

<<班主任工作的50个细节>>

图书基本信息

书名：<<班主任工作的50个细节>>

13位ISBN编号：9787533455187

10位ISBN编号：7533455185

出版时间：2011-3

出版时间：福建教育

作者：李冲锋

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<班主任工作的50个细节>>

内容概要

本书围绕中小学班主任几乎每天都会遇到的细节问题展开论述，内容涉及班主任的语言、仪表、态势的细节，关注、表扬、批评学生的细节，以及思想教育、班级建设、日常管理、与人沟通等方面的细节，贴近每位班主任的生活。

细节虽小，却蕴含着班级管理的大智慧，关系着班级的发展和学生的成长，也体现着班主任的个人修养和思想境界。

本书实例丰富，可操作性强，且语言朴实简洁，如话家常，能让读者于轻松中产生共鸣，在简洁里汲取智慧。

<<班主任工作的50个细节>>

作者简介

郑金洲，河北泊头人，1965年生，教育学博士，华东师范大学教育学系教授，博士生导师。全国教育基本理论专业委员会副主任委员，中国浦东干部学院教研部主任。

出版有《教育通论》、《中国教育学百年》（合著）、《教育文化学》、《教育碎思》、《教师如何做研究》、《多元文化教育》、《案例教学指南》、《学校教育研究方法》（合著）、《校本研究指导》等几十部著作。

在《教育研究》、《华东师范大学学报（教育科学版）》等报刊发表论文近百篇。

研究成果曾获全国普通高等学校教学成果二等奖，全国教育科研成果二等奖，上海市哲学社会科学研究成果二等奖等。

李冲锋，山东沂源人，教育学博士，中国浦东干部学院副教授。

在全国40多家报刊发表论文80余篇，出版专著《语文教学范式研究》、《教学技能应用指导》、《教师教学科研指南》、《课堂教学应变：案例与指导》等。

<<班主任工作的50个细节>>

书籍目录

前言/

一、班主任的言语细节/

1. 发出准确的语音/
2. 训练自己的语调/
3. 注意表达的语气/
4. 控制说话的语速/
5. 恰当地表情达意/
6. 善用沉默的力量/

二、班主任的仪表细节/

7. 穿出合体的衣着/
8. 佩戴适宜的配饰/
9. 修饰美好的仪容/

三、班主任的态势细节/

10. 散发迷人的微笑/
11. 传情达意的眼神/
12. 意蕴丰富的表情/
13. 树立榜样的身姿/
14. 端正写字的姿势/

四、关注学生的细节/

15. 记住每个学生的名字/
16. 细致入微地观察学生/
17. 关注班级里的中等生/
18. 挖掘学生的深层需要/

五、表扬学生的细节/

19. 选择表扬的场合/
20. 控制表扬的频次/
21. 抓住表扬的时机/
22. 把握表扬的方式/

六、批评学生的细节/

23. 注意批评的场合/
24. 减少批评的频次/
25. 把握批评的时机/
26. 选择批评的方式/
27. 集体批评的细节/
28. 善化批评为表扬/

七、思想教育的细节/

29. 晓之以理的教育/
30. 动之以情的教育/
31. 导之以行的教育/
32. 持之以恒的教育/
33. 集体教育的细节/
34. 个别教育的细节/
35. 自我教育的细节/

八、班级建设的细节/

36. 制订明确班规/

<<班主任工作的50个细节>>

- 37. 严格维护班纪/
- 38. 科学组建班委/
- 39. 多方构建班风/
- 40. 精心开设班会/
- 九、日常管理的细节/
- 41. 营造好教室环境/
- 42. 合理地排定座位/
- 43. 科学地分好小组/
- 44. 有力地控制情绪/
- 45. 检视自己的喜好/
- 46. 有效地管理时间/
- 十、班主任的沟通细节/
- 47. 多方式与学生沟通/
- 48. 巧妙地与领导沟通/
- 49. 主动地与同事沟通/
- 50. 和谐地与家长沟通/
- 后记/

<<班主任工作的50个细节>>

媒体关注与评论

李老师写的这本书“语言通俗，如话家常；布局谋篇，贴近生活；方法实在，操作性强”。我愿意向班主任，特别是向青年班主任推荐，盼望大家从书中学到更多的实实在在的处理细节的方法并应用到教育实践中。

愿更多的班主任注重细节，深入细节，在学生的音容笑貌中、举手投足中、喜怒哀乐中汲取自己的精神营养，从而把班主任这项平平凡凡的工作，做得有滋有味、有声有色，从从容容、快快乐乐、如诗如画、如舞如歌，每周每天都能够在尽到教育责任的同时，享受到生存的快乐。

——著名特级教师 魏书生 本书谈班主任工作，不从班级管理的大处着眼，而把眼光聚焦于常被人们所忽视的许多细节，可谓别具只眼。

作者告诉我们：一个词的读音、一句话的语调，乃至班主任的一个微笑、一个眼神、衣服上的一枚小小的饰物，等等等等，所有这些微不足道的“细枝末节”都可能影响到整个班级工作的成败。

作者以丰富的实例和自己的切身体会，娓娓道来，如话家常，语浅而理不浅，让读者在欣然接受作者的观点的同时，自然而然地建立起一种处处尊重学生、时时注意与学生正确交往的态度和细致入微的育人风格。

这对于班主任（乃至对于所有需要与学生交往的教师）而言，事实上已经超越“细节”的范畴，演化为一个“大节”问题了。

这也印证了作者在本书前言中所引用的一个观点：“伟大乃处处注意细节的累积。”

——著名特级教师 钱梦龙

<<班主任工作的50个细节>>

编辑推荐

1. 实例丰富，贴近生活：全书内容围绕每位班主任几乎每天都会遇到的问题展开，以他人的丰富实例和作者的亲身体会娓娓道来，贴近每位班主任的生活。
2. 方法实在，操作性强：本书的细节处理方法具体实用，是青年班主任工作中的“操作指南”。
3. 语言通俗，如话家常：全书造词造句朴实简洁，构思行文如话家常，让读者于轻松中产生共鸣，在简洁里汲取智慧。

<<班主任工作的50个细节>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>