

<<法语E-mail书写法>>

图书基本信息

书名：<<法语E-mail书写法>>

13位ISBN编号：9787532758777

10位ISBN编号：753275877X

出版时间：2012-11

出版时间：上海译文出版社

作者：金玲,刘芳菲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<法语E-mail书写法>>

### 内容概要

电子邮件, 简称E-mail, 已经成为人们最常见的通信方式, 广泛地运用于人们日常生活和工作活动等各方面的信息交流之中。

因为电子邮件的用户可以用非常低廉的价格, 以非常快速的方式, 与世界上任何一个角落的网络用户联系。

这些电子邮件传送信件、单据、资料等信息, 极大地满足了大量存在的人与人之间的通信需求。

法语E-mail怎么写?

当我们因学习、工作及日常生活的需要, 在跟不同的机构部门或人员进行联系交流时, 电子邮件分别用什么格式和词语?

有些什么写作技巧?

诸如此类。

编写本书的目的, 便是为了帮助读者解决这些问题。

本书的电子邮件范文内容涉及学习、工作、日常生活和企业商务四个类别, 选用的电子邮件范文取材于生活, 实用而鲜活。

共有152篇电子邮件范文, 按类别分布在第二、三、四、五单元中。

每一类别后面都有相应的练习题, 练习题的形式多样, 有选择题、判断题、填空题、词义辨析题等。

本书既可用于课堂教学, 也可用于自学。

附录中有电子邮件范文的参考译文和练习题的参考答案。

每一类别的主题是相互独立的, 有些类别下面还细分为若干个小类, 其主题也是相互独立的, 每份邮件都有一个编号, 读者可以按照自己的需求和兴趣, 方便地查找、自由地阅读。

本书的后面, 还有电子邮件参考问候语, 法国在华50家企业的名录。

本书在编著中如有不当之处, 敬请读者指正。

## <<法语E-mail书写法>>

### 书籍目录

SOMMAIRE目录

AVANT-PROPOS 前言

UNITE 1 第一单元 法语电子邮件书写

电子邮件与其他通讯手段的比较

法语电子邮件简介

法语电子邮件的基本结构

法语电子邮件的正确写法、表情符号、签名和缩写词

UNITE 2 第二单元 电子邮件范文

ETUDES 学习类

- 1、申请奖学金
- 2、申请入学注册表
- 3、申请培训表
- 4、申请暑期临时工作
- 5、申请雇员职位
- 6、申请实习
- 7、要求取消实习
- 8、申请开具实习证明
- 9、面试之后的感谢信
- 10、录用实习之后的感谢信

