

<<电力营销>>

图书基本信息

书名：<<电力营销>>

13位ISBN编号：9787534959585

10位ISBN编号：7534959586

出版时间：2012-9

出版时间：孙晓红、王安军 河南科学技术出版社 (2012-09出版)

作者：孙晓红，王安军 编

万彦

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电力营销>>

### 内容概要

《电力营销》是供电企业员工岗位培训用书。  
全书针对电力营销业务的主要工作内容，分为十一个项目，分别为营销系统总体认识、业扩报装业务系统学习训练、抄表管理系统学习训练、核算管理系统学习训练、电费收缴及欠费管理系统学习训练、营销账务管理系统学习训练、电能计量系统学习训练、用电检查及合同管理系统学习训练、稽查及工作质量查询系统学习训练、95598业务系统学习训练、线损管理系统学习训练。  
本书适合供电企业员工培训使用，也可供高等院校相关专业师生参考。

<<电力营销>>

作者简介

孙晓红、王安军，国家电网河南分公司培训中心资深教师。

## &lt;&lt;电力营销&gt;&gt;

## 书籍目录

项目一营销系统总体认识 一、营销信息化应用的历程 二、营销业务应用标准化设计的意义 三、营销业务应用的功能组成 项目二业扩报装系统学习训练 第一节业扩报装基本知识 一、业扩报装的工作项目 二、业扩报装业务内容 三、业扩报装业务类与其他业务类的关联 四、业扩报装业务类概述 第二节业扩报装系统典型操作实训 一、系统录入信息说明 二、典型业务项处理 (一) 业务项1: 高压新装 (二) 业务项2: 减容 (三) 业务项3: 减容恢复 (四) 业务项4: 改类 (五) 其他业务项处理 项目三抄表管理系统学习训练 第一节抄表管理基本知识 一、抄表管理基本知识 二、抄表管理在业务处理中与其他业务类的关联 第二节业务系统典型操作实训 一、系统录入信息说明 二、典型业务项处理 (一) 业务项1: 抄表段管理 (二) 业务项2: 抄表计划管理 (三) 业务项3: 数据采集 (四) 业务项4: 抄表工作管理 项目四核算管理训练 第一节核算管理基本知识 一、工作项目 二、业务内容 三、业务概括 第二节核算管理典型操作实训 一、总体工作要求 二、典型业务项处理 项目五电费收缴及欠费管理系统学习训练 第一节电费收缴及欠费管理基本知识 一、业务内容 二、业务概括 第二节电费收缴及欠费管理典型操作实训 一、总体工作要求 二、典型业务项处理 (一) 业务项1: 坐收收费 (二) 业务项2: 收费日结 (三) 业务项3: 欠费管理 项目六营销账务管理系统学习训练 第一节营销账务管理基本知识 一、工作项目 二、业务内容 三、业务概述 第二节电费账务管理典型操作实训 一、总体工作要求 二、典型业务项处理 (一) 业务项1: 票据管理 (二) 业务项2: 科目管理 (三) 业务项3: 凭证管理 (四) 业务项4: 账目统计 (五) 业务项5: 对账管理 项目七电能计量系统学习训练 第一节电能计量系统基本知识 一、计量点管理 二、计量体系管理 三、计量资产管理 第二节计量管理系统典型操作实训 一、系统录入信息说明 二、典型业务项处理 (一) 业务项1: 周期检验管理 (二) 业务项2: 周期检定(轮换)管理 (三) 业务项3: 首次检验管理 (四) 业务项4: 设备更换 (五) 业务项5: 关口计量点新装 (六) 业务项6: 计量点变更 (七) 业务项7: 电能表检定 (八) 业务项8: 电能信息采集 项目八: 用电检查及合同管理系统学习训练 第一节用电检查及合同管理基本知识 一、用电检查及合同管理的内容 二、用电检查在业务处理中与其他业务类的关联 第二节业务系统典型操作实训 (一) 业务项1: 检查计划管理功能 (二) 业务项2: 违约用电、窃电管理 (三) 业务项3: 合同管理 项目九稽查及工作质量查询系统学习训练 第一节稽查及工作质量基本知识学习 一、稽查及工作质量内容 二、稽查及工作质量管理在业务处理中与其他业务类的关联 第二节稽查业务典型操作实训 (一) 业务项1: 稽查主题管理 (二) 业务项2: 稽查任务管理 项目十95598业务系统学习训练 第一节95598基本知识 一、95598工作项目 二、95598业务内容 三、业务概述 第二节95598业务系统典型操作实训 一、95598客户识别录入信息说明 二、典型业务项处理 (一) 业务项1: 故障报修 (二) 业务项2: 业务咨询 (三) 业务项3: 信息查询 (四) 业务项4: 投诉 (五) 业务项5: 表扬 (六) 业务项6: 建议 (七) 业务项7: 意见 (八) 业务项8: 订阅信息 (九) 业务项9: 举报 第三节95598业务处理关键点 项目十一线损管理系统学习训练 第一节线损管理基本知识 一、线损管理的内容 二、线损管理在业务处理中与其他业务类的关联 第二节业务系统典型操作实训 (一) 业务项1: 线损基础信息管理 (二) 业务项2: 考核单元管理 (三) 业务项3: 考核电量管理 (四) 业务项4: 线损统计 (五) 业务项5: 线损异常管理 参考文献

