

<<为你自己工作>>

图书基本信息

书名：<<为你自己工作>>

13位ISBN编号：9787515802381

10位ISBN编号：7515802383

出版时间：2012-8

出版时间：中华工商联合出版社

作者：斯蒂芬·维斯库西

页数：191

字数：110000

译者：苏海晏

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<为你自己工作>>

前言

就众多经济活动而言，最重要的投资不是你的房子和存款，而应该是你的工作。

和众多的商业人士一样，我也深受孙子那篇经典之作《孙子兵法》的影响。

这本书放在办公桌上，每日与我相伴，不管我在残酷的商业竞争中取得的那些胜利是基于本人的认真对待还是随意而为，它都时刻提醒我“商场即战场”。

同样，职业生涯也像漫长的《学徒》(译者注：美国著名的电视职场真人秀节目)一样，在那里，每个参赛者都为保住自己的饭碗而奋力拼搏着。

是不是觉得同事们都很恶毒？

要知道，职场里可没有民主。

我们无法通过投票来决定该选择什么方式、方法去做事，同理，职场里也没有绝对的公平。

你是不是已经为自己的工作做好了一切准备，并具备了相应资格与经验？

那很好！

你是否还取得了最时髦的常春藤等级证书？

做得真不错！

可这却有一个残酷的现实：如果你无法搞定自己的老板，那么，你所有的优势和成绩对你的职业生涯将起不到任何作用。

事实上，人们在这点上总存在一个误区，认为只要好好工作以及拥有一份优秀的履历就能解决一切问题。

要知道，问题最重要的结点落脚于老板怎么看你，除此，其他都没什么用。

那么，你就要问自己一个非常简单的问题：老板喜欢我吗？

如果你的回答是“不”或者“我不知道”，那你麻烦就大了。

这听上去似乎有些不公平，但事实恰恰如此。

作为一名高级猎头及职业设计、职场指南的专家，我发现人们在工作中经常会存在一种现象。

当经济大环境景气时，人们会花费大块的时间进行规划以获得更好的工作，或者尝试一下看自己能否再换几个工作，并对目前的生活状况进行重新审视。

对许多人而言，这是一种奢华——因为你已经拥有一份安稳的工作，所以你才可以自由并放纵自己的思想，渴望让它给你一些改变或给你来点挑战。

可当经济环境恶化或一个特定产业出现危机时，会有人不停地问我：“如何才能保住我自己的饭碗？”

此刻，人们原先那些多姿多彩的白日梦消失殆尽，取而代之的是关于削减岗位设置和裁减闲置员工等的问题，如此一来，人们对安全感的需求成了重中之重。

对此，我的回答很简单：如果你真的关心自己的工作和职位，现在进行职场保卫战还来得及。

如果你关心的只是支票或者每月那点工资的话，那么，相对于那些真正对自己工作负责的其他员工而言，你等于已经被踢出局了。

在职场中，下面这句话应该是确保工作的最佳生存法则：你必须明白，你的工作才是你最具价值的投资，保住饭碗才是你的首要目标。

当然，如果你担心的只是如何获取报酬，只想从本书中学到一些规避今天或明天可能到来的“解雇通知书”的小伎俩，那么，从长远看，你的这种投机行为，对保住你的饭碗没有任何帮助。

因为对于捍卫工作本身而言，不管是短期的还是长期的，都需要当事人能站在战略高度并发自内心地去做，而且要一不做，二不休，不达目的不罢休。

要想保住自己的饭碗，首先就要停止类似怀才不遇以及世事不公等无用的感慨，并着手改善与老板的关系。

职场即战场，如果某人被炒了鱿鱼，起码说明这个人肯定是老板不喜欢的，但愿这个人不是你。

如果你现在还对这种方式感到不自在的话，那就请将这本书送给那些愿意照做的人吧，你可以欣赏一下他们是如何运用此书提供的技巧而保住饭碗的。

在此，关于如何保住自己的饭碗，远离裁员危机，我将它总结为4项策略，它们将最大限度地体现你

<<为你自己工作>>

的价值并捍卫你每天的工作，它们就是：常常露面，屡屡现身；高调做事，低调做人；扬长避短，迅速崛起；有备无患，未雨绸缪。

这4大策略可以衍生出50个便于理解掌握且循序渐进的小技巧，这些实用的技巧源自职场，即学即用。

在此需要特别说明的是，你不能从这些技巧中只选择一两个去用，而回避其他的。

如果你思虑太多，那么“常常露面，屡屡现身”的方法就无法帮到你；如果你对将要发生的事没有任何准备，那么“扬长避短，迅速崛起”的方法也会得不到正常发挥。

这4个策略相互连贯，且每个都必须去亲身实践。

本书中的50个技巧旨在提高你的悟性并改变你的行为。

请不要在做完其中一个之后立即将它从清单中剔除，你要学习它们，实践它们并将它们变成自己的固有习惯。

它们有的很容易融入你的生活，有的则需要些时间去领悟掌握，但它们确实能让你走上一条自我完善、充满自信且安全的人生之路。

如果你想保住现有的工作，这就是最好的地方，当然，时机成熟时，你还能获得自己想要的新工作。

<<为你自己工作>>

内容概要

《为你自己工作》简介：经过多年的潜心研究和广泛走访。美国职场教父《为你自己工作》作者史蒂芬·维斯库西发现只有为自己而工作的员工无论何时何地，都会把工作做到尽善尽美，利用一切机会提高自己的业务能力，让自己逐渐变得不可取代。这样的员工才是最受老板器重的员工。这样的员工永远也不必为“裁员风波”而担心。

