

图书基本信息

书名：<<全国高职高专教育"十一五"规划教材>>

13位ISBN编号：9787530844960

10位ISBN编号：7530844962

出版时间：朱安新、冯浩、江薇 天津科学技术出版社 (2008-08出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

新编计算机应用基础案例教程，ISBN：9787530844960，作者：

书籍目录

第1章 计算机系统组成概述 1.1 计算机系统的组成 1.1.1 计算机系统概述 1.1.2 计算机的硬件系统 1.1.3 微型计算机的硬件系统 1.1.4 计算机软件系统 1.1.5 微型计算机的软件系统 1.2 计算机的工作原理 1.3 衡量计算机性能的主要指标 1.4 本章小结 1.5 习题 第2章 Windows XP的使用 2.1 操作系统概述 2.1.1 操作系统的定义 2.1.2 操作系统的功能 2.1.3 操作系统的分类 2.2 Windows XP操作系统概述 2.2.1 Windows的发展 2.2.2 Windows XP的安装 2.2.3 Windows XP的启动与退出 2.3 任务1：简单操作Windows XP 2.3.1 Windows XP的桌面组成 2.3.2 鼠标操作 2.3.3 键盘操作 2.3.4 窗口操作 2.3.5 对话框操作 2.3.6 菜单操作 2.3.7 快捷方式和剪贴板的操作 2.3.8 Windows XP帮助系统的使用 2.4 任务2：管理文件 2.4.1 文件及文件夹 2.4.2 浏览计算机的资源 2.4.3 创建文件和文件夹 2.4.4 选取文件和文件夹 2.4.5 复制、移动、删除、重命名文件和文件夹 2.4.6 搜索文件和文件夹 2.4.7 加密文件和文件夹 2.5 任务3：系统设置 2.5.1 设置显示属性 2.5.2 设置日期/时间 2.5.3 设置键盘和鼠标 2.5.4 创建用户账户 2.5.5 更改计算机名称 2.5.6 添加/删除程序 2.6 任务4：添加新的硬件和软件 2.6.1 安装打印机 2.6.2 添加Windows组件 2.7 任务5：其他功能 2.7.1 磁盘管理 2.7.2 输入法的安装和设置 2.7.3 使用媒体播放器——Windows Media Player 2.7.4 记事本 2.7.5 画图 2.7.6 更新Windows XP系统 2.8 本章小结 2.9 习题 第3章 计算机网络基础和Internet应用 3.1 计算机网络概述 3.1.1 计算机网络的概念与发展 3.1.2 计算机网络的分类 3.1.3 计算机网络的组成 3.1.4 计算机网络体系结构 3.2 Internet技术及应用 3.2.1 Internet概述 3.2.2 Internet的基础知识 3.2.3 Internet的主要服务 3.2.4 Internet的安全知识 3.2.5 任务1：浏览与检索 3.2.6 任务2：网络下载 3.2.7 任务3：收发电子邮件 3.2.8 网上购物 3.3 本章小结 3.4 习题 第4章 Word 2003文字处理软件 4.1 Word2003概述 4.1.1 了解Word 2003 4.1.2 Word 2003的文件操作 4.1.3 Word 2003文档的编辑 4.2 文档的排版 4.2.1 文档排版的基本操作与技巧 4.2.2 任务1：公司通知 4.2.3 任务2：制作文本型求职信 4.2.4 任务3：毕业论文版面设计制作 4.3 表格的制作与编辑 4.3.1 制作表格的基本操作与技巧 4.3.2 任务：制作表格型求职简历 4.4 图文混排 4.4.1 图文混排的基本操作与技巧 4.4.2 任务1：论文中图表的制作 4.4.3 任务2：校刊编排设计与制作 4.5 Word 2003高级编辑操作 4.5.1 任务1：论文的修订、批注和目录 4.5.2 任务2：批量制作邀请函 4.6 本章小结 4.7 习题 第5章 Excel2003电子表格处理软件 5.1 Excel2003概述 5.1.1 了解Excel 2003 5.1.2 Excel2003的基本操作 5.2 Excel 2003的编辑操作 5.2.1 Excel2003的编辑技巧 5.2.2 任务1：学生成绩表的建立 5.2.3 任务2：学生成绩统计与分析 5.2.4 任务3：学生成绩分析图表 5.3 Excel2003的数据分析与管理 5.3.1 Excel数据管理的基本操作与技巧 5.3.2 任务1：职工工资发放表 5.3.3 任务2：职工工资发放明细表 5.3.4 任务3：职务结构透视表 5.4 本章小结 5.5 习题 第6章 PowerPoint 2003演示文稿制作软件 6.1 PowerPoint 2003概述 6.1.1 了解PowerPoint 2003 6.1.2 PowerPoint 2003的基本操作 6.2 任务：“我的爱好”演示文稿 6.2.1 演示文稿的建立 6.2.2 演示文稿的格式化和外观设置 6.2.3 演示文稿的动画设置 6.2.4 演示文稿的放映设置和发布 6.3 本章小结 6.4 习题 第7章 计算机基础知识 7.1 计算机概述 7.1.1 计算机的发展 7.1.2 计算机的特点及分类 7.1.3 计算机的应用领域及发展趋势 7.2 计算机中的信息表示方法 7.2.1 数制的定义 7.2.2 计算机中常用的数制及其转换 7.2.3 信息的存储 7.2.4 二进制的算术运算 7.2.5 信息的编码 7.3 计算机信息安全 7.3.1 计算机信息安全的重要性 7.3.2 计算机信息安全技术与安全法规 7.3.3 计算机病毒及其防治 7.4 多媒体技术 7.4.1 多媒体技术的概念 7.4.2 多媒体文件的格式 7.4.3 多媒体计算机（MPC）的基本组成 7.5 本章小结 7.6 习题 第8章 Word、Excel、PowerPoint软件的综合应用 8.1 Word、Excel和PowerPoint的相互调用 8.1.1 在Excel中嵌入Word表格 8.1.2 在Word中插入Excel表格 8.1.3 在PowerPoint中插入Excel图表 8.1.4 Word和PowerPoint之间的转换 8.2 综合实例1：毕业论文 8.2.1 案例分析 8.2.2 操作步骤 8.2.3 操作技巧 8.3 综合实例2：暑期社会实践报告的演示文稿 8.3.1 案例分析 8.3.2 操作步骤 8.3.3 操作技巧 8.4 本章小结 8.5 习题 附录1 常用ASCII对照表 附录2 五笔字型输入法 附录3 常用计算机专业词汇 附录4 全国高校计算机等级考试一级笔试模拟题 附录5 全国计算机等级考试二级公共基础模拟题

