

<<朗氏德语日常写作强化练习A2/B1>>

图书基本信息

书名：<<朗氏德语日常写作强化练习A2/B1>>

13位ISBN编号：9787532754885

10位ISBN编号：753275488X

出版时间：2011-9

出版时间：上海译文出版社

作者：克里斯蒂安·赛费特

页数：80

译者：虞龙发

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书用以图文并茂书写德语信函的辅导书。书中提供了大量不同的书面交流模式（如电子邮件、信函）。特别是，本书概括了生活和工作中的各种情景，用正式的德语书信来道歉、祝贺、邀请、订购、投诉、拒绝等，实用性很高。除了提供范例之外，还一步步教你如何写作技巧和观念，并通过练习强化所学知识点。

书籍目录

使用说明  
商务函和商务电子邮件  
商务函  
商务电子邮件  
日期啊，日期!  
邀请信  
商定日期  
答应 / 回绝  
笔记和报告  
笔记  
通知  
短信  
谈话记录  
工作记录  
工作报告  
事故报告  
日常工作中个人的事  
贺卡和康复祝愿  
致谢  
道歉  
度假明信片  
唁函  
订单和订货  
订购货物  
订单  
交货单  
账单  
转账  
委托业务  
询价  
报价 / 估价  
委托(订货)  
确认委托(订货)  
如果发生意外的话  
买方撤销订单  
卖方拒绝订货  
请求撤销订货  
索赔  
致歉  
催促付款  
找工作和就业岗位  
求职(广告)  
求职信  
表格式简历  
辞职

答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>