好团干部>>

13位ISBN编号：9787515306889

10位ISBN编号：7515306882

出版时间：2012-5

出版时间：中国青年出版社

作者：周小西

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<怎样当好团干部>>

### 内容概要

根据共青团工作的需要和广大团干部的要求,《怎样当好团干部》按照团十六大和新《团章》的有关精神,以团十六大工作报告为指导思想,对团干部的相关工作做了系统的介绍。周小西所著的《怎样当好团干部》从当前团务工作的实际需要出发,以指导操作为主,兼顾理论研究,是一部内容详实,阐述精确,通俗易懂,操作性强的参考书。

## &lt;&lt;怎样当好团干部&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 团干部的角色要求及其岗位职责一、团干部的涵义二、团干部的作用三、团干部的岗位职责四、团干部面临的新形势第二章 团干部应具备的素质一、团干部应具备的政治素质二、团干部应具备的道德素质三、团干部应具备的身体素质四、团干部应具备的知识素质五、团干部应具备的心理素质六、团干部应具备的领导能力素质第三章 团干部开展工作的原则和方法一、团干部对工作要有深层次认识二、工作时的初步考虑三、拉开门，放进去，再关上第四章 团干部调查研究的原则和方法一、什么是社会调查二、社会调查的方法三、调查的信度和效度四、调查研究的程序或步骤第五章 团干部组织活动的原则和方法一、共青团的活动及其意义二、共青团活动的设计三、如何策划设计有意思的团的活动四、活动的组织与实施第六章 团干部处理公文的方法和艺术一、公文的特点和作用二、公文的格式三、公文的行文程序四、团干部在处理公文时要注意的事项五、团内几种常用公文写作的要点、格式及范例第七章 团干部协调沟通的方法和艺术一、人际交往中的基本知识二、了解协调在团的工作中的意义三、沟通和协调在实际工作中的具体做法第八章 团干部用人的方法和艺术一、主动与和自己工作有关的人建立联系二、尽力为他们考虑，争取他们的协助三、着力培养他们，做一个好的指导者第九章 团干部培训团员青年的方法和艺术一、对团员青年进行培训的意义二、培训的步骤三、团干部组织培训中要详细考虑的问题第十章 团干部应对突发事件的方法和艺术一、突发事件的成因和特点二、处理突发事件的具体方法三、努力提高处理突发事件的应变能力第十一章 团干部运用语言和手势的艺术一、团干部具有语言表达能力的重要意义二、语言表达的具体要求三、手的姿势第十二章 团干部如何进行自我情绪管理一、情绪是什么二、安全处理消极负面情绪三、提升自我功能第十三章 团干部如何规划自己的职业生涯一、职业生涯规划的意义二、职业生涯规划的八个步骤第十四章 团干部如何突破压力的困扰一、认识压力二、测试你的压力状况三、用科学有效的方法缓解压力第十五章 团干部如何走出职业枯竭的困境一、职业枯竭的六大特征二、职业枯竭的五个阶段三、职业枯竭的四大危害四、职业枯竭的两大成因五、职业枯竭的防治途径第十六章 团干部如何处理好工作和家庭的关系一、对家庭的认识及问题的处理二、运用方法，经营婚姻三、扩展思路，整合自我第十七章 困境中的团干部如何迅速崛起一、什么是恢复力二、找到恢复力的两个保护因子三、进行自我恢复的步骤及方法第十八章 团干部要为未来做好准备一、珍惜有限的团干部经历二、培养成功者的心态三、修炼身心，迎向未来

<<怎样当好团干部>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>