

<<玩转日语口语>>

图书基本信息

书名：<<玩转日语口语>>

13位ISBN编号：9787533748906

10位ISBN编号：7533748905

出版时间：2011-1

出版时间：安徽科学技术出版社

作者：陈雪，奚欣华 编著

页数：280

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<玩转日语口语>>

内容概要

我国与经济强国日本之间的经贸、文化等交流活动日益加深，这对日语专业学生的能力也提出了更高的要求。

他们不仅需要掌握扎实的专业知识，同时也要具备一定的口语表达能力。

因此，强化日语口语水平、提高日语交际能力成为很多日语学习者努力的目标。

目前社会上有关日语口语的书林林总总，那么什么内容的日语口语书对学习才有帮助呢？经过一番市场调查和走访，我们发现目前最需要用到日语口语的是生活、留学、商务和旅游四大方面。

基于此，我们推出这套“玩转日语口语”丛书，由《生活日语》《校园日语》《商务日语》和《旅游日语》4个分册构成。

每本书相对独立，全套书可基本满足读者对日语口语的总体需求。

笔者承担《商务日语》的编著工作。

在编写过程中适度地参考了市场上的商贸口语书籍，结合商贸洽谈实际流程，编写了10种重要场合的对话，每种场合都设有比较系统的5个具体场景。

本书涉及很多具体商务场合的对话内容，涵盖了比较完整的商务活动流程；并结合时代发展，增加了新的内容，如“商品包装”部分中就设有关于“降低成本包装”“环保型包装”“网上销售的?装”等对话。

此外，在讨论现代经济话题时，也应关注环保及新的销售形式。

因此，笔者也尝试了这方面的编写工作。

同时在“小知识”部分介绍了关于日本公司的一些礼节，以及日本经贸、社会文化等方面的知识，希望能使读者进一步了解日本国情，掌握一些实际礼节要领。

<<玩转日语口语>>

书籍目录

第一章 公司内交流1.应聘2.接受委托3.拒绝委托4.征求同意5.陈述建议第二章 商务访问1.迎接2.宴会3.参观工厂4.访问公司5.送行第三章 电话1.重新打电话2.拜托转达电话留言3.转接电话4.更改约定5.抱怨电话第四章 订货1.订货2.更改订货类型3.追加订货4.取消订货5.拒绝接受订货第五章 商议人格1.询价2.商谈降价3.请求提价4.拒绝降价5.拒绝对方提价第六章 支付1.付款方式2.要求延期付款3.追款4.放宽支付条件5.请求变更支付条件第七章 商品包装1.运输包装2.促销型包装3.降低成本的包装4.环保型包装5.网上销售的包装第八章 交货期1.拒绝延长交货期2.对延误交货期的处理3.允许延期交货4.接受提前交货的请求5.拒绝提前交货的请求第九章 契约合同1.讨论合同2.检查合同条款3.签订合同4.取消合同5.合同条款的变更第十章 索赔1.关于货物受损的索赔2.关于质量问题的索赔3.关于错发货物的索赔4.关于到货不足的索赔5.关于装船延误的索赔

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>