

<<设计师求职与就业指导>>

图书基本信息

书名：<<设计师求职与就业指导>>

13位ISBN编号：9787532269754

10位ISBN编号：7532269752

出版时间：2011-1

出版地：上海人美

作者：派格·菲蒙

页数：312

译者：汪立伟

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<设计师求职与就业指南>>

### 内容概要

本书讲述了让设计生涯有良好开端所需的方法，你会长期从中获益。

派格·菲蒙(Peg Faimon)为今天的创意市场基本商业问题提供了全面的指导。

无论你是刚从大学毕业接受自由设计的业务，还是组建自己的公司，本书都会为你职业生涯的成功提供知识，带给你自信。

你会学到：

- 探索不同的职业路径，汇集求职资料并安排求职事宜
- 汇编作品样例，掌握面试技巧
- 保持专业形象，维持专业的联系网络，不断获得付费的项目
- 与客户、其他设计师和其他领域的专家(如印刷厂、作者、市场人员和管理人员)高效合作
- 创建自由职业的业务、开创家庭办公的职业生涯或创建自己的公司
- 保持活跃状态，在不断变化的设计界向前发展

书中还有资深设计师的实际建议，通过与他们的互动，你可迅速获得新技能。

《设计师求职与就业指南》会为你职业的成功提供所需要的一切。

## <<设计师求职与就业指南>>

### 作者简介

作者：（美国）派格·菲蒙（Peg Faimon）译者：汪立伟派格·菲蒙（Peg Faimon）从印地安那大学获得美术学士学位，从耶鲁大学获得美术硕士学位。

她的学术成果包括美国大学优等生荣誉，印地安那大学的最高荣誉奖以及耶鲁大学的诺曼艾夫斯纪念奖。

菲蒙女士曾在公司里从事设计工作。

她现在是平面设计教授，迈阿密设计协会（协作设计研究项目）主任，阿姆斯特朗学院交互媒体研究的教员以及俄亥俄州迈阿密大学牛津分校建筑与室内设计系的教员。

她的教学涉及设计方面广泛的大学课程，包括工作室、历史和跨学科课程。

她被评为2000年迈阿密大学科罗森海斯克里美术杰出教育者和2008年瑙斯家族（Naus Family）学者。

除了教学，菲蒙还做设计顾问。

她的设计已在国内和国际上获得认可。

派格·菲蒙是《设计同盟：将印刷与网页设计结合，创意品牌的全面呈现》（Design Alliance：Uniting Print and web Design to Create a Total Brand Presence）的作者和设计师。

她还与约翰·韦甘德（John Weigand）合著了《设计的本性：设计原理如何规定了我们的生活——从图形与建筑到室内设计与产品》（The Nature of Design：How the Principles of Design Shape Our World-from Graphic and Architecture to Interiors and Products）。

这两本书都由How图书出版公司在2003年出版。

《设计师求职与就业指南》（The Designer's Guide to Business and Careers）是她的第三本书。

在家里，派格与她幸福的家庭一起分享生活，她的家庭成员包括：汤（Don）、安娜（Anna）和诺亚（Noah）。

他们热爱旅行以及全家共度休闲一时光。

## <<设计师求职与就业指南>>

### 书籍目录

关于本书第一部分：了解你职业生涯的选择 第1章：设计专业 第2章：其他职业途径第二部分：寻找设计工作 第3章：求职策略 第4章：有说服力的简历和业务函件 第5章：有效求职材料与自我推广策略 第6章：面试技巧与礼节第三部分：锻炼应变能力 第7章：有效时间管理的基础 第8章：常规沟通技能 第9章：重要的道德指南第四部分：保持新鲜状态 第10章：继续教育与专业发展 第11章：社团参与 第12章：创意与革新 第13章：设计思维与设计战略的配合第五部分：与他人一起工作 第14章：与客户有效合作 第15章：与其他创意专业领域的人士协作 第16章：与其他设计师协作第六部分：开展自己的业务 第17章：自由设计师和运行你自己的公司 第18章：建构成功的工作环境 with 商业结构 第19章：价格、提案与合同的基本原则 第20章：设计师知识产权的基本原则第七部分：作品制作基础 第21章：与印刷公司和纸业公司合作 第22章：印刷流程 第23章：印前与印后第八部分：设计新前景 第24章：数字化市场的趋势 第25章：通用设计 第26章：可持续性参考文献索引

## <<设计师求职与就业指南>>

### 章节摘录

插图：面试后立即跟进，不管是通过电话，还是亲自去。  
花点时间评估你的表现，列出你强的方面和你有待增强的方面。  
把每次面试机会看成是学习的机会。  
你能在每次面试后变得更好。  
如果你反思并且做笔记，你就能做到这一点。  
你要自信，不要放弃。  
即使是很差的面试都可以成为学习的好工具。  
评估获得的工作机会如果雇主认为某人合适，他们就会主动通知。  
通常通过电话或电子邮件通知，然后紧跟一封列有详细信息的正式信件。  
这时，通常要决定你开始上班的日期。  
通常的时间期限是几个星期。  
如果你觉得公司给你的时间不够，你可以和他们商量，向他们申请延缓点时间。  
要理解他们，也要留心他们的感受。  
如果你不接受这个职位，那他们就会考虑第二或第三人选。  
如果你拖的时间太长，另外的人可能就不能再到公司上班了。  
如果你收到了多份工作通知，你就要仔细衡量每一个。  
最好列出一系列标准，对不同的工作机会进行评估，成为你求职进程的一部分。  
把最重要的列在上面：工作范围、公司客户、工作地点、工资等。  
这份标准清单对于评估工作机会十分必要，特别是在多个当中有两个不知如何取舍的时候更是这样。  
为每个工作机会列这样的清单，便于你做出深思熟虑的决定。

## <<设计师求职与就业指南>>

### 编辑推荐

《设计师求职与就业指南》：如何在工作中凭自己的力量实现成功。  
找到你的定位，获得成功。

<<设计师求职与就业指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>