第一图书网, tushu007.com

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787534120688

10位ISBN编号：7534120683

出版时间：2003-1

出版时间：浙江科学技术出版社

作者：王恩佑 编

页数：212

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《浙江省职工农民双证制教育培训文化课教材：应用文写作》根据浙江省教育厅、浙江省劳动和社会保障厅、浙江省经济贸易委员会、浙江省总工会、浙江省农业厅等部门关于在全省开展百万职工和农民双证制教育培训的要求，由浙江省教育厅组织编写，供各类企业职工和农村从业人员学习使用。

根据本课程教学目的，《浙江省职工农民双证制教育培训文化课教材：应用文写作》内容以处理日常事务的应用文为主，主要介绍书信等20多种常用的应用文和请示、函等行政公文的写作知识；课文附有例文和练习，篇目前加“*”的为选学内容。

本课程面授教学时数为80课时，建议写作知识教学安排50课时，练习30课时；练习应在课堂上完成，教师应作指导和讲评。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

应用文概述一 书信二 咨询信 投诉信三 感谢信 慰问信四 申请书 求助信复习题一五 保证书 决心书六 条据七 求职信 应聘书八 启事 声明九 请柬 贺信 悼词复习题二十 买卖合同 租赁合同十一 劳动合同十二 民事起诉状 民事答辩状复习题三十三 计划 总结十四 电报十五 请示 函复习题四附录一　写信寄信常识附录二　应用文常用词语附录三　常用对联附录四　国家行政机关公文处理办法

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com