

图书基本信息

书名：<<实用写作新教程/大学三新写作教程丛书>>

13位ISBN编号：9787534391460

10位ISBN编号：7534391466

出版时间：凤凰出版传媒集团，江苏教育出版社

作者：柳宏

页数：339

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

书籍目录

序第一章 绪论第一节 实用写作的概念第二节 实用写作的意义第三节 实用写作的分类第四节 实用写作的教学目标第二章 功能论第一节 实用写作的管理功能第二节 实用写作的人际功能第三节 实用写作的传播功能第三章 过程论第一节 实用写作的主旨提炼第二节 实用写作的材料选用第三节 实用写作的模式选择第四节 实用写作的起草与修改第四章 表达论第一节 实用写作的表达方式第二节 实用写作的语言要求第三节 实用写作的语体类型第五章 学习类第一节 日记第二节 文摘第三节 读书笔记第四节 计划第五节 总结第六节 学术论文第七节 申论第八节 博客第六章 社交类第一节 书信第二节 电子邮件贺卡明信片第三节 欢迎词欢送词答谢词第四节 祝酒词祝寿词第五节 贺词第六节 悼词第七节 手机短信第八节 请柬邀请信第七章 职场类(一)第一节 通知第二节 通报第三节 通告第四节 报告第五节 请示第六节 批复第七节 意见第八节 函第九节 会议纪要第八章 职场类(二)第一节 简报第二节 求职信第三节 广告语第四节 经济合同第五节 策划书第六节 招标书投标书第七节 起诉状答辩状第八节 消息第九节 演讲稿第十节 公示后记

编辑推荐

《大学三新写作教程丛书：实用写作新教程》共分8个章节，主要对实用写作知识作了介绍，具体内容包括实用写作的意义、实用写作的人际功能、实用写作的模式选择、实用写作的起草与修改、实用写作的语体类型等。

该书可供各大专院校作为教材使用，也可供从事相关工作的人员作为参考用书使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>