EXERCICES 练习

UNITE 3 第三单元 电子邮件范文

TRAVAIL 工作类

A . 求职信

- 11、自发提名 ( Candidature spontan é e )
- 12、回应招聘启事
- 13、经他人推荐
- 14、辞职后申请再次加入公司

B . 接受/拒绝聘任

- 15、接受聘任
- 16、拒绝聘任

C . 辞职信

- 17、签署固定期限合同 ( CDD ) 申请辞职
- 18、签署无固定期限合同 ( CDI ) 申请辞职

D . 请假信

- 19、事假
- 20、病假
- 21、婚假
- 22、育儿假
- 23、延长假期

E . 告知信

- 24、告知住址变更
- 25、告知怀孕
- 26、告知去世

F . 推荐信

- 27、上级推荐

<<法语E-mail书写法>>

28、请老师写推荐信

G . 各类申请

29、 申请变更工作地点

30、 申请拒绝变更工作地点

31、 申请加薪

32、 要求结清薪水

33、 要求支付加班费

34、 申请伙食补贴

35、 申请调整职位

36、 申请转为兼职

37、 申请转为全职

38、 申请开具工作经历证明

39、 申请带薪假期补偿金

40、 解雇补偿金

EXERCICES 练习

UNITE 4 第四单元 电子邮件范文

VIE 日常生活类

A . 邀请信

41、 邀请出席婚礼

42、 邀请参加野外餐会

43、 同意出席婚礼

44、 接受旅行邀请

45、 婉拒婚礼邀请

B . 通知信

46、 通知订婚

47、 通知结婚

48、 通知婴儿出生

49、 通知亲友去世

C . 祝贺信

50、 庆祝生日

51、 祝贺亲友结婚

52、 祝贺婴儿出生

D . 咨询信

53、 咨询露营地信息

54、 咨询签证信息

55、 咨询海上旅行信息

56、 咨询比赛日期

57、 咨询考试信息

E . 慰问信

58、 亲友去世

59、 亲友离婚

F . 感谢信

60、 因亲友出席婚礼并赠送礼品而感谢

61、 因事情圆满解决而感谢

62、 感谢亲友的慰问

G . 预订/取消预订

63、 预订旅馆房间

<<法语E-mail书写法>>

- 64、 预订度假屋
- 65、 预订旅行车停放处
- 66、 取消预订
- H. 取消信
- 67、 取消邮购交易
- 68、 7天之内取消购买某商品
- 69、 取消电视节目的订购服务
- 70、 取消网络套餐的订购服务
- I. 质疑、抗议信
- 71、 向邻居抗议噪音污染
- 72、 投诉丢失行李
- 73、 因商品未送到而提出异议
- 74、 因商品不符合要求而提出异议
- 75、 质疑电话费账单
- 76、 质疑失业金停发
- 77、 质疑工程延迟
- J. 各类申请
- 78、 申请开具出生证明
- 79、 在酒店被盗之后申请赔偿
- 80、 因飞机晚点而申请赔偿
- 81、 托儿所入托申请
- 82、 申请旅行延期
- 83、 申请中止订阅杂志
- 84、 申请租用聚会大厅
- K. 住房
- 85、 请求签订租约
- 86、 请求同意转租
- 87、 请求签订书面租约
- 88、 请求缩短退租前的通知时间
- 89、 请求房东同意进行维修
- 90、 请求延迟支付房租
- 91、 请求延期搬离住所
- 92、 请求延长租赁期限
- 93、 索要申请住房津贴的表格
- 94、 请求房东开具租金收据
- 95、 质疑房租上涨
- 96、 住房遭受损失后通知房东
- 97、 因结婚而更改租约
- 98、 解除租房合同
- 99、 议价——购买房屋
- 100、 解除房屋购买协议
- EXERCICES 练习
- UNITE 5 第五单元 电子邮件范文
- AFFAIRES 企业商务类
- A. 与客户的关系
- 101、 将价目表告知企业或个人
- 102、 定单收受通知书

<<法语E-mail书写法>>

- 103、 告知客户无法提前交货
- 104、 告知客户无法即刻交货
- 105、 通知客户收到定单并告知交货时间及价格条件
- 106、 向客户介绍本公司的销售条件
- 107、 向客户介绍本公司商品运输时的包装情况
- 108、 向客户介绍付款方式对价格的影响
- 109、 要求客户寄回已经承兑的汇票
- 110、 给要求退货退款的客户的回复
- 111、 答复客户的投诉信
- 112、 同意客户分几次支付发票所列款项
- 113、 同意客户推迟付款
- 114、 提醒对方未兑现支票
- 115、 指出对方支票金额错误
- 116、 致未按发货发票金额付款客户的第一次催款邮件
- 117、 致未按发货发票金额付款客户的第二次催款邮件
- 118、 拒绝延迟汇票期限
- 119、 拒绝客户延期付款
- B . 与供货商的关系
- 120、 询问价格或一般销售条件
- 121、 订购货物
- 122、 订货并确定交货期限
- 123、 确认商定的买卖协议
- 124、 收货后向运输公司确认保留意见
- 125、 收到货物后向供货商确认自己的保留事项
- 126、 指出货物遭损事实, 提出换货的索赔要求
- 127、 要求确认发票内价格差错
- 128、 催告供货商款项已交付而货未收到
- 129、 告知双方互欠的金额相互抵销
- 130、 向供货商要求更改交货时间
- 131、 向供货商请求开立一个账目
- 132、 向供货商请求延期支付
- 133、 向供货商请求延期支付汇票
- C . 与税务机关的关系
- 134、 向税务监察员请求推迟税务检查
- 135、 接受税务监察员有关更正所申报税额的提议并请求减少课税基数
- 136、 请求分期支付税额债款
- 137、 在遵守付款计划的前提下请求减免滞纳金
- 138、 索取本公司应纳税金明细表
- D . 与运输公司的关系
- 139、 致函运输公司要求赔偿货物损坏
- 140、 致函运输公司告知货物受损
- 141、 对运输公司员工的恶劣服务态度表示愤怒
- 142、 致函运输公司对其拖延交货却不赔偿表示愤怒
- E . 与其他业务对象的关系
- 143、 与销售商取得联系
- 144、 与销售商建立联系
- 145、 确认会面时间

<<法语E-mail书写法>>

- 146、与潜在供货商建立联系
- 147、联系客户请其与本公司的特约独家经销商建立关系
- 148、邀请参加展览会
- 149、建议客户试用产品
- 150、索要商品目录和价格
- 151、向宾馆预定客房
- 152、请求成为对方产品的独家代理

EXERCICES 练习

附录 法国企业100强

练习参考答案 范文译文 (另装订成册)

<<法语E-mail书写法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>