

<<这样做,成就职业人生>>

图书基本信息

书名：<<这样做,成就职业人生>>

13位ISBN编号：9787516403327

10位ISBN编号：7516403326

出版时间：2013-5

出版时间：企业管理出版社

作者：王丽娟,向亚洲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<这样做,成就职业人生>>

前言

常言说，职场如江湖，凭的是本事，靠的是人脉，拼的是实力，但真正决定职场成败的，却是做人。

人的一生，说到底，不过就是在做人。

我们每天都在忙碌，每天都在做事，但做事之中，体现的其实是做人。

无论什么样的工作，什么样的岗位，无论是领导还是普通员工，也无论上下联通、左右协调，还是同事相处、客户交流，或者迎来送往、拜访招待，无一件事不体现着做人。

做事就是做人，做事的原则就是做人的原则；做事的方法也是做人的方法；做事的态度就是做人的态度。

做事成不成功，关键还在于做人成不成功。

所以，职场的成功，其实就是做人的成功；职场的失败，也就是做人的失败。

做人是一门至高的艺术，更是一门至深的学问。

所谓“世事洞明皆学问，人情练达即文章”，工作生活，事业家庭，时时处处，进退上下，无不体现着做人的奥妙。

一个人不管有多聪明，多能干，背景条件有多好，如果不懂得如何去做人，那么他最终的结局肯定是失败。

在现代职场，更是如此。

因为现代职场不再是单打独斗的战场，而是互助合作的乐园。

一个员工无论多么优秀、多么能干、多么强大，如果不会做人，就难以合群，就不能很好地融入团队，更不能自如地与同事合作，也就不能得到同事的配合和支持，他就会成为团队中的异类，被边缘化，甚至受到排挤，如此一来他怎么可能成功？

注定处处受阻，事事不顺，最终一事无成。

会做人，情况则完全不同，他能轻松融入职场，赢得好人缘，人人都愿意接纳他、尊重他、帮助他、支持他、配合他，他工作起来肯定事事顺畅，处处通达，职场之路也就必然会一帆风顺。

可见，要想在职场立于不败之地，一路通畅，必须学会做人！

懂得做人的知识，掌握做人的技巧，才能成为职场上的宠儿，才能成为职场上的强人，才能万事随心，一帆风顺！

本书从正直做人、礼貌做人、热情做人、踏实做人、负责做人、低调做人、真诚做人、灵活做人，自信做人和感恩做人十大方面，全面探讨了职场做人的原则、立场、技巧和智慧，深入阐述了只有会做人，才能让职场一帆风顺的道理。

内容丰富，风格清新，文字优美，选材精当，特别是大量取自于职场的鲜活案例，更易引发职场员工的共鸣，让他们在感同身受中提升做人技巧，使职场之路更为顺当和通畅。

可以说，此书是广大员工学会做人、更好地融入职场、赢得职场成功的枕边书。

<<这样做,成就职业人生>>

内容概要

《这样做,成就职业人生》讲述了人生有两件事：第一是学会做人，第二是学会做事。做事一阵子，做人一辈子，要想做好事先要学会如何做人，因为不会做人只会做事，即使掌握了若干知识和技能也未必能把事情做好。

置身职场，更要学会做人，才能左右逢源，一帆风顺。

正直做人，迈好职场第一步；礼貌做人，赢得职场良好印象；热情做人，如鱼得水融入职场；踏实做人，稳稳当当立足职场；负责做人，轻轻松松游刃职场；自信做人，职场成功无人可挡.....学会做人，就能品味工作中的乐趣，释放出潜在的能量；就会感染周围的同事，拥有良好的人际关系；就能得到领导的信任和重用，赢得成长和发展的机会。

会做人，就是给自己点起一盏心灯，照亮自己温暖别人。

把人做好，把事做对，站起来就是一座丰碑，走出去就是一道风景。

人生就像一场很长的战争，你的敌人不是别人而是你自己，只要你战胜自我你就可以战胜一切！

<<这样做,成就职业人生>>

作者简介

王丽娟，管理哲学博士、资深企业培训师、杂志专栏作家。

曾任北京市某人力资源研究所副研究员5年，2005年负笈求学于美国继续深造3年。

近年来，工作重点转为企业员工素质教育提升的研究与普及推广。

其作品富有开阔的国际视野、深厚的文化底蕴，是其丰富人生阅历的浓缩。

专业的学理训练，丰富的实践经验，“轻松说道理，明确讲做法”的独特写作风格，使其作品广受读者欢迎，并帮助读者塑造心理素质、提升文化素质，在爱情、婚姻、家庭、职场中轻松穿行。

