

<<应用商业英语>>

图书基本信息

书名：<<应用商业英语>>

13位ISBN编号：9787533925222

10位ISBN编号：753392522X

出版时间：2008-1

出版时间：浙江文艺

作者：英语教育研究会

页数：198

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用商业英语>>

### 内容概要

《应用商业英语》以循序渐进的方式整理各种商场情境下的英语表达方式，从初阶的见面介绍、接待、电话联络，中阶的会议与活动安排、合约签订，到高级的商业文件整理、商业书信撰写等一应俱全，使读者透过会话与单词介绍逐步熟悉商业英语。

书籍目录

PART 问候 Greetings 介绍彼此 Introducing Each Other 接待来宾 Receiving Visitor 电话英文 On the Phone 订机票 Booking Tickets 宴请 Dinner and Banquets 参观 Sightseeing PART 安排会议 Arranging a Meeting 安排活动 Scheduling for Activities 参观工厂 Visiting Factories 合约 Business Contracts & Agreements 处理紧急事件 Dealing with Emergency Situations PART 档案管理 Filing 商业文件处理 Handling Business Documents 商业书信撰写 Writing Business Letters 商业便函撰写 Writing Business Memos 通知函 Memos of Notification

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>