

<<实用英语口语句典大全>>

图书基本信息

书名：<<实用英语口语句典大全>>

13位ISBN编号：9787515903361

10位ISBN编号：7515903368

出版时间：2013-1

出版时间：中国宇航出版社

作者：李乐陶

页数：236

字数：252000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用英语口语句典大全>>

前言

《圣经》中讲述了一个巴别塔的故事。为了阻止人们联合，上帝创造了不同的语言使人们无法沟通。人们建造通往天堂高塔的计划也随之破灭，从此各奔东西。

而今天，英语实现了人们长久以来对“世界村”的梦想。英语是一门世界语言，是我们和世界接轨的有效途径。

正在高速发展的中国也需要这种可以和世界沟通的人才，因此英语对学习者来说是极其重要的交流工具。

英语的日常交流包括生活的方方面面，大到谈婚论嫁，小到超市购物，英语学习者都需要进行了解。

但光会说英语是不够的，我们还需要说“地道”的英语。

掌握习语、俗语对讲一口地道的英语是必不可少的，可随意替换的同义句型也能体现您的灵活多变。

针对以上需求，本书具有以下6个特点。

1.最全面的话题 本书分为交际畅聊、情感态度、爱情婚姻、家庭琐事、休闲生活、职场交际、商贸往来、青春校园、节日风俗、出行在外、警察执勤、周到服务、人生大事共13章，每一章细分为多个小节，内容囊括了生活、商贸、旅游、职场等时下最热门的主题，是您不可或缺的“句宝盆”，让您持此一本就足够。

2.最地道的句型 本书运用了大量的习语、俗语和固定搭配，摒弃中式英语及陈旧的表达方式，选取英美人士日常生活中最常用、最地道的句型，让您在与老外交流时能脱口而出，令人刮目相看。

3.最有效的同义句 本书除了给出最地道的句型之外，还提供了大量可替换的同义句，帮助您掌握更多最有效的表达方式，丰富您的句型运用，让您的英语不再单调无趣。

4.最真实的场景对话 目前市面上的英语句型学习书大部分着重于对单句的介绍，本书则从实际应用角度出发，增设简短对话及释义，帮助您强化对句型的理解，能够自如运用到实际生活中，完成由简到繁、由初级到高级的突破。

5.最In的单词讲解 本书增设了场景对话练习，且将对话中出现的有难度的生词罗列出来，分别进行音标及词义注释，让您的英语说得更准确。

6.最实用的Tip点拨 本书配有根据句型引申出来的Tip，对句型中体现的短语搭配、语法要点及文化常识加以扩展讲解，帮助您在学习英语这门语言的同时，能更深入地了解语言的背景，感受语言的魅力。

本书随书附赠资深外教配音录制的MP3光盘，您在学习过程中可以根据外教的语音语调，由慢速到快速地跟读，发现问题并纠正，配合书中的内容在脑海中模拟演练对话场景。

希望您能通过这本书，享受说英语的乐趣！

书中难免有错误及不足之处，欢迎指正。

您的批评建议请直接发送至我们的邮箱，我们将耐心回复您在英语学习中遇到的一切问题。

编者 2012年11月

<<实用英语口语句典大全>>

内容概要

《实用英语口语句典大全》选取英美人日常生活中最常用、最地道的句型，运用了大量的习语、俗语和固定搭配，摒弃中式英语及陈旧的表达方式，让您在与老外交流时能脱口而出，令人刮目相看。

本书分为交际畅聊、情感态度、爱情婚姻、家庭琐事、休闲生活、职场交际、商贸往来、青春校园、节日风俗、出行在外、警察执勤、周到服务、人生大事共13章，每一章细分为多个小节，内容囊括了生活、商贸、旅游、职场等时下最热门的主题，内容全面，是您不可或缺的“句宝盆”。

