

<<高职高专英语语法精讲与训练>>

图书基本信息

书名：<<高职高专英语语法精讲与训练>>

13位ISBN编号：9787533137908

10位ISBN编号：7533137906

出版时间：2005-8

出版时间：山东科学技术出版社

作者：王芳

页数：308

字数：405000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<高职高专英语语法精讲与训练>>

### 内容概要

本书是根据《高职高专教育英语课程教学基本要求》以及高职入校的对口生和普高生编写的。内容上力求与学生的实际接受水平和英语教学的发展趋势紧密结合。

本书的核心内容包括初级语法知识、中级语法知识和高级语法知识三方面，其中初级语法知识包括音标、词类概述、名词、冠词、代词、数词、形容词、介词、动词、非谓语动词、主动语态和被动语态、句子成分、句子基本类型、宾语从句和状语从句等，是基础部分；中级语法知识包括名词、冠词、代词、形容词、动词的分类、动词的时态、非谓语动词、被动词态、虚拟语气、基本句型、从句、倒装句和强调句等，是重点部分；高级语法知识包括主谓一致、it的用法、as的用法、综合分析等，是难点部分。

书中采用了分层次分析的方法，每一部分明确指出了学生应掌握的语法知识。

对英语基础较弱的入门式学生，要求重点掌握初级的语法知识；对有一定的英语语法知识，并掌握1000个左右单词的学生，重点掌握中级英语语法知识，复习初级语法知识；对掌握2000个左右单词的学生包括高中毕业生，重点掌握高级英语语法知识。

本书既可作为英语语法参考书，也可作为高职院校学生自学英语的辅导教材。

<<高职高专英语语法精讲与训练>>

书籍目录

第一部分 初级 第一单元 音标 第二单元 名词 第三单元 冠词 第四单元 代词 第五单元 数词 第六单元 形容词和副词 第七单元 介词 第八单元 动词 第九单元 非谓语动 第十单元 主动语态和被动语态 第十一单元 句子成分 第十二单元 句子基本类型 第十三单元 宾语从句 第十四单元 状语从句 初级模拟试题(1) 初级模拟试题(2) 第二部分 中级 第一单元 名词 第二单元 冠词 第三单元 代词 第四单元 形容词和副词等级的用法 第五单元 动词的分类 第六单元 动词的时态 第七单元 非谓语动词的作用及比较 第八单元 被动词态 第九单元 虚拟语气 第十单元 基本句型 第十一单元 从句 第十二单元 强调句 第十三单元 倒装 第十四单元 独立结构 第十五单元 插入语 第三部分 高级 第一单元 it的用法 第二单元 as的用法 第三单元 主谓一致 第四单元 综合分析 高级模拟试题 大学英语四级考试试题及参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>