

<<当代文体写作>>

图书基本信息

书名：<<当代文体写作>>

13位ISBN编号：9787533649555

10位ISBN编号：7533649559

出版时间：2008-6

出版时间：安徽教育出版社

作者：刘军茹

页数：306

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<当代文体写作>>

### 内容概要

《当代文体写作》融审美文体、应用文体以及写作技巧、写作训练、经典范文、学生习作为一体，以培养高校学生人文素质和实际写作能力为指导和归宿，旨在给使用者提供全面而实用的写作指导。

## &lt;&lt;当代文体写作&gt;&gt;

## 书籍目录

序第一章 总论一、什么是写作二、写作的重要性三、写作学发展概述四、写作过程四要素五、文体写作学与大学写作第二章 诗歌第一节 诗歌及其文体特征第二节 诗歌鉴赏第三节 参考书目、例文与习作、写作训练第三章 散文第一节 散文及其文体特征第二节 散文作家作品赏析第三节 参考书目、例文与习作、写作训练第四章 小说第一节 小说及其文体特征第二节 小说的表现——技巧性传达第三节 微型小说创作第四节 参考书目、例文与习作、写作训练第五章 戏剧文学与电影剧作第一节 戏剧文学第二节 电影剧作第三节 参考书目、例文与习作、写作训练第六章 行政公文第一节 行政公文及其种类第二节 行政公文写作第三节 参考书目、例文与习作、写作训练第七章 广告文案第一节 广告及其传播特性第二节 广告文案写作第三节 参考书目、例文与习作、写作训练第八章 新闻第一节 消息写作第二节 新闻评论第三节 深度报道及新闻文体创新第四节 参考书目、例文与习作、写作训练第九章 对外贸易文书第一节 外贸信函第二节 外贸合同第三节 参考书目、例文与习作、写作训练第十章 涉外礼仪文书第一节 庆贺类文书第二节 致词类文书第三节 邀请类文书第四节 参考书目、例文与习作、写作训练第十一章 论文第一节 论文及其文体特征第二节 毕业论文第三节 参考书目、例文与习作、写作训练后记

<<当代文体写作>>

编辑推荐

《当代文体写作》不仅适合普通高校本科生使用，也可作为写作研究者、爱好者的参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>