

<<不能输在讲话上>>

图书基本信息

书名：<<不能输在讲话上>>

13位ISBN编号：9787515803715

10位ISBN编号：7515803711

出版时间：2013-2

出版时间：中华工商联合出版社

作者：杨翊峥，宋惠颖 编著

页数：356

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<不能输在讲话上>>

内容概要

发生在成功人物身上的奇迹，一多半是由口才创造出来的。
卡耐基、培根、林肯、华盛顿等知名人士的成功之道。

精短即席讲话的十大要领，有效说服沟通的九大主题场景。

学会滴水不漏的语言艺术，掌握恰到好处的沟通方式。

掌握了讲话技巧，就掌握了打动人心利器。

<<不能输在讲话上>>

书籍目录

上篇

第一章 讲出你的身份

好口才从何而来

会“说话”很重要

领导出色讲话必备的四大特点

导人心者必导之于言

“震天下者必震之于声”

好口才必须有好学识

领导好口才的四大资本

言行举止要符合自身身份

敏于言，不盲于心

第二章 讲出来的亲和力

领导讲话要平易近人

领导要放低说话的姿态

领导讲话不要显强势

运用好“弱点暴露”效应

领导讲话要体现亲和力

讲话不摆领导的架子

领导讲话生动八要素

第三章 领导讲话得体原则

怎样讲话才算得体

讲话讲出“真情”

领导讲话注意细节

讲话因人而异

把握六个“力”

说话得体的三个原则

说话要有分寸

不轻易承诺

含蓄的魅力

领导讲话七忌

第四章 领导日常讲话礼仪规范

称呼要得体

寒暄，如何使用敬语

电话礼仪

宴会礼仪

致意和握手

如何使用名片

送礼的技巧

第五章 领导讲话风格培养

约束自己的言行

说出真实的自己

简洁平易的语言风格

至诚感人的语言艺术

掌握语言的色彩艺术

洞察先机，一针见血

<<不能输在讲话上>>

高度概括的语言风格

第六章 身体语言的奇妙作用

第七章 做一个“会说话”的领导者

第八章 领导实际工作口才运用

第九章 赞扬与激励的高效表达

第十章 领导讲话的误区

下篇

第十一章 社交的艺术

第十二章 沟通的艺术

第十三章 幽默的艺术

第十四章 说服的艺术

第十五章 批评的艺术

第十六章 拒绝的艺术

<<不能输在讲话上>>

章节摘录

<<不能输在讲话上>>

编辑推荐

《不能输在讲话上:领导高水平讲话之道》由中华工商联合出版社出版。

<<不能输在讲话上>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>