

图书基本信息

书名：<<大学英语四.六级考试高分作文黄金模板>>

13位ISBN编号：9787530846223

10位ISBN编号：7530846221

出版时间：2008-8

出版时间：天津科学技术出版社

作者：梁晓春，马德高 著

页数：280

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

在大学英语四、六级考试中，写作所占比重不小，是得分难点。写英语作文，就像建造一座摩天大楼，方法很多，它可以一砖一瓦地堆砌，也可以模块化地快速构建。

在时间紧迫、学习任务繁重的情况下，后者无疑是我们的最佳选择。

较好地掌握四、六级英语写作的规律，就可以在考试中胸有成竹、游刃有余。

本书将构建高分作文的方法——黄金模板全盘托出，奉献给大家，以助广大学子取得理想中的好成绩。

策略篇：本篇里，我们首先提供给考生最新四、六级写作真题各五篇水平不同的例文以完成对最新、最权威材料的“亲密接触”，从而获得解答四、六级写作真题的最直接经验，明确得分点和失分点，了解自己的真实水平，有的放矢地提高能力。

然后对大纲要求和历年考题进行分析，提供了六点写作对策，并对未来考试的命题趋势做出预测。

突破篇：本篇在总结历年真题、典型考题的基础上，独创性地将考试题型浓缩为八大类模板，每个模板均是构成文章框架的“关键词”和“关键句”。

在写作实践中，考生只需根据不同的题型要求，套用相应的模板并适当地添加词、句，就可以快速地写出一篇内容切题、表达清楚、文字连贯、语言规范、逻辑清晰的上等作文。

另外，我们对每一篇范文都给出了相应的点评，从篇章结构和遣词造句等方面对文章加以分析、总结。

在点评过程中，作者将抽象的写作理论与具体的考试实际相结合，针对考生普遍存在的弱点，有的放矢地帮助大家分析写作对策，快速提高写作水平，在潜移默化中提高考生的写作理论水平和实际应试能力。

演练篇：本书的作者是多年从事大学英语教学的骨干教师，是深受广大考生欢迎的应试辅导专家。凭借多年丰富的教学及考试辅导经验，他们能够准确地把握考试的脉搏，给考生以科学、系统的指导，使大家告别盲目。

内容概要

《大学英语4、6级考试高分作文黄金模板》针对作文题型的特点，总结、提炼了一些值得系统学习或者专项学习的考点知识清单，有利于深化、细化考生对于写作的认识，从而在学习中注意总结、提炼类似的考点，并在考试中注意调用这些考点，使自己的英语水平获得更大程度的提高。

《大学英语四、六级考试高分作文黄金模板》将构建高分作文的方法——黄金模板全盘托出，奉献给大家，以助广大学子取得理想中的好成绩。

《大学英语四、六级考试高分作文黄金模板》由策略篇、突破篇、演练篇三大部分组成。希望本书可以为积极备考的广大四、六级考生提供最全面、最权威、最准确以及最实用的备考方案，在最大程度上帮助更多的考生取得四、六级作文的高分！

作者简介

贡献,我国著名大学英语考试辅导专家,上海第二军医大学A级外语教员。
长期从事英语教学与研究,具有丰富的考试辅导经验,上海市最年轻的考研阅卷组长。
在华东、华南、华北、东北等地多所大学主持英语四、六级及研究生考试讲座与授课,深受学生欢迎,并出版多部英语专著。
任星火英语学习网站版主,是第一位在网上为全国学生免费批改作文的老师,也是目前全国批改作文最多的老师。

书籍目录

策略篇第一章 感受实战 第一节 最新真题实测 第二节 大纲要求与写作对策 《大纲》对四、六级写作的要求 评分原则与评分标准 写作对策 第三节 历年考题分析及趋势预测 历年考题类型分析 未来考试命题趋势预测突破篇第二章 高分作文捷径 第一节 黄金模板的学习 第二节 高分作文秘诀 第三节 写作常用关键词 增强语气的词 调节观点的词 第四节 写作常用优秀句型 第五节 快速写作流程第三章 真题作文模板 第一节 观点类模板 观点子类模板 利弊子类模板 提问子类模板 选择子类模板 第二节 批驳类模板 第三节 办法类模板 第四节 原因类模板 第五节 谚语类模板 第六节 应用类模板 第七节 图表类模板 第八节 记叙类模板 演练篇第四章 热点预测范文 第一节 观点类范文 观点子类范文 利弊子类范文 提问子类范文 选择子类范文 第二节 批驳类范文 第三节 办法类范文 第四节 原因类范文 第五节 谚语类范文 第六节 应用类范文 第七节 图表类范文 第八节 记叙类范文附录 标点符号的使用附录 大写规则附录 常用谚语附录 四、六级写作必备佳句

章节摘录

策略篇 第一章 感受实战第二节 大纲要求与写作对策 《大纲》对四、六级写作的要求
四、六级考试短文写作的设计,旨在测试学生用书面英语表达思想的一般能力。
它要求学生能在阅读难度与课文相仿的书面材料时做笔记、回答问题、写提纲和摘要,能就一定的话
题、提纲、表格或图表在半小时内写出120-150词〔四级〕、或写出150-180词〔六级〕的短文,能写出
日常应用文〔如信函、简历等〕。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>