

## <<走出工作思维的误区>>

### 图书基本信息

书名：<<走出工作思维的误区>>

13位ISBN编号：9787516403280

10位ISBN编号：7516403288

出版时间：刘旭、张晓丽 企业管理出版社 (2013-05出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<走出工作思维的误区>>

### 作者简介

刘旭，热爱生活和文字的文艺青年，喜欢跑步、旅行和美食，毕业于南京大学人力资源管理学专业，研究生学历。

毕业后近5年一直从事企业文化与职工文化建设工作，尤其在员工心理健康与疏导方面有丰富的工作经验。

张晓丽，职业经理人，中山大学客座讲师，多部职场励志图书作者，现为北京某企业培训机构的课件研发负责人，为多家大中型企业提供管理咨询和员工培训服务。

## &lt;&lt;走出工作思维的误区&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 跳出“瞎忙”的误区，原来有“目标”比努力更重要 1.为什么总是“忙而无果” / 2 2.没有目标才会“瞎忙” / 6 3.目标比努力更重要 / 10 4.制定目标，有目标才有方向 / 15 5.跟紧目标，不达到目标不放手 / 19 6.善于集中目标，还要善于分解目标 / 24

第二章 跳出“抱怨”的误区，原来“改变”比“抱怨”更有效 1.每个人都有过抱怨 / 28 2.抱怨不过是逃避现实的一个毒瘤 / 32 3.抱怨别人不如改变自己 / 36 4.用积极的心态消除抱怨 / 40 5.把抱怨变成积极的行动 / 44

第三章 跳出“听命办事”的误区，原来“事事请示”不如“主动做事” 1.“听命行事”不如“主动做事” / 50 2.等事做没前途，找事做才有机会 / 55 3.请示没有错，处处请示就不对 / 59 4.该做主就做主，等命令只会让工作被动 / 62 5.只做“问题终结者”，不做“问题陈述者” / 67

第四章 跳出“勤奋工作”的误区，原来会“偷懒”更有效率 1.勤奋工作的人并不一定成功 / 72 2.不讲方法的勤奋叫蛮干 / 75 3.不光低头拉车，还要抬头看路 / 79 4.巧干才是智慧，“懒人”真有懒福 / 82 5.张弛有度，会工作更要会休息 / 86 6.时间安排合理，才有机会“偷懒” / 88

第五章 跳出“找借口”的误区，找“借口”就是不负责任 1.只有不负责任的人才找“借口” / 94 2.借口就是推卸责任的挡箭牌 / 98 3.负起责任，用责任消除借口 / 103 4.马上行动，用行动粉碎借口 / 107 5.以超强的责任心把工作做好 / 111 6.勇于担当，不找借口 / 116

第六章 跳出“我有经验”的误区，原来工作也会“不进则退” 1.躺在过去的功劳簿上很危险 / 122 2.“我有经验”其实是拒绝进步 / 126 3.竞争的实质是学习能力的竞争 / 129 4.及时充电才能与时俱进 / 132 5.别再自我感觉良好 / 136

第七章 跳出“我会做事”的误区，原来既要“会做事”还要“会说话” 1.“会做事”为什么不能一帆风顺 / 142 2.“我会做事”逻辑背后的消极心理 / 146 3.光会做事不行，会说话更重要 / 149 4.努力提升自己的表达能力 / 154 5.向那些成功人士学说话 / 157

第八章 跳出“给多少钱，干多少活”的误区，原来“多干”不会“白干” 1.工资只是收获的很小一部分 / 164 2.吃小亏，占大便宜 / 168 3.多一盎司定律 / 172 4.多一份付出必然多一份收获 / 174 5.多干不会白干，不要害怕多做了一点 / 177 6.日积月累，每天多做一点点 / 182

第九章 跳出“循规蹈矩”的误区，原来敢于跨越才能实现梦想 1.“脚踏实地”不是“循规蹈矩” / 188 2.死守“规矩”就会被规矩围限 / 193 3.真正的成功总是来源于丰富的创造力 / 197 4.接受最新观念，敢于不断创新 / 200 5.不断创新，向着梦想跨越 / 203

## <<走出工作思维的误区>>

### 章节摘录

版权页：在关键地方多请示领导，征求他的意见和看法，既能让领导能够宏观管理和控制工作的关键环节，使领导感受和体会到自己权力的有效性和价值，也能让下属主动争取领导重视把工作做好，更是下属赢得领导信任的必要条件。

在职场上，许多人并不了解领导的这种心理，使自己像小袁一样，由于把握不住关键，凡事不论大小，从不自己决定，统统推给领导，给领导增加了负担，弄得领导不高兴。

事事都向领导请示是不明智的，领导主要精力是管理大事的，是把握关键环节的。

无关紧要的小事，一是会让他产生权威性被降低的感觉，二是容易分散他的精神，有种“丢了西瓜捡芝麻”之嫌。

因而，请示的问题必须是关键的、有价值的，这样才能更好地使领导感受和体会到自己权力的有效性和价值。

还有一些人喜欢自作主张，事无大小，只要领导交给他办，领导就不用再过问了，一切由他包揽。

也有人害怕请示，总是想：“我向领导请示问题，他会不会觉得我水平低、独立性差？”

其实，不请示害处更大。

关键是看你如何去请示。

请示工作的时候可以说：“关于这个工作我认为可以这样做，有三个方案供参考，您看是否可行？”

方案一是……方案二是……方案三是……”工作中，我们在向领导提出方案时，可能会被接受，也可能遇到另一种情况，即你辛辛苦苦花了几天几夜的时间制定出来的方案，期待向上级提出时得到领导的赞扬和支持，但领导很可能只说了一句话：“这个方案不成熟，不能接受。”

这时候，作为下级的你，心里会感到有一些委屈，有一些气馁。

有的人会因此而生气地说：“这么好的方案你都不接受，你爱接受不接受，下次我不提了！”

遇到这种情况，你千万别气馁，若是这样做就会失去机会，失去了免费向领导学习的机会。

因为领导看问题的高度、广度、深度和自己是有所区别的，因此领导不同意会有他不同意的理由，而我们则可以从这个过程中学习到领导思考问题的方式和工作经验。

请示工作是职场人经常要做的一件事情，这关系到自己今后是否能有更快地成长与发展的机会，也是自己免费向领导学习的一个很好的途径。

但一定要切记，不能事事请示。

在请示领导时，要做到以下几点：（1）天时。

这需要看你请示的内容和当前公司的大气候是否一致。

换句话说，你不能因为自己想出业绩给上司找麻烦。

比如说，公司正在搞增收节支，号召大家抓成本控制，而你却提出一项可做可不做的大预算。

不但不能被上司认可，反而会被认为你没有政治头脑。

所以，请示一件事情之前，一定要事先衡量一下，是否会让上司为难。

如果事情并不十分迫切，又需要上司承担比较大的风险才能去做，那干脆别提。

不过，天时也不是固定不变的，是可以创造的。

比如，你想把旧的工作用车淘汰掉购一辆新车，如果在成本分析会上提，自然是死定了。

但如果在安全工作会上提，把工作用车使用上升到保安全的高度，那就可能被批准。

## <<走出工作思维的误区>>

### 编辑推荐

《走出工作思维的误区:原来还可以这样工作》相信读者在读后，一定会让自己用正确的工作方式来巧妙地工作，一旦跳出工作思维的误区，你就能快速地寻找到高效工作的好方法，同时更快地找准自己的位置，走出一条属于自己的路来！

<<走出工作思维的误区>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>