

<<科技编辑工作规范>>

图书基本信息

书名：<<科技编辑工作规范>>

13位ISBN编号：9787532377275

10位ISBN编号：753237727X

出版时间：2008-1

出版时间：上海科学技术出版社

作者：上海科学技术出版社

页数：164

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<科技编辑工作规范>>

### 前言

做任何工作都要有个规范，才能把工作做好，编辑工作当然亦不例外。

所谓编辑工作规范，即编辑工作标准。

能否按编辑工作规范去执行，既反映出一个编辑的业务素养和工作态度，也反映出一个出版社的管理水准。

我社经过几代人的努力，在编辑工作中积累了一定的经验，形成了一套行之有效的工作规范。

我们在总结本社编辑工作规范的基础上，汲取了兄弟出版社的经验，编写了这本册子，企望它对保证出书质量、提高工作水平有所裨益。

基于图书与期刊的编辑工作是互为融通的，所以本书也可供科技期刊编辑参考使用。

《科技编辑工作规范》一书于1996年初版，但随着科学技术的发展，对编辑工作的规范也提出了新的要求，并有了一系列新的规定与标准。

《科技编辑工作规范》（初版）已远远不能满足当前发展的需要。

循着“回顾、继承”的原则，我们完成了《科技编辑工作规范》（第二版）的修订工作。

本次修订除更新并增加和编辑工作有关的规定与标准外，还融入本社近年来编校质量方面常见错误纠正等内容。

《科技编辑工作规范》（第二版）包罗了五方面的内容：第一部分是对编辑工作程序及其各个环节的规范要求；第二部分是书稿各部分内容及编辑加工规范要求；第三部分是编辑应用文，介绍常用应用文的文体，并附有“示例”，以资借鉴；第四部分选录了编辑工作经常需要查考的标准资料，以便利工作；第五部分是附录。

这些内容不但对编辑工作有助益（尤其对新参加编辑工作的同志），而且对作者撰写书稿也很有参考作用。

提高出版物的质量是著、译者和编辑的共同目标，需共同努力去实现。

本书第一版由马根娣、王纯之、孙鹤鸣、杨成功、陈春福、钱开鲁（按姓氏笔画排列）等执笔编写，第二版由马根娣、王纯之、冯晓江、杨成功、陈春福、钱开鲁等执笔编写，插图由顾根宝同志绘制和加工。

本书在修订过程中得到上海科学技术出版社领导的大力支持，以及周祖贻、蔡康非等诸多同志的鼎力协助，在此一并致谢。

囿于水平，难免有错误和不妥之处，恳请大家指正。

## <<科技编辑工作规范>>

### 内容概要

《科技编辑工作规范》一书于1996年初版，但随着科学技术的发展，对编辑工作的规范也提出了新的要求，并有了一系列新的规定与标准。

《科技编辑工作规范》（初版）已远远不能满足当前发展的需要。

循着“回顾、继承”的原则，我们完成了《科技编辑工作规范》（第二版）的修订工作。

本次修订除更新并增加和编辑工作有关的规定与标准外，还融入本社近年来编校质量方面常见错误纠正等内容。

《科技编辑工作规范》（第二版）包罗了五方面的内容：第一部分是对编辑工作程序及其各个环节的规范要求；第二部分是书稿各部分内容及编辑加工规范要求；第三部分是编辑应用文，介绍常用应用文的文体，并附有“示例”，以资借鉴；第四部分选录了编辑工作经常需要查考的标准资料，以便利工作；第五部分是附录。