在内容设计方面，本书的每小节中列出了该场景下运用频率最高的句子，并且将对话中出现的有难度的生词罗列出来，分别进行音标及词义注释，让您的英语说得更准确。

另外还对句子中出现的常用短语搭配、语法要点及文化常识加以扩展讲解。

此外，对一些句子还提供了大量可替换的同义句，帮助您掌握更多最有效的表达方式，丰富您的句型运用。

本书随书附赠资深外教配音录制的MP3光盘，您在学习过程中可以根据外教的语音语调，由慢速到快速地跟读，配合书中的内容在脑海中模拟演练对话场景。

希望您能通过这本书，享受说英语的乐趣！

<<实用英语口语句典大全>>

作者简介

李乐陶，本科就读于北京工业大学英语专业。
后于北京外国语大学完成研究生学业，主攻语言学。
现于美国波士顿大学攻读大众传媒专业硕士学位。

<<实用英语口语句典大全>>

书籍目录

- CHAPTER 1 交际畅聊 Communication
- Unit 1 初次见面 Meeting for the First Time
- 1.1 介绍 Introduction
- 1.2 寒暄 Greetings
- Unit 2 相邀聚会 Invitations
- 2.1 邀请 Making Invitations
- 2.2 回应 Response to Invitations
- Unit 3 畅谈天地 Free Talk
- 3.1 兴趣爱好 Hobbies
- 3.2 学习工作 Studies and Jobs
- Unit 4 社交辞令 Social Communication
- 4.1 感谢 Gratitude
- 4.2 道歉 Apologies
- 4.3 祝贺 Congratulations
- 4.4 祝福 Wishes
- Unit 5 告别 Farewell
- 5.1 日常告别 Saying Goodbye
- 5.2 外出告别 Leaving for Journeys
- CHAPTER 2 情感态度 Emotions and Attitudes
- Unit 1 情感表达 Expressing Emotions
- 1.1 喜悦 Happiness
- 1.2 愤怒 Anger
- 1.3 哀伤 Sorrow
- 1.4 恐惧 Fear
- 1.5 惊奇 Surprise
- 1.6 紧张 Tension
- 1.7 失望 Disappointment
- Unit 2 观点态度 Attitudes
- 2.1 赞美 Praises
- 2.2 抱怨 Complaints
- 2.3 责备 Blames
- 2.4 拒绝 Refusals
- 2.5 告诫 Warnings
- 2.6 安慰 Comforts
- 2.7 鼓励 Encouragements
- CHAPTER 3 爱情婚姻 Love and Marriage
- Unit 1 恋爱 In a Relationship
- 1.1 暗恋 Unrequited Love
- 1.2 表白 Love Confessions
- 1.3 拒绝 Refusals
- 1.4 分手 Breaking Up
- 1.5 和好 Making Up
- Unit 2 婚姻 In a Marriage
- 2.1 求婚 Proposal
- 2.2 结婚 Getting Married

<<实用英语口语句典大全>>

- 2.3 外遇 Affairs
- 2.4 离婚 Divorce
- CHAPTER 4 家庭琐事 Family Affairs
- Unit 1 衣 Clothes
- 1.1 试衣服 Trying On Clothes
- 1.2 买衣服 Purchasing Clothes
- 1.3 洗衣服 Doing Laundry
- 1.4 搭配衣服 Clothes Match
- Unit 2 食 Food
- 2.1 做饭 Cooking
- 2.2 吃饭 Eating
- Unit 3 住 House
- 3.1 买房 Purchasing a House
- 3.2 租房 Renting a House
- 3.3 搬家 Moving
- Unit 4 行 Traffic
- 4.1 问路 Asking for Directions
- 4.2 交通堵塞 Traffic Jam
- CHAPTER 5 休闲生活 Recreation
- Unit 1 购物 Shopping
- 1.1 选购商品 Choosing
- 1.2 讨价还价 Bargaining
- 1.3 付款包装 Packing
- 1.4 售后服务 After-sale Service
- Unit 2 娱乐 Entertainment
- 2.1 读书看报 Reading
- 2.2 看电影 Movies
- 2.3 滑雪 Skiing
- 2.4 看演唱会 Concert
- 2.5 酒吧 Bar
- 2.6 K歌 KTV
- Unit 3 美容美发 Beauty Salon
- 3.1 美容 Cosmetology
- 3.2 美发 Hairdressing
- Unit 4 旅游 Tour
- 4.1 自助游 Do-it-yourself Tour
- 4.2 跟团游 Package Tour
- Unit 5 外出就餐 Eating Out
- 5.1 预订 Reservation
- 5.2 点餐 Ordering
- 5.3 外卖 Take-out
- 5.4 结账 Paying Bills
- 5.5 打包 Doggy Bags
- CHAPTER 6 职场交际 Business Life
- Unit 1 求职面试 Job Hunting
- 1.1 招聘咨询 Inquiry
- 1.2 面试 Interview

<<实用英语口语句典大全>>

- 1.3 入职培训 Orientation
- Unit 2 工作百态 At Work
- 2.1 人际交往 Interaction
- 2.2 办公自动化 Office automoncal
- Unit 3 请假休假 Taking Some Time Off
- 3.1 请假 Leave
- 3.2 休假 Vacation
- Unit 4 升职加薪 Promotion and Raise
- 4.1 升职 Promotion
- 4.2 加薪 A Raise in Pay
- Unit 5 解雇辞职 Umemployment
- 5.1 解雇 Dismissal
- 5.2 辞职 Resignation
- CHAPTER 7 商贸往来 Business and Trade
- Unit 1 商贸关系 Business Relations
- 1.1 建立贸易关系 Business Establishing
- 1.2 询盘和报盘 Inquiry and Offer
- 1.3 议价与还盘 Counter-Offer
- 1.4 佣金与代理 Commission and Agent
- 1.5 订货与签约 Ordering and Signing Contract
- 1.6 付款与交货 Payment and Delivery
- 1.7 包装与运输 Packing and Shipment
- Unit 2 商务社交 Business Communication
- 2.1 办公电话 Telephones
- 2.2 来宾接待 Receiving Guests
- 2.3 日程安排 Arrangements
- 2.4 工作会议 Meetings
- CHAPTER 8 青春校园 School Life
- Unit 3 课程学习 Study
- 1.1 上课 Classes
- 1.2 考试 Exams
- 1.3 作业 Assignments
- 1.4 图书馆 Library
- Unit 2 宿舍生活 In the Dorm
- 2.1 值日 Cleaning
- 2.2 上网 Surfing the Internet
- Unit 3 课外活动 Extracurricular Activities
- 3.1 学校社团 College Association
- 3.2 兼职工作 Part-time Jobs
- CHAPTER 9 节日风俗 Festival and Custom
- Unit 1 中国传统节日 Chinese Traditional Festivals
- 1.1 春节 The Spring Festival
- 1.2 清明节 Tomb-Sweeping Day
- 1.3 端午节 Dragon Boat Festival
- 1.4 中秋节 Mid-Autumn Day
- Unit 2 西方节日 Western Festivals
- 2.1 圣诞节 Christmas

