

图书基本信息

书名：<<新编党务工作常用文字材料写作必备全书>>

13位ISBN编号：9787515700687

10位ISBN编号：7515700688

出版时间：2012-1

出版时间：海潮

作者：文博 编

页数：416

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《新编党务工作常用文字材料写作必备全书（最新版本）》专门选取了党务工作文字材料写作中最常用的文种，系统阐述了这一文种的行文结构及写作要求，详细介绍了这一文种的结构安排及用词规范，并精选了党务工作一线中的大量实用规范例文。

该书是各级党务工作人员文字材料写作必备工具书，读者可现查现用，稍加改动即可成文。

《新编党务工作常用文字材料写作必备全书（最新版本）》分为五编，详细介绍了党务工作总结写作，党务工作计划写作，党务工作报告写作，先进典型事迹材料写作，竞聘、就职、述职、调动讲话稿写作，简报、公报写作，会议开（闭）幕式讲话稿写作，会议方案、会议记录、发言稿、主持词写作，党务工作讲话稿写作，现场会、报告会、研讨会、交流会讲话稿写作，庆祝、纪念讲话稿写作，庆功、表彰讲话稿写作，节日、庆典（仪式）讲话稿写作，礼仪、文体活动致词（讲话稿）写作，欢迎词、欢送词、答谢词、祝词写作，推荐信、公开信、表扬信、批评信写作，感谢信、慰问信、介绍信、证明信写作，倡议书、建议书、决心书、保证书写作，邀请书、聘书、贺信、贺电、请柬写作，章程、条例、规程写作，制度、办法写作，细则、守则写作，规定、简章、公约写作等内容。

书籍目录

第一编 党务党建工作事务类文字材料写作第一章 党务工作总结写作第一节 工作总结写作概述第二节 工作总结写作范例一、党务党建工作年度、半年、季度总结写作范例党委党建工作总结机关党委工作总结党风廉政建设工作总结党支部工作总结党委办公室工作总结党委上半年工作总结基层党组织建设上半年工作总结机关上半年纪检监察工作总结党委上半年宣传工作总结党总支季度工作总结二、党务党建重大、专项活动工作总结机关党委先进性教育活动工作总结党史部门阶段工作总结先进性教育整改提高阶段工作总结基层党建示范点工作总结党委督查工作总结党务政务公开工作总结党支部换届选举工作总结“党风廉政教育宣传月”活动总结“社区党建工作落实月”活动总结第二章 党务工作计划写作第一节 工作计划写作概述第二节 工作计划写作范例一、年度、半年度工作计划写作范例机关党委年度工作计划党委农工部年度工作计划要点党总支半年工作计划二、季度、月、工作计划写作范例党委办公室季度工作计划宣传部季度工作计划组织部月工作计划党支部季度工作计划企业党委月工作计划宣传部月工作计划三、阶段性、专项工作计划写作范例党总支阶段工作计划党总支党建工作计划纪检监察宣教工作计划第三章 党务工作报告写作第一节 工作报告写作概述第二节 工作报告写作范例一、工作情况报告写作范例公开选拔领导干部工作情况报告警示教育情况报告精神文明建设活动情况报告党建工作情况报告贯彻上级会议精神情况报告发挥党外人才作用情况报告干部教育培训工作专题报告干部任职考察报告二、工作调研、自查、述职报告写作范例先进性教育督查调研报告党员队伍建设情况调研报告选拔党政干部问卷调查分析报告党建工作自查报告党委副书记述职报告企业党委书记述职报告……第二编 党务工作会议讲话累文字材料写作第三编 党务工作各种活动类文字材料写作第四编 党务工作社交礼仪类文字材料写作第五编 党务工作规章规约类文字材料写作

编辑推荐

文字材料写作是推动党务工作有效开展的重要环节。

本书专门选取了党务工作文字材料写作中最常用的文种，全面系统地阐述了这一文种的行文结构、写作流程及写作要求；详细介绍了如何巧妙安排结构，如何规范用词，如何言简意赅行文等方法；并选配了来自党务工作一线大量实用规范例文。

该书是党务机关工作人员文字材料写作必备的实用工具书，读者可现查现用，具有较大的参考价值。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>