章节摘录

版权页：插图：2.1.3 操作系统的分类 1.按与用户对话的界面分类 (1) 命令行界面操作系统 用户只能在命令提示符后 (如C:\DOS>) 输入命令才能操作计算机。

典型的命令行界面操作系统有MS-DOS、Novell等。

(2) 图形用户界面操作系统 在这类操作系统中, 每一个文件、文件夹和应用程序都可以用图标来表示, 所有的命令都组织成菜单或以按钮的形式列出。

若要运行一个程序, 只需用鼠标对图标和命令进行点击即可。

典型的图形用户界面操作系统有Windows XP / 2000、Windows NT、网络版的Novell等。

2.按操作系统的工作方式分类 (1) 单用户单任务操作系统 单用户单任务操作系统是指一台计算机同时只能有一个用户使用, 该用户一次只能提交一个作业, 一个用户独自享用系统的全部硬件和软件资源。

常用的单用户单任务操作系统有MS-DOS、PC-DOS、CP / M等。

(2) 单用户多任务操作系统 单用户多任务操作系统也是为单个用户服务的, 但它允许用户, 次提交多项任务。

例如, 用户可以在运行程序的同时开始另一文档的编辑工作。

常用的单用户多任务操作系统有OS / 2、Windows 3.x / 95 / 98等。

(3) 多用户多任务分时操作系统 多用户多任务分时操作系统允许多个用户共享同一台计算机的资源, 即在一台计算机上连接几台甚至几十台终端机, 终端机可以没有自己的CPU与内存, 只有键盘与显示器, 每个用户都通过各自的终端机使用这台计算机的资源, 计算机按固定的时间片轮流为各个终端服务。

由于计算机的处理速度很快, 用户感觉不到等待时间, 就像这台计算机专为自己服务一样。

Windows XP、UNIX就是典型的多用户多任务分时操作系统。

3.按操作系统的功能分类 (1) 批处理系统 操作员将用户提交的一批作业送到输入设备, 输入设备在输入管理程序的控制下将作业输入到外存。

作业调度程序将一批作业调入内存, 内存中有多个作业交替运行。

作业运行完毕, 由作业输出程序将作业运行结果输出, 并收回该作业的全部资源。

批处理系统运行时系统资源利用率高、系统吞吐量大, 但是作业周转时间长, 无交互能力。

编辑推荐

《全国高职高专教育"十一五"规划教材:新编计算机应用基础案例教程》可作为高职高专、大专等高等院校计算机公共基础课的教材,也可以作为成人教育、计算机等级考试以及各类计算机培训班的培训教材和自学参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>