

<<新编新闻报道与写作培训教程>>

图书基本信息

书名：<<新编新闻报道与写作培训教程>>

13位ISBN编号：9787515701202

10位ISBN编号：751570120X

出版时间：2012-5

出版时间：张浩 海潮出版社 (2012-05出版)

作者：张浩

页数：281

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编新闻报道与写作培训教程>>

内容概要

新闻是以宣传为手段，反映当前社会生活的一种意识形态，在当前的社会生活中起着越来越重要的作用，新闻工作者担负着很重要的职责。

《新编新闻报道写作培训教程》以理论结合范例，全面深入地介绍了新闻报道的重要理念，新闻报道的构成元素，新闻报道的信息选择，新闻报道的角度策划，新闻报道的“度”和“点”，新闻报道前的采访工作，新闻采访时提问、倾听和记录，新闻写作的结构与语言，消息的写作，通讯的写作，新闻专访与特写的写作，深度报道与评论的写作，专业新闻的写作，广播、电视、网络新闻的写作等内容。

《新编新闻报道写作培训教程》内容系统，范例新颖，旨在提高新闻工作者的写作水平和工作能力。

书籍目录

第一部分新闻报道与采访 第一章新闻报道的重要理念 第一节新闻概述 一、新闻的含义 二、新闻的发展和功能 第二节新闻报道概述 一、新闻报道的含义和种类 二、新闻报道的方法 第三节真实、客观、公正 一、真实 二、客观 三、公正 第四节全面、时效、趣味 一、全面 二、时效 三、趣味 第二章新闻报道的构成元素 第一节标题的提炼 八、“比较”与“否定”做好标题 九、做新闻标题的十忌 第二节导语的魅力 一、导语的含义 二、突出不同导语要素 三、花时间写个好导语 四、导语的写作要求 第三节引语的底蕴 一、引语的震撼力和感染力 二、引语的运用 三、使用直接引语需注意的问题 第四节消息源的归属 一、消息源的含义 二、消息来源的作用 三、消息来源的几个基本问题 第五节背景的穿插 一、新闻背景的含义 二、运用背景材料应注意的问题 第六节影响的向度 一、影响的“行为力” 二、多媒体互动产生广度与深度 第七节主体的丰满 一、新闻主体的含义 二、新闻主体的写作要求 三、新闻主体常见的结构形式 四、新闻主体应注意的问题 五、新闻主体的传达能力和展开 第八节结尾的点睛 一、新闻结尾的含义 二、新闻结尾的方法类型 三、新闻结尾的写作要求 第九节图片的内外美 一、新闻图片的含义和特点 二、图片新闻的写作格式 三、图表新闻的含义和特点 四、图表新闻的写作格式 第三章新闻报道的信息选择 第一节信息过滤与信息组合 一、人们需要筛选后的新闻 二、提升有效信息含量的筛选 三、信息版块组合的构成 四、信息组合版块的形式 五、信息组合的目的运用技巧 第二节新闻写作中不同信息的选择 一、必要信息凸显新闻价值 二、控制冗余信息，增强传播效 第三节最佳的报道角度与信息选择 一、新闻的选材角度 二、新闻的立意角度 三、新闻的表现角度 第四章新闻报道的角度策划 第一节新闻报道策划概述 一、新闻报道策划的含义 二、新闻报道策划的特征 三、新闻报道策划的依据 第二节新闻报道策划的内容 一、策划的范围和重点 二、报道规模与进程 三、发稿计划 四、报道方式与表现形式 五、报道力量配置与报道运行机制 第三节角度策划的六个步骤 一、主题策划 二、新闻组合 三、目标任务描述 四、分工与计时 五、体裁策划 六、表现风格策划 第四节新闻报道策划的四个窍门 一、要注重人文精神 二、挖掘新闻背后的新闻 三、要坚持正确的舆论导向 四、新闻报道策划的个性化 第五章新闻报道的“度”和“点” 第一节新闻报道的思想深度 一、新闻价值在于思想深度 二、和谐的客观性与思想性 三、认识能力与报道深度 第二节新闻报道的舆论度 一、报道时机的把握 二、报道内容的扩展 三、报道表达的理性 第三节新闻报道的关注度 一、引入故事化 二、选题的平民化 三、报道的人文化 第四节新闻报道的关键点与节奏点 一、新闻报道的关键点 二、灵活把握统筹节奏点 第六章新闻报道前的采访工作 第一节采访前需准备的事项 一、新闻采访的含义和种类 二、写稿要先采访的作用 三、熟悉采访对象 四、准备采访问题 第二节进行采访时应创造访问条件 一、商定较适宜的访问时机 二、设计较得体的仪表风度 三、讲究文明的言谈举止 四、保持较融洽的访问气氛 五、摆正较合理的相互关系 六、穿插较丰富的形态语言 第三节采访应注意的原则 一、要熟练地记住对方的名字 二、待人要谦虚、和蔼、诚恳 三、守信用、遵守纪律 四、不伤害对方 第四节采访应具有言谈举止 一、谈话的语言要有礼貌 二、不要轻易打断别人的谈话 三、注意谈话的内容，少谈与采访无关的问题 第五节采访时应赢得对方的尊重 一、采访时谈话的态度不能轻浮 二、要注意自己的衣着 三、要锻炼自己的语言表达艺术 第七章新闻采访时提问、倾听和记录 第一节采访时出色的提问 一、开门见山式、启发引导式提问 二、迂回侧击式、激将式提问 三、闭合式、诱导式提问 四、重视提问的小细节 五、采访的重点与新闻采访建议十条 第二节采访中认真倾听 一、倾听的含义和要点 二、倾听的方法与心得 三、倾听与交谈问发现线索 第三节采访中的观察与记录 一、采访中观察的含义和特点 二、采访记录的基本方法和重点 三、如何让采访笔记发挥最大值 四、采访时记下自己的“灵感” 第四节新闻访谈材料的主题挖掘 一、挖掘亮点是重中之重 二、新闻主题的提炼 ... 第二部分新闻写作与赏析 第八章新闻写作的结构与语言 第九章消息的写作 第十章通讯的写作 第十一章新闻专访与特写的写作 第十二章深度报道与评论的写作 第十三章专业新闻的写作 第十四章广播、电视、网络新闻的写作

