

图书基本信息

书名：<<英汉对照求职与企业管理应用文大全>>

13位ISBN编号：9787534538636

10位ISBN编号：7534538637

出版时间：2003-8-1

出版时间：第1版(2003年1月1日)

作者：王亦丰,王正文,颜薇薇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

您的贴身英文秘书丛书。

为使内容直观、实用，本书除详细介绍行文方法、技巧和书写格式外，还采用英汉对照的形式给出了大量语言优美、内容新颖、文字规范的各种类型典型范例及参考用语和词汇。希望通过此举帮助读者认识实用英语的应用环境、应用形式、内容结构、语言风格等，并可以直接套用有关文体和表达，在不经意间完成一篇规范、得体、出彩的应用文。拥有了本书就好比为自己找到了一位聪明能干的“贴身英文秘书”。

书籍目录

第一部分 求职申请应用文

一 求职信

二 个人履历及证明材料

三 辞职信

第二部分 企业管理应用文

一 文秘应用文

二 各类广告

三 产品说明书

四 各类报告

五 各类业务信函

六 各类业务合同

七 常见单据或凭证

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>