

<<普通话与职场口语>>

图书基本信息

书名：<<普通话与职场口语>>

13位ISBN编号：9787534759918

10位ISBN编号：7534759919

出版时间：2010-08-01

出版时间：大象出版社

作者：李久昌 编

页数：193

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<普通话与职场口语>>

### 内容概要

《高等职业教育十二五规划教材：普通话与职场口语》以普通话语音训练为起点，以职场口语技能培养为主线容，设置教学模块，建立学习任务与知识、技能的联系。

内容上按照口语教学的规律，设置为3个模块，分别为普通话语音技能训练、一般口语技能训练和职场口语技能训练。

每个模块又按照项目任务分层训练，项目中包含学习目标、知识支撑和综合训练等，结构环环相扣，内容实用有序，既注重整体性，又注重局部的独立性。

《高等职业教育十二五规划教材：普通话与职场口语》可供高等职业院校各专业使用，也可成为其他院校职业口才实训教材，亦可作为员工岗前或在岗培训教材。

## <<普通话与职场口语>>

### 书籍目录

绪论 普通话与职场口语概说模块1 普通话语音技能训练项目1.1 普通话声母训练项目1.2 普通话韵母训练项目1.3 普通话声调训练项目1.4 语流音变训练模块2 一般口语技能训练项目2.1 朗读训练项目2.2 体态语言训练项目2.3 演讲训练项目2.4 普通话水平测试训练模块3 职场口语技能训练项目3.1 听话能力训练项目3.2 介绍能力训练项目3.3 解说能力训练项目3.4 交谈能力训练项目3.5 主持能力训练项目3.6 求职面试能力训练附录1：普通话朗读训练附录2：普通话话题训练附录3：参考文献

<<普通话与职场口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>