

<<餐饮企业会计轻松上手>>

图书基本信息

书名：<<餐饮企业会计轻松上手>>

13位ISBN编号：9787515900650

10位ISBN编号：7515900652

出版时间：2012-1

出版时间：中国宇航

作者：代义国

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<餐饮企业会计轻松上手>>

内容概要

餐饮业在我国的社会经济生活中占据着重要的地位，随着第三产业的蓬勃发展，这个传统的服务行业还将获得更广阔的发展空间。

这一市场现状对餐饮会计人员的要求日益提高，也给会计从业人员带来了新的机遇和挑战。

代义国编著的《餐饮企业会计轻松上手》为餐饮企业会计人员提供了最新的会计知识与管理思路，主要目的是快速提升餐饮企业会计人员的实操能力，轻松上手。

<<餐饮企业会计轻松上手>>

书籍目录

第一章 总论

- 第一节 会计假设
- 第二节 会计核算原则
- 第三节 会计要素
- 第四节 会计计量属性
- 第五节 会计等式
- 第六节 会计科目与账户
- 第七节 复式记账
- 第八节 填制和审核会计凭证
- 第九节 登记账簿
- 第十节 会计核算形式

第二章 餐饮企业流动资产的核算

- 第一节 货币资金
- 第二节 应收款项和预付款项
- 第三节 存货
- 第四节 交易性金融资产

第三章 餐饮企业非流动资产的核算

- 第一节 固定资产
- 第二节 无形资产
- 第三节 长期待摊费用
- 第四节 长期股权投资
- 第五节 持有至到期投资

第四章 餐饮企业负债的核算

- 第一节 短期借款
- 第二节 应付账款
- 第三节 预收账款
- 第四节 应付票据
- 第五节 应付职工薪酬
- 第六节 应交税费
- 第七节 应付股利
- 第八节 其他应付款
- 第九节 长期借款
- 第十节 长期应付款

第五章 餐饮企业所有者权益的核算

- 第一节 实收资本
- 第二节 资本公积
- 第三节 留存收益

第六章 餐饮企业收入、费用和利润的核算

- 第一节 收入
- 第二节 费用
- 第三节 利润

第七章 餐饮企业的财务报告

- 第一节 财务报告概述
- 第二节 会计报表
- 第三节 会计报表附注

第四节 财务情况说明书

章节摘录

版权页：三、会计核算形式的基本要求 由于会计核算形式是做好会计工作的一个重要前提。

会计主体在选用适合本单位会计核算形式时，应考虑以下几方面的要求：（1）由于各单位经济活动的特点、组织规模的大小、经济业务的性质和繁简程度不同，从而导致会计的处理方式也不同，所以在选择会计核算形式时要选择适合本单位的，使之有利于会计工作的分工协作和内部控制。

（2）由于政府部门、所有者、经营者、债权人及其他各方需要正确、全面、及时和系统的会计信息，所以在选择会计核算形式时要满足他们的需求，能真实地反映会计主体的财务状况、经营成果和现金流量。

（3）由于要提高会计工作的效率，所以在选择会计核算形式时要能够节约账务处理的时间及费用，但其前提是应保证正确、及时和完整地提供会计信息。

四、会计核算形式的种类 由于每个企业的业务性质和规模大小不同，需要设置的凭证、账簿和会计报表的种类、格式和数量也不尽相同，所用的会计核算方法也就不同。

因此企业应根据自己生产经营的特点、规模和管理的要求合理地选用会计核算形式。

下面介绍记账凭证核算形式、科目汇总表核算形式和汇总记账凭证核算形式。

1. 记账凭证核算形式（1）记账凭证核算形式的含义和程序。

记账凭证核算形式是指根据经济业务发生以后所依据原始凭证或原始凭证汇总表所填制的各种记账凭证直接逐笔登记总分类账。

在这种核算方式下，大体可以分为以下六步：根据原始凭证或原始凭证汇总表编制收款凭证、付款凭证和转账凭证；根据收款凭证和付款凭证逐笔逐日登记现金日记账和银行存款日记账；根据记账凭证并参考原始凭证（或原始凭证汇总表）登记各种明细分类账；根据各种记账凭证逐笔登记总分类账；将现金日记账、银行存款日记账和明细分类账的余额分别与总分类账的有关账户余额定期核对；月末，根据总分类账和明细账中的有关资料编制会计报表。

（2）优缺点及适用范围。

记账凭证账务处理程序比较简单明了，易于理解，各项经济业务的发生情况能够较详细地在总账中记录和反映，便于了解经济业务的动态。

但是由于总分类账是直接根据记账凭证逐笔登记，业务量很大，也就是说如果一个企业规模较大，记账凭证较多，那么登记总分类账的工作量也很大。

所以这种方法一般适用于规模较小、经济业务甚少、会计凭证不多的小型会计主体。

2. 科目汇总表核算形式（1）科目汇总表核算形式的含义和程序。

科目汇总表核算形式是指依据各种记账凭证定期编制科目汇总表，根据科目汇总表登记总分类账，并定期编制会计报表的一种账务处理形式。

在这种核算方式下，其账务处理程序步骤如下：根据原始凭证编制原始凭证汇总表；根据各种原始凭证或原始凭证汇总表填制收款凭证、付款凭证和转账凭证；根据收款凭证和付款凭证逐笔登记现金日记账、银行存款日记账；根据原始凭证、原始凭证汇总表和各种记账凭证登记各种明细分类账；根据各种记账凭证汇总编制科目汇总表；根据科目汇总表登记总分类账；期末，现金日记账、银行存款日记账和明细分类账的余额分别与有关总分类账的余额进行核对；期末，根据总分类账和明细分类账的记录，编制财务报表。

<<餐饮企业会计轻松上手>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>