向亚洲，女，湖北恩施人，摄影师。

执著于文字，痴迷于影像，经年孜孜而不悔。

已在各种报：报刊杂志发表散文、诗歌及杂记多篇，DV作品曾入选全球华人DV纪录精品汇。

<<这样做,成就职业人生>>

书籍目录

第一章磨砺人品，正直做人：迈好职场第一步 1.优秀的人品是行走职场的金字招牌 / 2 2.忠诚是立业之本 / 5 3.诚信是做人的金字招牌 / 7 4.正直的人永远受到尊敬和欢迎 / 10 5.善良厚道的人受人信任 / 12 6.心地磊落，行止光明 / 15 7.有仁爱之心 / 18 8.舍得付出，不计回报 / 20

第二章举止得当，礼貌做人：赢得职场好印象 1.穿着得当，衣着就是无声的名片 / 24 2.说话得当，该说的说不该说的绝不说 / 26 3.举止得当，站有站相坐有坐相 / 29 4.讲究礼仪，待人接物以礼为先 / 32 5.打造自己良好的职业形象 / 34

第三章善于沟通，热情做人：如鱼得水融入职场 1.热情的人总是吸引别人向他靠近 / 38 2.适时帮人，热心助人 / 41 3.不管对谁都热情相待 / 43 4.与人沟通要以和为贵 / 45 5.多说赞美话，少说批评语 / 48 6.说真话也得看对象，不可直言直语 / 50 7.沉默是金，多一言不如少一语 / 53 8.管住自己的嘴，别让话语伤害人 / 56 9.客套也要恰当才能利于沟通 / 58 10.不仅要会说，还要善于听 / 61 11.不妨多点机智和幽默 / 64

第四章勤奋敬业，踏实做人：稳稳当当立足职场 1.找准自己的职场位置 / 70 2.激发工作激情 / 73 3.敬业才能成就事业高峰 / 75 4.刻苦勤奋才能创造不凡的业绩 / 78 5.踏实肯干是向上攀登的唯一捷径 / 81 6.戒除浮躁，踏踏实实做好眼前事 / 84 7.抛弃好高骛远的想法 / 86 8.没有任何借口地服从 / 89

第五章敢于担当，负责做人：轻轻松松游刃职场 1.敢于担当是最重要的职业精神 / 94 2.尽职尽责把自己的工作做到最好 / 96 3.任何时候都不要推托责任 / 99 4.直面问题，积极解决问题 / 102 5.挺身而出，勇敢承担责任 / 105 6.自觉自愿，积极主动找事做 / 107 7.以高度的责任心赢得大家的信任 / 109 8.勇于负责让你青云直上 / 112

第六章谦虚谨慎，低调做人：不怕低头才能最终出头 1.要想“高人一筹”，先学“低人一等” / 116 2.能力越强越需要谦虚 / 119 3.风头越劲越应当低调 / 121 4.保持低姿态更能获得认同和支持 / 124 5.放下“身架”才能提高“身价” / 127 6.藏锋敛芒，不张扬不狂傲 / 130 7.谨慎谦虚，不越规不逾矩 / 132 8.知错就改，不固执不偏激 / 135

第七章宽厚豁达，真诚做人：人脉越宽广职场越顺畅 1.宽容豁达者能得天下 / 138 2.宽容不仅是美德，更是智慧 / 140 3.豁达是一种博大的胸怀，洒脱的态度 / 143 4.真诚是职场交往的不二法门 / 146 5.与人为善，不必斤斤计较 / 148 6.忍一时风平浪静，得理也可让三分 / 150 7.多交朋友，少树敌人 / 153 8.己所不欲，勿施于人 / 156 9.人脉越宽广职场越顺畅 / 157

第八章智慧圆融，灵活做人：职场之路越走越宽 1.随时随地把握“分寸” / 162 2.能方能圆，能屈能伸 / 164 3.不争一时之长短，不计一时之得失 / 166 4.抛开固执，学会转弯 / 169 5.凡事适度，不说过头话不做过头事 / 171 6.进退得当，该糊涂时不妨糊涂 / 174 7.多替别人着想，其实也是为自己打算 / 176 8.成大事更要注意细节 / 179 9.善于“补位”，从不“越位” / 182

