

<<怎样查账与调账>>

图书基本信息

书名：<<怎样查账与调账>>

13位ISBN编号：9787515901695

10位ISBN编号：7515901691

出版时间：2012-3

出版时间：中国宇航

作者：席君

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<怎样查账与调账>>

### 内容概要

本书首先总括性地介绍了查账的基础知识及各种会计资料的查账方法，然后对会计资料的具体内容按照定义、查账要点、常见错弊、查账技巧、调账方法的顺序进行了详细阐述最后介绍了会计期末常见的调账方法。

本书具有体例完整。  
层次清晰的特点。  
便于读者学习和查阅。

## &lt;&lt;怎样查账与调账&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一章 查账基础知识

- 一、会计错弊概述
- 二、查账概述
- 三、查账的基本步骤

## 第二章 会计基础工作的会计错弊与查账

- 一、原始凭证的会计错弊与查账
- 二、记账凭证的会计错弊与查账
- 三、会计账簿的错弊与查账
- 四、会计报表的错弊与查账

## 第三章 资产业务的会计错弊与查账

- 一、现金的会计错弊与查账
- 二、银行存款的会计错弊与查账
- 三、其他货币资金的会计错弊与查账
- 四、应收账款的会计错弊与查账
- 五、应收票据的会计错弊与查账
- 六、坏账准备的会计错弊与查账
- 七、其他应收款的会计错弊与查账
- 八、预付账款的会计错弊与查账
- 九、存货的会计错弊与查账
- 十、固定资产的会计错弊与查账
- 十一、无形资产的会计错弊与查账
- 十二、长期待摊费用的会计错弊与查账
- 十三、待处理财产损益的会计错弊与查账

## 第四章 负债业务的会计错弊与查账

- 一、短期借款的会计错弊与查账
- 二、应付账款的会计错弊与查账
- 三、应付票据的会计错弊与查账
- 四、预收账款的会计错弊与查账
- 五、其他应付款的会计错弊与查账
- 六、应付职工薪酬的会计错弊与查账
- 七、应交税费的会计错弊与查账
- 八、应付股利的会计错弊与查账
- 九、长期借款的会计错弊与查账
- 十、长期应付款的会计错弊与查账
- 十一、应付债券的会计错弊与查账

## 第五章 所有者权益的会计错弊与查账

- 一、实收资本的会计错弊与查账
- 二、资本公积的会计错弊与查账
- 三、盈余公积的会计错弊与查账
- 四、本年利润的会计错弊与查账
- 五、利润分配的会计错弊与查账
- 六、未分配利润的会计错弊与查账

## 第六章 收入、成本费用的会计错弊与查账

- 一、主营业务收入的会计错弊与查账
- 二、其他业务收入的会计错弊与查账

## <<怎样查账与调账>>

- 三、营业外收入的会计错弊与查账
- 四、生产成本的会计错弊与查账
- 五、制造费用的会计错弊与查账
- 六、主营业务成本的会计错弊与查账
- 七、其他业务成本的会计错弊与查账
- 八、营业外支出的会计错弊与查账
- 九、营业税金及附加的会计错弊与查账
- 十、管理费用的会计错弊与查账
- 十一、销售费用的会计错弊与查账
- 十二、财务费用的会计错弊与查账
- 十三、所得税费用的会计错弊与查账

### 第七章 调账

- 一、调账基础知识
- 二、会计政策变更调账
- 三、会计估计变更调账
- 四、会计差错更正调账
- 五、或有事项的调账
- 六、资产负债表日后事项的调账

## &lt;&lt;怎样查账与调账&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：复核法 复核法是指对会计账簿的记录及合计进行重复地验算，以证实会计记录中计算的准确性审阅法。

审阅法是指以国家的方针、政策、法令、制度、规定作为依据，通过审查性过目，检查分析有关账簿资料的真实性、合法性和完整性，检查其有无差错、疑点和弊端。

审阅法在查账工作中经常运用。

该方法能否成功运用在较大程度上取决于查账人员自身的观察能力、分析能力、判断能力以及查账人员的经验水平。

审阅法主要是审阅账簿记录的有关经济业务是否符合会计核算的基本要求，记账内容是否合规，其记账金额是否与记账凭证相符，内容记载是否齐全，账页是否连号，记账是否符合会计制度和记账规则等。

核对法 核对法，是指对账簿记录以及相关资料两处或两处以上的同一数值或有关数据进行互相对照，旨在查明账账、账证、账实、账表是否相符，以便证实账簿记录是否正确，有无错账、漏账、重账，有无营私舞弊、违法乱纪行为。

核对法主要核对凭证与账簿记录、账簿与账簿记录（总账与明细账）、账簿与报表记录、账簿与卡片、账簿与实际情况之间的数额是否相符。

核对总分类账借方余额账户的合计数同贷方余额账户的合计数是否相符。

核对账外账单，如银行对账单、客户往来清单等同本单位有关账目的数据是否相符。

核对原定的预算、指标、定额、承包基数等同实际用以考核的预算、指标、定额和承包基数是否相符。

核对生产记录、发货托运记录、原材料消耗记录、产成品入库记录、废次品记录、考勤记录等同相应的账簿记录所反映的内容、数额是否相符。

核对销售合同、外加工合同、联营合同等所记载的内容与金额同有关账簿记录所反映的内容、金额是否相符。

核实法 核实法是指将账簿资料与实际情况进行对照，用以验证账实之间是否相符，并取得书面证据的一种方法。

核实法主要用以核对账户记录，并结合盘点方法所获取的实物证据，进行账簿资料与现实物资之间的对照。

核实的重点是盘存类账户，如现金、原材料、燃料、产成品等。

此外，还有盘存类账户中银行存款、其他货币资金及其结算类账户中的应收、应付、暂收、暂付款项等，也可以用此法核对分析。

调节法 调节法，是指事先对其中某些因素进行增减调节，以此来检查账簿中某些业务，以使其相关可比的一种查账方法。

例如对银行存款未达账项的调节，是银行存款日记账余额与银行提供的对账单余额核对的前提；对半成品不同的完工程度的调节，是进行有关半成品账实核对的基础。

## <<怎样查账与调账>>

### 编辑推荐

《怎样查账与调账》既可作为学习教材，也可作为备查于册，是财务工作必不可少的的案头书。

<<怎样查账与调账>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>