优秀员工的成功倚赖于相当简单的4大策略，由此衍生出50个简单易行的工作技巧，这些技巧将有助你与老板勤于沟通，巩固自己在老板心目中好员工的印象；与同事们搞好关系，为自己创造良好和谐的工作环境：视工作为己任，把自己的业务能力打造到极致。

只要持之以恒地执行，始终秉持我是在为自己工作的工作理念。你就能成为企业最受欢迎的员工。

<<为你自己工作>>

作者简介

史蒂芬·维斯库西。

美国知名职业设计及职场指南专家。

素有“美国职场教父”的美称，训练并帮助成千上万职场人士取得成功：全美广播秀“身在其职”的创始人和主持人；在众多知名媒体均有个人专栏，包括《华尔街日报》《纽约时报》《华盛顿邮报》《今日美国》《财富》等等。

个人旗下公司—维斯库西集团，曾被纽约克莱恩商业周刊评为全美猎头公司前十之列。

其个人著作还包括《上班：如何搞定自己的工作》(2001年)。

维斯库西出生于纽约市附近的阿蒙克市，生活并工作在纽约。

<<为你自己工作>>

书籍目录

自序

策略一

常常露面，屡屡现身

技巧01 早来晚走

技巧02 注重形象

技巧03 关注细节

技巧04 学会倾听

技巧05 大声说出你的想法

技巧06 主动请缨担当重任

技巧07 敢于当众表达

技巧08 代表公司形象

技巧09 寻找职场导师

技巧10 多与老板谈心

技巧11 拓展自己的“小圈子”

技巧12 让大老板认识你

技巧13 宣传自己的成就

技巧14 做公司的“粉丝”

防弹小贴士

策略二

高调做事，低调做人

技巧15 杜绝抱怨

技巧16 管好自己的嘴巴

技巧17 别把生活问题带入工作中

技巧18 规范自己的职场行为

技巧19 探讨，而不争吵

技巧20 对办公室八卦只听不说

技巧21 了解办公室政治

技巧22 保持积极乐观的心态

技巧23 成为值得信赖的人

技巧24 做一个灵活变通的员工

技巧25 善于激励他人

技巧26 学会荣誉共享

技巧27 始终保持冷静

防弹小贴士

策略三

扬长避短，迅速崛起

技巧28 做新员工的导师

技巧29 主动培训新员工

技巧30 做个多面手

技巧31 成为无可替代的精英

技巧32 分享工作中的“金点子”

技巧33 勇于承担责任

技巧34 掌握主动权

技巧35 学会拍老板马屁

技巧36 向值得帮助的人伸出援手

<<为你自己工作>>

技巧37 努力工作

技巧38 让自己增值

防弹小贴士

策略四

有备无患，未雨绸缪

技巧39 银行要有积蓄

技巧40 让你的履历出彩

技巧41 与猎头交朋友

技巧42 扩充自己的人脉关系网

技巧43 为关系网中的朋友提供帮助

技巧44 活跃在行业协会中

技巧45 发表文章并在专业领域作报告

技巧46 密切关注同行的动向

技巧47 提升你的面试技巧

技巧48 关注自身领域的就业环境

技巧49 接受继续教育

技巧50 不断学习新技能

防弹小贴士

致谢

<<为你自己工作>>

章节摘录

技巧01：早来晚走 总是有那么一些不成功的人，他们往往嘲讽成功人士，说他们80%的成功源于曝光率，但我不得不说他们是酸葡萄心理。

在我看来，成功就是要曝光，尤其在这人人自危的艰难时世。

说得更详细点就是：在公司，你要比你的老板早点到，这是保住饭碗的秘诀。

剩下的就是天赋、不懈的努力和好运气了。

那么，现在，让我们先把重点放在早点到公司上班吧，怎么样？

要知道，你每天早点在公司现身这一行为能够显示出你对工作的忠诚和勤奋。

事实上，其实你每天只需比老板和同事们早到5分钟就足矣，因为这短短5分钟就可以让你给大家留下“全世界最忠诚雇员”的印象。

是啊，相对准时到岗的人而言，除了能向上司表明你严肃认真的工作态度之外，你还能利用这短短几分钟的宝贵时间，为随之而来的电话铃声和同事们的喋喋不休做好全天的准备。

更确切地讲，提早现身的这段时间，足以让你看上去像一个为全天工作已做好万全准备的人。

不可否认，这样做看起来有点装腔作势，但如果你真能将它变成一种习惯，那么，你永远会比那些散漫拖拉、总是迟到的傻瓜员工们领先至少10步之遥。

提早几分钟到公司并将一切工作准备就绪也适用于会晤、电话会议或其他事宜。

如果想保住自己的饭碗，你千万别给周围的人留下一经常迟到，看上去手忙脚乱、毫无条理的坏印象。

老板和同事们都痛恨开会迟到的家伙。

是真的痛恨，你可千万别这么干！

小贴士 如果你所在的公司为你办了一张健康俱乐部的会员卡，甚至为你来次现场健康体检，不要大惊小怪，公司这样做只不过是为了让你感觉不错，但对于你的胆固醇降低一点帮助都不会有。

