第一图书网, tushu007.com

<<出纳业务那点事>>

图书基本信息

书名：<<出纳业务那点事>>

13位ISBN编号：9787517000549

10位ISBN编号：7517000543

出版时间：2012-8

出版时间：水利水电出版社

作者：米国玮

页数：203

字数：216000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《财务实战专家一点通：出纳业务那点事》以新颖的版式和通俗易懂的语言全面阐述了“出纳职权”、“出纳工作流程”、“出纳凭证”、“出纳报告”等内容，为出纳新手破解上手难的问题，使出纳新手一看就会，一用就灵。
从全新的角度介绍在出纳日常工作中的应用，具有很强的实用性和可操作性，可以帮助出纳人员快速高效地完成各项工作。

《财务实战专家一点通：出纳业务那点事》共10章，主要介绍出纳员的职业定位、出纳应掌握的工作流程、出纳应具备的财务知识、凭证、出纳账簿、现金管理、出纳结算、企业纳税概述、出纳税务知识以及关于避税等内容。
在编写过程中，全书努力做到理论讲解与会计实务相结合，理论讲解全面系统，实务内容安排得当，语言通俗易懂，适合出纳人员阅读，对其他财务人员也具有一定的指导作用，亦可作为财务人员进行专业培训的参阅读本。

《财务实战专家一点通：出纳业务那点事》主要针对准备从事出纳职业的零基础人员或是从事出纳职业的企业工作人员。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

米国玮，会计，从事会计行业4年，现任今酷娱乐发展机构审计部审计员。
精通企业会计制度和国家财政、税收法律知识及上市公司法律法规，熟练掌握企业财务分析，能依据所提供的财务数据作出系统财务分析和财务评估。
与朋友合伙开办财务公司——天津市阳光天诚财务咨询公司，为零基础的会计人员进行实际操作培训。

第一图书网, tushu007.com

<<出纳业务那点事>>

书籍目录

前言
第一篇 出纳常识
第1章“ 高谈阔论 ”——出纳员的职业定位
1.1 出纳的定义
1.1.1 什么是出纳工作
1.1.2 什么是出纳人员
1.2 出纳的职业规划
1.3 出纳的职业精神
1.4 出纳的职能和原则
1.4.1 出纳工作的职能
1.4.2 出纳工作的原则
1.5 出纳机构的设置和人员配备
1.5.1 出纳机构的设置
1.5.2 出纳员的配备
1.6 出纳人员怎样与财务部门其他人员相处
1.7 出纳人员怎样与税务部门打交道
1.8 出纳人员怎样与银行打交道
1.9 出纳人员应熟悉的法律法规
1.10 小结
第2章“ 按部就班 ”——出纳应掌握的工作流程
2.1 出纳的日常工作内容
2.1.1 货币资金核算
2.1.2 往来结算
2.1.3 工资核算
2.2 出纳日常工作的基本要求
2.3 出纳日常工作规范
2.4 出纳账务处理程序
2.5 出纳工作的交接手续
2.5.1 出纳工作交接的两点要求
2.5.2 出纳人员交接的三个阶段
2.6 出纳移交手续后的责任
2.7 小结
第3章“ 根深蒂固 ”——出纳应具备的财务知识
3.1 出纳为什么要懂会计
3.2 会计基础理论
3.2.1 会计目标
3.2.2 会计基本前提
3.2.3 会计一般原则
3.2.4 会计要素
3.3 复式记账及其应用
3.3.1 复式记账原理
3.3.2 复式记账账户结构
3.3.3 复式记账的记账规则
3.4 会计基础名词解释
3.4.1 认识会计科目

3.4.2 了解什么是收入
3.4.3 正确理解费用的概念
3.4.4 正确了解利润的概念
……
第二篇 出纳实务
第三篇 出纳税务知识

章节摘录

为了真实反映企业的财务状况和经营成果，不能仅根据交易或事项的外在表现来进行核算，而要反映其经济实质。

4.一贯性原则　一贯性原则要求企业采用的会计核算方法前后各期保持一致，不得随意变更。企业进行会计核算和编制财务会计报告必须遵循一贯性原则，对于统一企业在不同地点和不同时间发生的相同类型的经济业务，应采用一致的会计处理程序与方法。

坚持一贯性原则可以防止某些企业或个人通过会计处理方法的变动，人为地操纵企业的资产、收入、费用、利润等会计指标，粉饰企业的财务状况和经营成果。

5.可比性原则　可比性原则是指企业之间的会计信息应当口径一致，相互可比。企业进行会计核算和编制财务会计报告必须遵循可比性原则，对于相同的经济业务，应当采用相同的会计程序和方法。

6.及时性原则　及时性原则是指会计信息的时效性。及时记录是要求对企业的经济业务及时地进行会计处理，本期发生的经济业务应当在本期内进行处理，不能延至下一个会计期间或提前至上一个会计期间；及时报告是指要把会计资料及时传送出去，将财务报告及时报出。

及时记录是及时报告的前提，只有将会计资料及时地记录下来，才有可能及时地报告；而及时报告也是会计信息时效性的重要保证，如果不能及时报告，那么即使会计记录很及时也会使会计信息失去时效性。

7.明晰性原则　明晰性是指会计记录必须清晰、简明、便于理解和使用。提供会计信息的目的在于帮助有关方面进行经济决策。要在保证会计信息的真实性与相关性的前提下，力求使会计信息简单明了。

8.权责发生制原则　权责发生制是指按照要求，对会计主体在一定期间内发生的各项业务凡符合收入确认标准的本期收入，不论其款项是否收到，均应作为本期收入处理，凡符合费用确认标准的本期费用，不论其款项是否付出，均应作为本期费用处理。

反之，凡不符合收入确认标准的款项，即使在本期收到，也不能作为本期收入处理，凡不符合费用确认标准的款项，即使在本期付出，也不能作为本期费用处理。

……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com