<<实用英语口语句典大全>>

- 2.2 情人节 Valentine ' s Day
- 2.3 万圣节前夕 Halloween
- 2.4 复活节 Easter
- Unit 3 生日 Birthday
- 3.1 生日礼物 Birthday Gifts
- 3.2 生日派对 Birthday Party
- CHAPTER 10 出行在外 Travelling
- Unit 1 乘飞机 Airplane
- 1.1 机舱服务 Inflight Service
- 1.2 晕机 Airsickness
- Unit 2 坐出租车 Taxi
- 2.1 叫出租车 Hailing a Taxi
- 2.2 指路 Directions
- 2.3 到达 Arrival
- Unit 3 坐轮船 Ship
- 3.1 买票 Purchasing Tickets
- 3.2 闲聊 Chatting
- Unit 4 坐火车 Train
- 4.1 购票 Buying Tickets
- 4.2 在火车上 On the train
- Unit 5 地铁 Subway
- 5.1 询问 Inquiries
- 5.2 在地铁上 On the Subway
- CHAPTER 11 警察执勤 Police
- Unit 1 治安维护 Maintaining Security
- 1.1 失踪儿童 Missing Children
- 1.2 抢劫调查 Robbery Investigation
- Unit 2 交通维护 Maintaining Traffic
- 2.1 道路执法 Traffic Control
- 2.2 车祸调查 Accident Investigation
- CHAPTER 12 周到服务 Service
- Unit 1 在邮局 At Post Office
- 1.1 寄信 Mailing Letters
- 1.2 寄包裹 Mailing Packages
- Unit 2 在宾馆 In Hotel
- 2.1 前台服务 At the Receptionist
- 2.2 客房服务 Room Service
- Unit 3 银行业务 At the Bank
- 3.1 咨询 Consultations
- 3.2 开户 Open an Account
- 3.3 存款与取款 Withdrawal and Deposit
- 3.4 贷款 Loans
- CHAPTER 13 人生大事 Life Events
- Unit 1 生 Birth
- 1.1 怀孕 Pregnancy
- 1.2 出生 Nativity
- Unit 2 老 Aging

<<实用英语口语句典大全>>

2.1 退休 Retirement

2.2 子女和家庭 Children and Family

Unit 3 病 Sickness

3.1 在医院 At the Hospital

3.2 描述病情 Describing Conditions

3.3 诊断 Diagnosis

Unit 4 死 Death

4.1 去世 Passing Away

4.2 吊唁 Condolence

编辑推荐

实用英语口语“句宝盆”，成就英语口语达人！

《实用英语口语句典大全》话题众多，涵盖面广泛，随书附赠全文MP3，具有以下6个特点。

1.最全面的话题 《实用英语口语句典大全》分为交际畅聊、情感态度、爱情婚姻、家庭琐事、休闲生活、职场交际、商贸往来、青春校园、节日风俗、出行在外、警察执勤、周到服务、人生大事共13章，内容囊括了生活、商贸、旅游、职场等时下最热门的主题，是您不可或缺的“句宝盆”，让您持此一本就足够。

2.最地道的句型 本书运用了大量的习语、俗语和固定搭配，摒弃中式英语及陈旧的表达方式，选取英美人日常生活中最常用、最地道的句型，让您在与老外交流时能脱口而出，令人刮目相看。

3.最有效的同义句 本书除了给出最地道的句型之外，还提供了大量可替换的同义句，帮助您掌握更多最有效的表达方式，丰富您的句型运用，让您的英语不再单调无趣。

4.最真实的场景对话 目前市面上的英语句型学习书大部分着重于对单句的介绍，本书则从实际应用角度出发，增设简短对话及释义，帮助您强化对句型的理解，能够自如运用到实际生活中，完成由简到繁、由初级到高级的突破。

5.最In的单词讲解 本书增设了场景对话练习，且将对话中出现的有难度的生词罗列出来，分别进行音标及词义注释，让您的英语说得更准确。

6.最实用的Tip点拨 本书配有根据句型引申出来的Tip，对句型中体现的短语搭配、语法要点及文化常识加以扩展讲解，帮助您在学习英语这门语言的同时，能更深入地了解语言的背景，感受语言的魅力。

<<实用英语口语句典大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>