公司为员工配备健身房从严格意义上讲，公关层面的意义更大于实用性。

公司为员工提供60分钟的健身时间，看上去确实很棒，但没有老板会真的期望你去健身。

同样，这也包括那些漂亮的台球桌、休息室以及年轻现代的CEO们为员工提供的短信服务。

我敢打赌，如果你所在的上市公司的股票正一路下滑，那些真的在玩桌球的“懒虫们”会在CEO的私人飞机被挂在eBay网上拍卖之前就被“打包”扔得远远的了。

那么，你只需要接受这些公司福利的存在就可以了，你可以把它们当做向朋友吹牛的谈资，但千万别想着亲自去享用它们。

虽然没人喜欢殉道者，但上司们却喜爱那些为了完成工作而自愿多加班的员工。

只要确实是为了完成工作任务，那么他们任何时候都会心甘情愿地去做。

这样做并不是让你沦为工作的奴隶或老板的鞋擦，我们所做的一切都基于时局所迫与工作所需，如果你这么做了，那么它将成为你对工作忠诚的最佳佐证。

我这有一个“装腔作势”的简单方法：加班时间不要过长，要知道，每天你只需比老板晚走10分钟，就能问鼎他心目中“全世界最忠诚雇员”奖，除此之外，你此举还能向老板暗示：你不是那种朝九晚五，踩着点上班且一秒钟都不会晚走的员工。

在你上班期间，请将那两个小时的午休时间从记忆中抹去吧——当办公室要发生某些重要的事情的时候，我相信你也不愿只当个旁观者吧。

而且，我想你也不想给大家造成一种印象，那就是比起力公桌上那些等待处理的工作，你更愿意将午休时间花在购物、健身、拜访牙医上，你最好还是将这些事安排在周末或工作之外的其他时间吧。

如果你必须利用午休时间来处理个人事务的话，请低调进行。

因为没人想知道你正在参加普拉提课程，也没人想知道你正在给眉毛美容，特别是你的老板，他是没有必要知道这些事情的那个人。

小贴士 用午餐时间处理紧急的工作是一回事，每天坐在办公桌前吃午饭则是另一回事。

一般来说，别这么做，因为：这样做是不合时宜的。

你的办公桌是用来办公的，而不是餐桌。

<<为你自己工作>>

你不能(或者说“你介意吗？

”) 在办公桌旁剪指甲，难道能在那使用刀叉吗？

将公务行为与私人行为区别对待，包括吃饭在内，这才是职场的好习惯。

你这样做也反映出你对同事的不体谅，不能为他人着想。

没人愿意在你的办公桌旁分享你那金枪鱼三明治散发出的味道，更没人愿意看到你大口嚼着爆米花的样子。

P3-5

<<为你自己工作>>

媒体关注与评论

不管你在哪里工作，都别只是把自己当成一名员工。

应该把公司当成自己开的一样，这样你工作起来才能事事尽职尽责、倾力而为。

——安迪·葛洛夫 英特尔公司总裁 如果你工作表现不佳，自然会觉得工作乏味而无趣。

每当此时，我都会告诫自己，要像小时候玩游戏一样，带着轻松、愉快而又专注的心态来积极地投入工作。

——托马斯·约翰-沃森 IBM创始人 我认为纯粹为了钱去做事很难成功的，关键是你要找到自己真正热爱的项目。

——杨致远 雅虎公司创始人 如果你为谋生去做，肯定觉得苦，但你把它当做一种事业去追求，会觉得这是种乐趣。

——张骥 美国MICRON公司中国区总经理

<<为你自己工作>>

编辑推荐

斯蒂芬·维斯库西的《为你自己工作》——中国大陆唯一授权版本，世界500强企业员工竞相阅读的职场圣经！

让你受益一生的工作理念！

没有一份工作是绝对安全的，你需要给你的工作穿上防弹衣！

本书中的50个技巧旨在提高你的悟性并改变你的行为。

请不要在做完其中一个之后立即将它从清单中剔除，你要学习它们，实践它们并将它们变成自己的固有习惯。

它们有的很容易融入你的生活，有的则需要些时间去领悟掌握，但它们确实能让你走上一条自我完善、充满自信且安全的人生之路。

如果你想保住现有的工作，这就是最好的地方，当然，时机成熟时，你还能获得自己想要的新工作。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>