

图书基本信息

书名：<<世纪精品·计算机等级考试书系>>

13位ISBN编号：9787534133947

10位ISBN编号：7534133947

出版时间：2012-2

出版时间：浙江科技

作者：胡维华

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《世纪精品·计算机等级考试书系：大学计算机基础实践教程（Windows XP & Office 2003）》主要特点： 1.内容新颖。

精心设计了21个实践，其中包含当前操作计算机与因特网所需的最主要的知识点与技能，如计算机网络的组成与接入、个人主页的设计、网站建立与发布、放映演示文稿、圣诞音乐贺卡的制作、系统程序和应用程序安装、常用工具软件安装与使用、招聘宣传网页和我的个人空间等。

2.任务驱动。

打破传统的就知识讲知识的枯燥无味的教学方式，将各知识点与操作技能恰当地融入各个任务（实践）中，如将Excel的各个知识点与操作技能融入“学生成绩管理与统计”、“十佳主持人才艺比赛成绩管理”、“销售情况分析”等三个任务（实践）中。

学生为了完成这三个任务（实践），必将激发起浓厚的学习兴趣，认真钻研Excel的功能，并主动实践之。

3.面向目标。

本教材对完成任务的描述不是一开始就给出所需的知识和具体的操作步骤，而是仅仅给出任务的目标，要求学生根据任务的目标自行分析、设计可行的解决方案与具体步骤，选择并实施相应的操作。通过全书21个任务（实践）的“面向目标”教学，训练并增强学生分析和解决实际问题应用问题的能力。

4.综合训练。

综合能力是21世纪高素质人才很重要的能力之一，本教材在各个实践内容的组织上十分注重综合知识的运用，第20个实践则完全是一个综合性应用的大型实践，它要综合运用FrontPage、Word、Excel和PowerPoint的知识与技能才能较好地完成。

书籍目录

第一部分 计算机基本组成实践1 认识微型计算机第二部分 Windows XP实践2 基本操作环境设置实践3 文件和磁盘管理第三部分 Internet的基本应用实践4 计算机网络的组成与接入实践5 Internet基本服务第四部分 Word 2003实践6 招聘启事实践7 论文格式编排第五部分 Excel 2003实践8 学生成绩管理与统计实践9 十佳主持人才艺比赛成绩管理实践10 销售情况分析第六部分 演示文稿的制作实践11 我的母校和班级实践12 放映演示文稿第七部分 数据库基础操作实践13 艺术考试报名第八部分 网页设计与网站发布实践14 个人主页的设计实践15 网站的建立与发布第九部分 多媒体创作实践16 “金色”图形标签制作及合成实践17 圣诞音乐贺卡的制作第十部分 软件安装与常用工具使用实践18 系统程序和应用程序安装实践19 常用工具软件安装与使用第十一部分 综合应用实践20 招聘宣传网页实践21 我的个人空间

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>