<<新编新闻报道与写作培训教程>>

章节摘录

版权页：（五）做到新闻报道全面性的具体要求 1.对一件新闻事实的报道过程要完整，情节要详尽，尤其是对不可或缺的重要过程与情节，必须作出细致的报道，如果实在无法提供有关信息，要作出明确交代或说明。

2.对一种社会现象的报道，要提供纵向与横向的全方位材料与分析，既不隐恶显善，也不隐善显恶，使公众毫无障碍地获得关于这些社会现象的整体资讯和全部看法，以便通过独立的观察与思考，得出他们自己的印象与结论。

3.对有争议问题的报道，要全面顾及和充分报道各种情况、意见与看法，即使是少数人的意见，或者在传播者看来是错误而不加认同的意见，也应无保留地向公众公开报道，而不是将自己的看法强加于公众。

二、时效 1.时效性的含义 时效性是指新闻事件的发生与报道之间的时间差，时间差越短，则时效性越强，即新闻产生应有社会效果的时距限度。

也就是说新闻很重要的就是时间。

时效性不仅是新闻的价值也是新闻的质量。

记者应有新闻敏感与正确的时效观（即快采快写），以传播新闻信息为使命，以先声夺人的速度吸引受众，满足受众求新求快的欲望。

尤其是对突发事件的报道，不仅要快速、准确报道突发事件，还要做到有形有神，再现现场可以加强新闻的真实性、可信性。

在市场经济条件下激烈的新闻竞争中时效往往决定胜负。

2.新闻时效性的表现 新闻时效性表现在时新性、时宜性两个方面。

所谓时新性是指力求时间上的最新报道。

所谓时宜性主要是指新闻什么时间发布最恰当最有利，抓住火候，趁热打铁，是对某些社会问题、社会现象的新的发现、新的思考，是适应观众需要的。

失去了时新性，电视新闻也就失去了播放的价值，一条过时的新闻人么当然没有必要去看；失去了时宜性，电视新闻将没有新鲜感，将无法调动观众的积极性，无法使他们从情感上参与到其中来，更别说观众“看与不看”。

因此要辩证地处理好先发制人与后发制人的关系。

3.时效性的认识 时效性又包括“新”和“快”二字。

所谓的新，就是新鲜、新奇、新生。

新闻离开了新，便成为明日黄花，就不能称之为新闻，而只是旧闻了。

新闻的这一特性决定了新闻的时效性，及时报道新近发生或发现的事物，向读者提供多方面新鲜的信息，如果反映不迅速，不讲求时效，更不用谈“新”和“快”，就一定失去应有的价值了。

新闻的“新”，这是新闻的生命力，也是对新闻的起码要求。

新闻的新有两方面的含义：一是时间要新，是新近发生的事实；二是内容要新，所反映的事实具有新鲜性。

时间不新，有两种情况：一是事情已经发生，应该报道，可是由于某些原因，如不知道或是没有及时得到有关情况。

还有许多人人为的因素，如当下新闻界存在的某种程度上的等新闻、等消息的现象。

外国新闻媒介的一个“抢”字，值得学习和借鉴。

比如说某地发生了火灾，等你知道后火灾已扑灭，你就不能拍到好的抢险照片，看不到现场的英勇壮烈场面和大无畏的精神风貌，自然就写不出有情感的文章。

事后再报告也许别的报刊已在收尾了，而你还在述事件经过，这无疑吃别人嚼过的馍——没味。

另一种“不新”体现在虽然情况及时掌握了，但由于思想观点、业务能力、采访写稿、审稿、发稿等环节上的原因，稿件发迟了，读者看到的新闻也就不新了。

因此，编辑记者应密切配合，克服慢慢腾腾的“老牛拉破车”的作风，提高发稿效率。

<<新编新闻报道与写作培训教程>>

编辑推荐

《新闻报道与写作培训优选参考书:新编新闻报道与写作培训教程》以理论结合范例。全面深入地介绍了新闻报道的重要理念,新闻报道的构成元素,新闻报道的信息选择,新闻报道的角度策划,新闻报道的“度”和“点”,新闻报道前的采访卫生,新闻采访时提问、倾听和记录,新闻写作的结构与语言,消息的写作,通讯的写作,新闻专访与特写的写作,深度报道与评论的写作,专业新闻的写作,广播、电视、网络新闻的写作等内容。

《新闻报道与写作培训优选参考书:新编新闻报道与写作培训教程》内容系统,范例新颖,旨在提高新闻工作者的写作水平和工作能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>