第九章拼搏进取，自信做人：你的成功无人能挡 1.主动抓住一切机会 / 186 2.勇于接受任何挑战 / 188 3.充满自信，相信自己一定可以 / 191 4.适时展示自己的才能 / 194 5.把每一个苦难都当成机遇 / 196 6.拼搏进取，任何时候也不放弃不抛弃 / 199 7.不怕困难，冷静面对所有挫折 / 202 8.坚持到底，成功一定属于你 / 204

第十章知足常乐，感恩做人：拥抱快乐享受幸福 1.学会知足，保持阳光心态 / 208 2.懂得感恩，珍惜拥有的一切 / 210 3.用感恩唤醒内心的驱动力 / 213 4.摒弃抱怨，享受工作的乐趣 / 215 5.快乐生活，拥抱人生的幸福 / 217

<<这样做,成就职业人生>>

章节摘录

版权页： 1、敢于担当是最重要的职业精神责任感是我们战胜工作中诸多困难的强大精神力量。一位成功人士曾这样描述自己心目中的理想员工：“我所需要的员工是具有进取精神、敢于承担高难度工作任务的人。

”那些勇于向高难度工作挑战的员工始终是人才市场上的“抢手货”。

许多人把应承担的责任推给领导，认为自己只是机器上的一颗螺丝钉，并没有什么权力，所以也不用去承担什么责任，特别是出现问题时，不敢或不愿挺身而出承担责任。

当你万分羡慕那些有着杰出表现的同事，羡慕他们深得老板器重并被委以重任时，你一定要明白，他们的成功绝不是偶然的。

你仔细观察就会发现，这些员工与别人的区别至少有一点——勇于负责。

勇于承担责任是人的一种品质，也是身在职场生存的基本条件。

无论职位高低、能力大小，还是身在何种性质的企业，不管岗位职责管理幅度宽窄，必须立足本职，独当一面，肩负起应有的责任，对得起那份薪水和良知。

人的一生必须担当着各种各样的责任，社会的、家庭的、工作的、朋友的，等等。

担当责任是一个人分内应该做的事情，是做好应该做好的工作，承担应该承担的任务，完成应该完成的使命。

一个人活在社会上，最关键的一点就在于有责任感，认真担当自己的责任。

上班族不要以为每天到点来，到点走，日复一日年复一年，只要不出差错就行了。

我们对于自己应担当的责任要勇于担当，担当责任可以使人坚强，担当责任可以无限发挥自己的潜能，担当责任可以改变对待工作的态度。

我们要清醒、明确地认识到自己应担当的职责，发挥自己的能力，并享受工作乐趣和取得成绩的快感。

陈明和张新同在一家速递公司，被分为工作搭档。

他们工作一直都很认真负责，老板对他们很满意。

然而一件事却改变了两个人的命运。

一次，陈明和张新负责把一件大宗邮件送到码头。

这个邮件很贵重，是一个古董，老板反复叮嘱他们要小心。

到了码头，陈明把邮件递给张新的时候，张新没有接住，邮包掉了，古董碎了。

老板对他俩进行了严厉的批评。

“老板，这不是我的错，是张新不小心弄掉的。

”陈明趁张新不注意，偷偷来到老板办公室对老板说。

老板平静地说：“谢谢你，我知道了。

”随后，老板又叫来张新，问：“你告诉我，到底是怎么回事？”

”张新就把事情的原委告诉了老板，最后，张新说：“这件事情是我的失职，我愿意承担责任。

”陈明和张新一直等待处理的结果。

这天，老板把陈明和张新叫到了办公室，对他俩说：“其实，古董的主人已经看见了你们俩在递接古董时的动作，他跟我说了他看见的事实。

还有，我也看到了问题出现后你们两个人的反应。

我决定，张新继续留下来工作，用你赚的钱来赔偿客户，陈明，你明天不用来上班了。

”

<<这样做,成就职业人生>>

编辑推荐

《这样做,成就职业人生》从正直做人、礼貌做人、热情做人、踏实做人、负责做人、低调做人、真诚做人、灵活做人,自信做人和感恩做人十大方面,全面探讨了职场做人的原则、立场、技巧和智慧,深入阐述了只有会做人,才能让职场一帆风顺的道理。

内容丰富,风格清新,文字优美,选材精当,特别是大量取自于职场的鲜活案例,更易引发职场员工的共鸣,让他们在感同身受中提升做人技巧,使职场之路更为顺当和通畅。

可以说,此书是广大员工学会做人、更好地融入职场、赢得职场成功的枕边书。

<<这样做,成就职业人生>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>