## &lt;&lt;电力营销&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：【操作要点】进入“电费发行”页面，可输入供电单位、抄表段编码、抄表人员、核算人员查询条件，点击 查询 按钮，按条件查询出计划状态为“电量电费审核”的记录；点击 重置 按钮可重新输入查询条件。

可以选中查询出的待发行记录，再点击 电费发行 按钮可以进行发行电费操作。

如果发行成功，系统会提示“用户数”和“总金额”信息。

4.关键点（1）与核算相关的档案参数设置有以下几点：用户、计量点、台区—变压器。

（2）表计相关的工作票，应录入现场抄见示数，即发生变更时表计现场的真实示数。

（3）影响变损是否计算的地方有三处：1）客户档案用户层上的生产班次不能为“连续生产”，否则无法计算出变损。

2）客户档案计量点上，计量方式必须为“高供低计”，变损计费标志必须为“是”，变损分摊标志不能为“不分摊”，否则计算不出变损。

3）客户档案计量点上的台区—变压器必须为“运行”、“专用”，主备性质不能为“冷备”，变损算法标志不能为“不计算”，变损编号不能为空，用电客户不能为空，否则无法计算。

（4）数据准备失败的常见原因：1）客户档案计量点上线路、台区编号为空。

处理方法是“档案维护”将线路、台区编号维护正确。

2）计量点电价为空。

处理方法是“档案维护”将计量点电价维护正确。

3）电能表某项示数类型为“空”。

处理方法是“档案维护”将示数类型为空的记录维护正确。

## <<电力营销>>

### 编辑推荐

《供电企业生产技能人员实训指导书:电力营销》为全国各地供电企业必备参考书，作者具有很高的理论水平和丰富的实践经验。

《供电企业生产技能人员实训指导书:电力营销》在结构上采用项目化教学体系，便于灵活组织教学培训项目。

根据电力营销实际业务项进行项目划分，在业务项的选取方面广泛征求专家意见，充分考虑了业务的相近性、相关性和典型性。

每个业务项均设有明确的培训目标和培训任务，对业务处理过程中的重点、难点给予重点讲解，被配备了相应的练习题，供联系考核使用。

指导书的编写力求使参加培训的人员能对营销业务系统形成较为清晰完整的认识，通过各类典型业务处理训练，掌握操作规则，形成各类业务处理的基本技能并达到熟练应用，理解各项业务的内涵及相通性和关联性，对相近的业务处理做到举一反三，能分析解决业务处理过程中出现的疑难问题。

供电企业员工必备参考书！

<<电力营销>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>