

<<商业会计>>

图书基本信息

书名：<<商业会计>>

13位ISBN编号：9787515902555

10位ISBN编号：7515902558

出版时间：2012-8

出版时间：中国宇航出版社

作者：方文彬，邢铭强，索晓辉 编著

页数：210

字数：220000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;商业会计&gt;&gt;

## 前言

随着我国市场经济的不断发展、各行各业的不断进步，各类企业如雨后春笋般涌现。

现如今，我国的工商企业数量已经非常庞大。

日益激烈的市场竞争，使得企业管理人员逐步认识到财务管理和账务处理在企业管理中的重要作用，因为这关系到企业的现金流转、成本控制和利润水平，所以各类企业对经验丰富的财务人员的需求也越来越迫切。

会计基础工作是会计工作的基本环节，也是经济管理工作的基础。

随着改革开放的深入和社会主义市场经济的发展，健全的会计基础工作为改善企业经营管理、提高经济效益提供了很大的帮助。

因此，加强会计基础工作就显得尤为重要。

为了让更多的会计工作者或将要从事会计工作的人员能够更快、更全面、更准确地掌握会计技能，我们编写了《真账真功夫系列》丛书，希望能够通过本套丛书帮助会计人员解决以下问题：1.准确把握企业经济业务的全貌企业存在哪些常见的经济业务，不同企业的经济业务有哪些不同，对各种经济业务应该进行怎样的会计处理？

通常的会计理论图书很少按会计工作流程全面介绍企业典型的经济业务，这对即将步入职场或者希望了解某类企业的会计工作人员来说，无疑是一道难题。

本套丛书通过真实的案例对某企业一个月份的经济业务进行情景展示，全面地介绍了各类企业会计工作的所有内容，内容详尽，过程清晰，让读者能够充分了解企业的经济业务和会计工作的全部内容。

2.以动态的方式展现会计的工作流程现存的会计理论图书大都是以会计要素分类，按模块的形式给读者展现会计的业务操作，很少用动态的思维来给读者指导会计工作的流程。

在现实工作中，由于分工越来越细，很多会计人员只负责财务工作的一个环节，对财务工作的整个流程不清楚。

不能掌握会计工作的全部流程是很多会计工作人员普遍存在的现象。

本套丛书不仅能够让读者了解会计工作的全部内容，并且在编写过程中注重对会计工作流程的把握。

由原始凭证的审核到记账凭证的编制、账簿的登记，再到报表的编制，层层递进，环环相扣，让读者能够更清晰、更明了地掌握会计工作的流程。

3.把握细节，促进对会计实务工作具体要求的理解一般的会计理论图书罗列了很多会计操作的基本要求，这些要求大都是法律法规规定的，抽象而烦琐，有的读者虽然死记硬背这些要求，但是在遇到实务操作的时候却无从下手，不知道怎么填制凭证，不知道什么样的凭证符合会计标准和要求，在实际工作中会遇到重重困难。

本套丛书不仅展示了会计工作的全部流程，在处理的过程中更加注重细节上的把握。

凭证、账簿、报表的每一个项目正确的填写方式如何，有哪些注意事项，需要哪些人员审核签章，本书都给出了详细的展示。

读者可以依葫芦画瓢，更深刻、具体地理解每个环节的注意事项，票据、凭证的对应关系以及账表之间的衔接关系。

为了给广大读者提供最好的帮助，我们开通了热线服务，欢迎大家联系，我们一定竭诚为您解答。

最后，对一贯支持我们的广大读者朋友和对本书的出版作出努力的朋友一并表示感谢。

作者2012年6月

## <<商业会计>>

### 内容概要

1.本套丛书通过真实的案例对某企业一个月份的经济业务进行情景展示，全面地介绍了各类企业会计工作的所有内容，内容详尽，过程清晰，让读者能够充分了解企业的经济业务和会计工作的全部内容。

2.本套丛书不仅能够让读者了解会计工作的全部内容，并且在编写过程中注重对会计工作流程的把握

。由原始凭证的审核到记账凭证的编制、账簿的登记，再到报表的编制，层层递进，环环相扣，让读者能够更清晰、更明了地掌握会计工作的流程。

## <<商业会计>>

### 作者简介

方文彬，兰州商学院会计学院副教授，毕业于中央财经大学会计学院。  
主要从事会计理论与方法、企业集团预算管理、管理会计理论与方法、企业财务管理、资本市场与会计信息披露等研究与教学。

曾在核心期刊上发表多篇专业论文，主编《中级财务会计》等多部图书。

邢铭强，博士，毕业于中央财经大学会计学院，现为兰州商学院会计学院副教授。  
主要从事会计理论与方法、企业会计准则国际趋同、企业集团管理会计理论与方法、企业集团财务管理、上市公司会计信息披露等研究与教学。

曾发表多篇专业论文，主编《中级财务会计》、《会计学》等多部图书。

## <<商业会计>>

### 书籍目录

- 第一章 企业简介
- 第二章 经济业务
- 第三章 记账凭证编制及相应原始凭证整理
- 第四章 日记账和明细账
- 第五章 总账
- 第六章 期末报表

## &lt;&lt;商业会计&gt;&gt;

## 章节摘录

## (2) 付款凭证。

付款凭证是指用于记录库存现金和银行存款付款业务的会计凭证。

它是根据有关库存现金和银行存款付出业务的原始凭证填制的。

付款凭证又可以分为库存现金付款凭证和银行存款付款凭证两种。

付款凭证编制方法如下：在付款凭证左上角的“贷方科目”处，填列“库存现金”或“银行存款”科目；在凭证的“借方科目”栏，填列与付出库存现金或银行存款相对应的一级科目和二级或明细科目。

其他栏目的填列方法与收款凭证基本相同。

需要注意的是，对于库存现金和银行存款之间相互划转的经济业务，即从银行提取库存现金，或把库存现金存入银行的经济业务，只编制付款凭证，不编收款凭证，以避免重复记账或制证。

收款凭证和付款凭证，既是登记现金日记账、银行存款日记账、明细分类账和总分类账等有关账簿的依据，同时也是出纳员收、付款项的依据。

出纳员不能直接依据有关收、付款业务的原始凭证来收、付款项，必须根据审核批准的收款凭证收款，或根据付款凭证付款，要在凭证上加盖“收讫”或“付讫”的戳记，以免重收重付。

只有加盖“收讫”、“付讫”后的收、付款凭证，才能作为登记账簿的依据。

## (3) 转账凭证。

转账凭证是指用于记录不涉及库存现金和银行存款业务的会计凭证填制的。

转账凭证是登记明细分类账和总分类账等有关账簿的依据。

转账凭证与收、付款凭证在格式上的主要区别是：转账凭证的左上角没有设置科目，某项经济业务所涉及的科目全部登在“会计科目”栏内，凭证中一级科目和二级或明细科目栏应分别填列应借、应贷的一级科目及所属的明细科目，借方科目应记金额在同一行的“借方金额”栏填列；贷方科目应记金额应在同一行的“贷方金额”栏填列。

“借方金额”栏合计数与“贷方金额”栏合计数应相等。

其他栏目的填写与收、付款凭证相同。

收款凭证、付款凭证和转账凭证，可用不同颜色印制，以便于识别、减少差错，提高工作效率。在业务少、凭证不多的小型企业，为简化凭证手续，可以使用通用记账凭证（不具体区分收付转三类，其格式和填制方法与转账凭证相同），记录发生的各种经济业务。

.....

<<商业会计>>

编辑推荐

理论+实务，让你彻底明白会计做账的原理；完整的业务流程，让你完全清楚会计做账的全过程

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>