

<<质量技术监督行政执法文书制作与使用>>

图书基本信息

书名：<<质量技术监督行政执法文书制作与使用>>

13位ISBN编号：9787534553608

10位ISBN编号：7534553601

出版时间：2007-5

出版时间：江苏科学技术出版社

作者：孔春红

页数：310

字数：243000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<质量技术监督行政执法文书制作与使用>>

内容概要

针对当前打假工作面临的形势，我们要进一步发扬过去的荣誉，再接再厉，同时要站在新的起点，坚持以科学发展观为统领，进一步统一思想、统一认识、统一行动，满怀激情，开拓前进，争取更大的成绩。

要坚持各项行之有效的监管制度和机制，不断创新治本之策，确保打假治劣工作更加扎实有效。

第一，要始终把食品安全监管放在首位，狠抓工作落实，切实履行监管职现。

第二，要聚精会神抓好农资、建材、“黑心棉”、土锅炉和保护知识产权等专项打假整治，确保扎扎实实。

第三，要勇于探索，开拓创新，完善从源头打假治劣的长效工作机制。

在这里特别要强调一点，要从严治检、加强执法队伍建设。

要按照政治坚定、业务过硬、从严执法、纪律严明、作风优良的要求，加强对执法人员的培训，教育他们牢固树立社会主义荣辱观。

自觉践行“八荣八耻”，做到严格执法、公正执法和文明执法，防止有法不依、执法不严和执法扰民等问题的发生。

执法打假工作有一定的风险，目前困难也比较多，省级质监部门要加大投入，加强基层执法装备和能力建设，切实为执法人员排忧解难，创造良好工作条件，要进一步加强执法监督，规范执法行为。

书籍目录

第一章 行政执法文书概述 第一节 行政执法文书的特点和作用 一、行政执法文书的概念 二、行政执法文书的特点 三、行政执法文书的作用 第二节 行政执法文书的种类 一、行政执法文书的分类 二、行政处罚用文书的种类 三、行政复议用文书简介 四、行政赔偿用文书简介 第三节 行政执法文书的格式 一、行政执法文书格式的规范性 二、行政执法文书格式使用的要求 第四节 行政执法文书的语言与表达 一、行政执法文书的语言 二、行政执法文书的表达方式 三、行政执法文书的规范用语第二章 行政执法文书制作与使用的规则 第一节 行政执法文书的制作规则 一、行政执法文书的制作原则 二、行政执法文书的制作要求 第二节 行政执法文书制作人员的职责与修养 一、行政执法文书制作人员的职责 二、行政执法文书制作人员的修养 第三节 行政执法文书的使用规则 一、行政执法文书的使用原则 二、行政执法文书的使用要求 三、行政执法文书的使用规定第三章 受案、立案类文书制作和使用 第一节 举报受理登记表 一、概述 二、文书内容及制作要求 三、使用中的注意事项 四、范例 第二节 初查情况报告 一、概述 二、文书内容及制作要求 三、使用中的注意事项 四、范例 第三节 立案审批表 一、概述 二、文书内容及制作要求 三、使用中的注意事项 四、范例 第四节 行政案件指定管辖决定书 一、概述 二、文书内容及制作要求 三、使用中的注意事项 四、范例 第五节 案件查办工作方案 一、概述 二、文书内容及制作要求第四章 调查类文书制作和使用第五章 产品检验鉴定类文书制作和使用第六章 强制措施类文书制作和使用第七章 案件审理类文书制作和使用第八章 听证类文书制作与使用第九章 行政处罚类文书制作与使用第十章 罚没财务处理类文书制作和使用第十一章 行政处罚执行类文书制作和使用第十二章 立卷与归档类文书制作和使用第十三章 其他行政执法文书制作和使用附录一 国家行政机关公文处理办法附录二 质量技术监督行政执法文书(修订试行本) 后记参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>