

<<图解出纳6日通>>

图书基本信息

书名：<<图解出纳6日通>>

13位ISBN编号：9787515802053

10位ISBN编号：7515802057

出版时间：2012-11

出版时间：中华工商联合出版社

作者：陈梅凤

页数：222

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<图解出纳6日通>>

前言

很多人认为，出纳工作其实很简单，无非就是管管钱、跑跑银行之类的，没有什么技术含量。应该说，有人之所以持有这种看法，是因为他们还不了解出纳工作的内涵和重要性。

想想看，有哪家企业没有出纳人员？

不管是专职的还是兼职的，出纳都是一个企业必不可少的。

出纳工作不但是整个会计核算工作的基础和重要组成部分，也是会计监督的一个重要关卡，出纳人员担负着现金、票据和有价值证券的保管职责，同时还要负责办理各种款项的收付和银行结算业务。

对于如此重要的工作，怎么可能没有技术含量呢？

再翻翻看招聘广告，大多数都有着类似“具有相关实践经验……”的“刺眼”要求。

看到这些招聘单位的“无理”要求，很多人显得非常无奈：我是刚入门的啊，难道能“一步登天”不成？

哦，朋友，你错了。

出纳之所以难学、之所以不能“一步登天”，只是因为你没有选好教材。

那些传统的教材总是告诉你一大堆空洞而又深奥的理论，却对实务操作漠不关心或者“关心不够”。

你翻翻我们这本书，就能发现其中的与众不同：它充分运用图解的形式，将理论与出纳实务有机地结合起来，使整个知识体系变得一目了然、条理清晰，让你在最短的时间里掌握与出纳工作相关的知识。

在编写上，本书注重实操性，不但语言轻松活泼，内容深入浅出，而且图表丰富逼真。

对于一些关键性问题，它就像板书一样以图解形式提醒你；对于具体的操作技能，它还用真实逼真的图表展示出来；对于工作实务中常见的各式票据，它不但形象地展示在你面前，而且还手把手地教你如何填制各种票据。

由于相关财经法规、制度更新变化较快，书中难免有错漏之处，恳请读者批评指正，以便进一步修正和完善。

编者

<<图解出纳6日通>>

内容概要

中国有近千万家企业，每年还会有数量庞大的新企业涌向市场。

由于每个企业都要进行账务处理，因此每年也有许多人走上了财会岗位。出纳作为企业的实用型岗位，企业当然希望出纳人员能迅速上岗。在得不到老出纳人员指点的情况下，要马上胜任出纳工作，最好的办法就是求助有关出纳的实用型图书，本书即为满足这样的需求而出版的。

本书以帮助出纳新人快速上手为目的，以图解的形式为主要体例，充分体现了本书可读性、简易性和可操作性强的特点，希望读者朋友用最短的时间、花最小的精力掌握出纳业务技能，以快速适应岗位需求。

<<图解出纳6日通>>

书籍目录

上篇 出纳基础

第01章 出纳入门

认识出纳

出纳的主要工作内容

出纳的基本工作程序

第02章 出纳必备的会计知识

会计的游戏规则

会计要素

会计等式

会计科目和账户

第03章 出纳的账务处理

如何进行复式记账

如何核算“现金”业务

如何核算“银行存款”业务

如何核算“其他货币资金”业务

如何填制和审核原始凭证

如何填制和审核记账凭证

如何设置与登记出纳账簿

如何对账与结账

如何更正错账

如何编制出纳报告

如何办理工作交接

下篇 出纳实务

第04章 如何办理现金业务

如何规范使用现金

如何收取与支出现金

如何开具发票和收据

如何办理借款与报销手续

如何提取与送存现金

如何清查现金

第05章 如何办理银行存款业务

如何开设银行账户

如何使用银行账户

如何清查银行存款

如何办理支票结算

如何办理银行本票结算

如何办理银行汇票结算

如何办理商业汇票结算

如何办理汇兑结算

如何办理委托收款结算

如何办理托收承付结算

第06章 出纳的工作技巧

如何点钞

如何验钞

如何使用保险柜

章节摘录

版权页：插图：从构成来看，所有者权益包括实收资本、资本公积、盈余公积和未分配利润四个部分，如图2—9所示。

实收资本 实收资本（股份制企业称为股本），是指投资者（或者股东）按照企业章程，或合同、协议的约定，实际投入企业的资本。

资本公积 资本公积是指投资人投入或企业由其他来源取得的，归全体投资人享有，并且金额上超过法定资本部分的资本或资产。

它包括资本（股本）溢价、接受捐赠资产、外币资本折算差额等。

资本公积可按照规定的程序转增资本金。

盈余公积 盈余公积是指企业按照国家规定从净利润中提取的各种公积金，包括法定盈余公积金、公益金等。

法定盈余公积金主要用于弥补亏损或按规定转增资本；公益金则用于企业集体福利设施支出。

未分配利润 未分配利润是指企业的税后利润按照规定进行分配以后的剩余部分。

这部分没有分配的利润留存在企业，可以在以后年度进行分配。

盈余公积和未分配利润都是企业从逐年获得的净利润中形成的企业内部尚未使用或尚未分配的利润，统称为“留存收益”。

（四）收入 收入是指企业在销售产品、提供劳务及让渡资产使用权等日常经营活动中所形成的经济利益的总流入。

会计上的收入并不一定与现金有关。

只要符合收入确认的原则就可以确认为收入，而不论所得的资产是现金或是应收账款。

收入可以分为主营业务收入和其他业务收入，如图2—10所示。

主营业务收入 是企业为完成其经营目标而取得的主要经营活动收入，如工业企业销售产品所取得的收入、商业企业销售商品所取得的收入。

其他业务收入 是除主营业务以外的其他日常经营活动所取得的收入，如工业企业销售材料、技术转让、出租固定资产和包装物、提供运输等非工业性劳务所取得的收入。

（五）费用 费用是指企业为销售产品、提供劳务等日常经营活动所发生的经济利益的流出。

费用是企业为取得收入而付出的代价，因而要与收入相匹配。

费用包括成本费用和期间费用，如图2—11所示。

注意 收入只包括本企业经济利益的流入，不包括为第三方或者客户代收的款项，比如增值税销项税额、代收利息等。

代收的款项，一方面增加企业的资产，另一方面增加企业的负债，因此不增加企业的所有者权益，也不属于本企业的经济利益，不能作为本企业的收入。

<<图解出纳6日通>>

编辑推荐

《图解出纳6日通》是根据最新《小企业会计准则》(2013年1月1日生效)编写。很多人认为出纳难学,也只是因为那些传统的教材总是告诉你一大堆空洞而又深奥的理论,却对实务操作漠不关心或者“关心不够”。

《图解出纳6日通》就与众不同:它充分运用图解的形式,将理论与出纳实务有机地结合起来,使整个知识体系变得一目了然、条理清晰,让你在最短的时间里掌握与出纳工作相关的知识。

在编写上,《图解出纳6日通》注重实操性,不但语言轻松活泼,内容深入浅出,而且图表丰富逼真。

对于一些关键性问题,它就像板书一样以图解形式提醒你;对于具体的操作技能,它还用真实逼真的图表展示出来;对于工作实务中常见的各式票据,它不但形象地展示在你面前,而且还手把手地教你如何填制各种票据。

<<图解出纳6日通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>