这些内容不但对编辑工作有助益（尤其对新参加编辑工作的同志），而且对作者撰写书稿也很有参考作用。

提高出版物的质量是著、译者和编辑的共同目标，需共同努力去实现。

## &lt;&lt;科技编辑工作规范&gt;&gt;

## 书籍目录

一、编辑工作程序及其规范1. 编辑工作程序2. 选题3. 组稿4. 审稿5. 编辑加工6. 发稿应“齐、清、定”7. 发稿单的填写8. 新书介绍9. 通读和修改校样10. 声像制品与电子出版物11. 出版合同12. 书评二、编辑加工有关规范1. 书稿书写要求2. 书稿主要组成和编排顺序3. 封面和扉页4. 内容提要5. 序6. 出版说明7. 前言8. 再版前言9. 译者序10. 目录11. 凡例12. 绪论13. 体例14. 标题15. 名词、术语16. 标点符号17. 数字18. 书稿中时间的表示19. 计量单位和数值20. 数学公式21. 外文字母的大小写和正斜体22. 生物拉丁学名23. 地图和国名24. 表格25. 插图26. 书眉27. 注释28. 参考文献29. 后记30. 附录31. 索引三、编辑常用应用文1. 选题报告2. 编写要求3. 审稿意见4. 外审报告5. 编辑加工小结6. 新书预告7. 业务书信款式8. 约稿信9. 退修信10. 退稿信11. 调查报告12. 会议纪要13. 审稿、定稿会议汇报14. 请示和报告15. 书评四、编辑工作常用标准1. 校对符号及其用法2. 校对符号应用实例3. 常用法定计量单位4. 各类科技书刊中的常用符号5. 辞书编纂符号6. 辞书编纂基本术语7. 新旧字形对照表8. 简化字总表9. 第一批异形词整理表10. 标点符号用法11. 出版物上数字用法的规定12. 中文书刊名称汉语拼音拼写法13. 中国人名汉语拼音字母拼写法14. 中国地名汉语拼音字母拼写规则15. 图书书名页16. 图书类型五、附录1. 书稿和出版术语2. 纸张幅面尺寸、开本及用字规格3. 校样面数和印张的换算4. 主要外文文种字母书写5. 形似易误的外文字母和符号6. 地质时代和地层顺序7. 我国历史朝代纪年8. 常用临床检验缩略语9. 汉字译音表10. 数值修约规则11. 量和单位新旧国家标准对照表12. 量值和单位表示正误表13. 常见物理量名称新旧对照表14. 常用法定计量单位换算表15. 医学常用法定计量单位换算表16. 中日易混汉字对照表17. 有关地名的诸问题18. 常见错别字、异体字与近形、近音字19. 文献类型和电子文献载体标志代码

## &lt;&lt;科技编辑工作规范&gt;&gt;

## 章节摘录

图题，即图的名称，也称为图名。

图名与分图名类同于层次标题，取名要切合图的内容，文字要简练。

不得用几个分图名来替代图号。

图形是图的内容，每个图只能有一个主题，表达的内容必须与正文相吻合，图中用字和正文用字、符号应完全一致。

图注是对图中曲线条件、参数、零件名称等的注译。

当图中需要注释的文字较多时，可在标注部位用阿拉伯数字按顺时针方向编号，序号和标注内容写在图题之下，图注之间用分号，图注最后不用句号。

当注释文字较少时，也可在图的标注部位加引线，标注部分写在引线外端（图7），或直接注在图中相应位置。

图在文中必须定位，图号应写在文中相应的位置。

图随文走，不应超前，也不应跨节排。

（5）插图的绘制风格要一致。

不同书稿对插图有不同的要求，如有的从简化制图、简化制作工艺考虑，也有的从便于读者识读和图的功效考虑的。

图书讲究风格统一，所以插图采用平面图还是立体图，用光饰还是不用光饰等，在组稿时或在作者编写过程中应提出要求，对于重要书稿，尤应如此，根据需求和可能，以获得最佳效果。

（6）坐标图：定性用的坐标图，坐标不标值，坐标原点为大写斜体英文字母O，坐标轴加箭头，并标z, y（图6）。

定量用的坐标图，坐标标值，并标上量的名称（或符号）和单位，坐标不加箭头，方向由标值顺序确定，坐标原点纵横坐标的标值不一定是数字O（图7）。

坐标标值线间隔不可过密，所标数值之间应略有间隙，如图7的纵坐标不贴成0, 5, 10, 15, 20, ...而贴成0, 10, 20, ...。

坐标的标值（分度值）是准确数，不存在精度问题，其小数点后的数字右端不可加“0”，如不应将9.99, 10.00, ...改写成9.990, 10.000。

横坐标下面的标目自左向右书写，纵坐标左边的标目，由下向上横写。

<<科技编辑工作规范>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>